



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: 81002090496 Cod. meccanogr.: LIIS004009



**PROGRAMMA SVOLTO
A.S. 2021/22**

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materia: | Economia Aziendale |
| Classe: | A SIA |
| Insegnante/i: | Filomena Tanzillo |
| Libri di testo: | Dentro l'impresa 3 Dentro l'Impresa 4.1- 4.2 (Ghigini, Robecchi, Cremaschi, Pavesi) |

| <i>n° e titolo modulo o unità didattiche/formative</i> | <i>Argomenti e attività svolte</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. MODULO D Volume 3 La chiusura dei conti e il bilancio d'esercizio | <ul style="list-style-type: none"> • Lo scopo e la classificazione delle scritture di assestamento: completamenti, integrazioni, rettificazioni e ammortamenti • La procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio e si chiudono i conti • Il bilancio d'esercizio di un'impresa individuale: le sue finalità e la sua struttura • La procedura contabile con cui si eseguono la riapertura dei conti e gli storni iniziali |
| 2. MODULO A Volume 4.1 L'attività d'impresa svolta in forma societaria | <p>Le varie forme giuridiche attraverso le quali si svolge l'attività aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le società: concetto e classificazioni • Le società di persone: caratteri generali • Le società di capitali: caratteri generali • Le operazioni riguardanti la costituzione, il riparto degli utili, la copertura delle perdite, le variazioni del capitale sociale sia nelle società di persone sia nelle società di capitali • Le operazioni riguardanti i finanziamenti dei soci e i debiti di finanziamento contratti dalle società di capitali direttamente con i risparmiatori |
| 3. MODULO B Volume 4.1 La comunicazione economico-finanziaria delle imprese | <ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio come strumento di conoscenza e di comunicazione • La formazione del bilancio d'esercizio in base alla legge • Il sistema informativo di bilancio e la sua composizione • I criteri di valutazione |



Istituto L. Einaudi:
Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane
Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

Istituto A. Ceccherelli:
Istruzione professionale

1. Servizi sociosanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. MODULO C Volume 4.1 La gestione dei beni strumentali | Le funzioni e le classificazioni dei beni strumentali <ul style="list-style-type: none">● Gli aspetti tecnici degli investimenti in immobilizzazioni● I problemi economico-aziendali e gli aspetti contabili relativi ai beni strumentali● Le varie modalità di acquisizione, l'ammortamento, le manutenzioni, le dismissioni● Il concorso dei beni strumentali alla formazione del reddito d'esercizio e la rappresentazione dei relativi valori nel bilancio di fine periodo |
| 5. MODULO D Volume 4.1 La gestione delle risorse umane | Il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti <ul style="list-style-type: none">● Le fonti normative che regolano i rapporti di lavoro● Le varie forme contrattuali e la flessibilità del mercato del lavoro● Le fasi della pianificazione delle risorse umane, le modalità di reperimento e di selezione● Gli aspetti amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali della gestione del personale● Le procedure per il calcolo del costo del lavoro |
| 6. MODULO E Volume 4.1 La logistica aziendale | Il concetto di logistica aziendale <ul style="list-style-type: none">● La funzione delle scorte● Gli obiettivi della politica delle scorte e i costi che essa comporta● Le varie tipologie di scorte● Gli scopi della contabilità di magazzino e i metodi di valutazione degli scarichi |
| 7. MODULO F Volume 4.1 Il marketing e la distribuzione | Il marketing: concetto, tipologia e funzioni <ul style="list-style-type: none">● Gli strumenti del marketing: ciclo di vita del prodotto, politiche di vendita, attività promozionali● Il sistema distributivo: funzioni, soggetti e canali di distribuzione● L'esercizio del commercio in Italia |



Istituto L. Einaudi:
Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane
Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

Istituto A. Ceccherelli:
Istruzione professionale

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. MODULO A Volume 4.2 La gestione finanziaria e il mercato dei capitali | Il fabbisogno finanziario dell'impresa <ul style="list-style-type: none">● Il sistema finanziario e i suoi soggetti● Il mercato dei capitali e i suoi comparti |
| 9. MODULO B Volume 4.2 Il sistema finanziario e l'attività bancaria | CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none">● L'attività bancaria e le funzioni delle banche nel sistema finanziario● Gli obiettivi e i principi di gestione delle imprese bancarie● Le varie classificazioni dei depositi bancari● Gli altri strumenti di raccolta● Le caratteristiche generali dei servizi bancari per i consumatori● I depositi a custodia, le gestioni patrimoniali e le negoziazioni in titoli per conto della clientela● Servizi di electronic banking e le carte di credito |

Piombino, 13/06/2022

Firma Insegnante

Tanzillo Filomena



Istituto L. Einaudi:
Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane

Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

Istituto A. Ceccherelli:
Istruzione professionale

1. Servizi sociosanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465