



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001



**PROGRAMMA SVOLTO  
A.S. 2022/2023**

<b>Materia:</b>	<b>Diritto e Tecniche Amministrative della struttura ricettiva</b>
<b>Classe:</b>	<b>3 SALA</b>
<b>Insegnante:</b>	<b>Giulio Capitani</b>
<b>Libri di testo:</b>	<b>GESTIRE LE IMPRESE RICETTIVE UP - LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE / VOLUME 1 CON FASCICOLO VERSO IL MONDO DEL LAVORO 1, RASCIONI / FERRIELLO, TRAMONTANA</b>

<i>n° e titolo modulo o unità didattiche/formative</i>	<i>Argomenti e attività svolte</i>
<b>1</b> <b>Calcoli percentuali e finanziari</b>	<input type="checkbox"/> Proporzioni, percentuali, calcoli sopra cento e sotto cento, riparto semplice diretto e composto. <input type="checkbox"/> Calcoli finanziari (interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale, formule dirette e inverse).
<b>2</b> <b>Il turismo e Il mercato turistico</b>	<input type="checkbox"/> Il turismo. Turista ed escursionista. Caratteri della domanda e dell'offerta turistica. <input type="checkbox"/> Il turismo attivo, passivo e produttivo.
<b>3</b> <b>Costituzione e gestione dell'impresa</b>	<input type="checkbox"/> L'attività economica, l'azienda, le aziende profit e non profit. <input type="checkbox"/> Le imprese individuali e le società: tipi di società. <input type="checkbox"/> Le operazioni di gestione. <input type="checkbox"/> L'equilibrio economico e monetario.
<b>4</b> <b>Documenti delle operazioni di gestione</b>	<input type="checkbox"/> La fattura, il documento di trasporto. <input type="checkbox"/> Le spese documentate e non. <input type="checkbox"/> L'IVA. <input type="checkbox"/> Lo scontrino e la ricevuta fiscale.

Piombino, \_\_\_\_\_

Firma Insegnante/i

\_\_\_\_\_  
Firma Rappresentanti studenti



**Istituto L. Einaudi:**  
**Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane**

**Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

**Istituto A. Ceccherelli:**  
**Istruzione professionale**

1. Servizi sociosanitari – Diurno e Sera  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità  
3. Servizi commerciali – Promozione Pt