



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino  
Prot. 0000747 del 03/02/2020  
(Uscita)

A tutti i collaboratori scolastici  
Alla RSU  
e p.c. al personale docente

Oggetto: **Comunicazione ai Collaboratori scolastici**

Cari collaboratori e collaboratrici,  
chi sostiene che il vostro compito nella scuola si limiti alla pulizia e alla sorveglianza fa un grosso errore.

Voi partecipate a pieno titolo al progetto educativo dell'Istituzione Scolastica, secondo le prerogative proprie della vostra funzione.

E se "pulire" e "sorvegliare" sono verbi che potrebbero soddisfare il mansionario contrattuale, voi stessi vi rendete conto che c'è "pulizia" e "pulizia"; c'è "sorveglianza" e "sorveglianza". La differenza sta nella portata educativa di quello che si fa.

Ad esempio: se uno studente lascia cadere l'incarto di una merendina nel corridoio, lo si può raccogliere (assolvendo alla funzione di pulizia, ma non al progetto educativo), oppure richiamare indietro il ragazzo e invitarlo a raccogliere quanto ha gettato (garantendo così sia la pulizia dei locali, sia l'efficacia del progetto educativo).

In questo caso si parla a pieno titolo di pulizia "educativamente orientata".

Così avviene anche per la sorveglianza. Ci sono dei momenti in cui il personale a disposizione deve operare delle scelte, ricordando sempre l'importanza del progetto educativo.

Pertanto, durante le pause di ricreazione, è più proficuo sorvegliare i locali occupati dai ragazzi in intervallo che non la porta d'ingresso. Poco male se l'eventuale visitatore, che arriva dall'esterno proprio in quel momento, dovesse trovare chiuso per qualche minuto. Avrà modo per capire che, in mancanza di personale, si operano scelte di priorità.

E la priorità della scuola è il progetto educativo, fuori del quale tutto si indebolisce, si sgretola e crolla.

**In conclusione:**

sentita la DSGA, si fissa il seguente ORDINE DI SERVIZIO per garantire una sorveglianza dei locali "educativamente orientata".

**A. Durante le ore di attività scolastica:**

- I servizi igienici devono TASSATIVAMENTE rimanere chiusi a chiave. L'accesso è consentito al singolo studente/ssa che richiederà la chiave in portineria e la riconsegnerà dopo l'uso.
- **Non è consentito l'ingresso al bagno di più di uno studente per volta.**



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativi Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



A tal proposito si ricorda che i docenti sono tenuti a consentire l'uscita dall'aula durante l'ora di lezione a non più di uno studente alla volta.

- Qualora doveste individuare nei corridoi coppie o gruppi di studenti provenienti dalla stessa aula, ai fini di una sorveglianza "educativamente orientata", sarà vostra cura **bussare alla classe da cui provengono, invitando il docente a ricondurli in aula**, rammentando agli studenti e al docente stesso le disposizioni già emanate in tal senso.

**B. Durante le pause di ricreazione:**

- Si aprono i bagni comuni.
- In questi momenti assume importanza prioritaria la sorveglianza di tali locali. È necessario, per quanto possibile, che vi sia **un collaboratore di fronte ad ogni accesso ai bagni, per controllare e regolare l'ingresso degli studenti**, evitando inutili stazionamenti negli antibagni, prestando attenzione a eventuali anomalie di comportamento o a segnalazioni da parte di altri studenti, di cui occorrerà poi **referire al Dirigente o ai suoi Collaboratori o ai Coordinatori di classe**.
- In questi momenti **né la sorveglianza degli ingressi** (purché opportunamente chiusi) **né la risposta alle chiamate telefoniche** rappresentano necessità primaria di sorveglianza, in un'ottica "educativamente orientata". Si può pertanto ritenerli di secondaria importanza rispetto all'attività di monitoraggio degli studenti ai bagni.

Data la natura di ORDINE DI SERVIZIO della presente comunicazione, si ricorda che il riscontro di una trascuratezza o anche di semplice sottovalutazione delle presenti richieste, può determinare rilevazione d'addebito a seguito dell'inosservanza rilevata.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Carlo Maccanti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*

Piombino, 3 febbraio 2020



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

