



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



ISO 9001=ISO 14001  
OHSAS 18001



<http://www.einaudiceccherelli.it>



**PROGRAMMA SVOLTO  
A.S. 2020/2021**

<b>Materia:</b>	<b>Tedesco</b>
<b>Classe:</b>	<b>5° D Sala</b>
<b>Insegnante/i:</b>	<b>Eleonora Biancotti</b>
<b>Libri di testo:</b>	<b>Paprika neu, Deutschkurs für Gastronomie-Service-und Barpesonal, C. Brigliano, Hoepli.</b>

<i>n° e titolo modulo o unità didattiche/formative</i>		<i>Argomenti e attività svolte</i>
<b>1.</b>	<b>Modul 8 Menükunde</b>	Descrivere gli elementi principali di un menu, spiegare la successione delle portate di un menu, descrivere vari tipi di menu, descrivere il menu tipo italiano me tedesco Verbi con preposizioni, wie/als.
<b>2.</b>	<b>Modul 9 Service</b>	Descrivere la mise en place, descrivere i compiti da svolgere in ufficio e in sala, spiegare le regole di vari tipi di servizio (italiano, francese, inglese, tedesco, party, ricevimenti e al piano). Dass-Satz e passivi (rinforzo e ripasso) Ripasso principali frasi secondarie (causali, temporali, finali)
<b>3.</b>	<b>Modul 12 Ernährung und Lebens</b>	Parlare delle forme di energia, del fabbisogno energetico, dei vari tipi di dieta e della piramide alimentare. Hygiene. HACCP. Verbi modali, interrogative indirette con ob. Ripasso principali frasi secondarie: (infinitive, relative, consecutive, concessive)
<b>4.</b>	<b>Modul 13 Veranstaltungen</b>	Conoscere i vari tipi di eventi. Discutere sull'organizzazione di eventi. Dare informazioni sulla struttura organizzatrice di eventi. Conoscere le varie fasi per organizzare un banchetto e un buffet. K.2 e K.2 composto (ripasso e rinforzo)
<b>5.</b>	<b>Modul 14 Die Karriere</b>	Descrivere l'organigramma della brigata di sala. Descrivere i compiti del personale di sala e del bar. Analizzare un annuncio. Rispondere ad un annuncio. Proporsi per un posto di lavoro. Scrivere un curriculum e una lettera motivazionale secondo il modello europeo.
<b>6.</b>	<b>Landeskunde</b>	Berlin. Die deutsche Regierung (Präsident, Bundestag, Bundesrat, Bundesverfassungsgericht, Kanzler. Die Wahlen, das Verhältniswahlrecht)



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<http://www.einaudiceccherelli.it>

