



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

a.s. 2019/2020 classe 4 C acc tur Materia : Lingua inglese Docente: Maria Cristina Verrocchi  
Libro di testo:- New You're welcome ed. Hoepli

<u>MODULI</u>	<u>OBIETTIVI</u> <u>Espressi in conoscenze specifiche,</u> <u>competenze e capacità</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>ATTIVITA' METODI E</u> <u>STRUMENTI</u>	<u>VERIFICHE</u> <u>Numero e tipologie</u>	<u>TEMPI</u>
1 Showing the guest to the room	Saper comunicare utilizzando strutture adatte comunicare con gli altri sia scritto che orale  descrivere le caratteristiche delle civiltà anglofone attraverso l'approfondimento di argomenti attuali con registro appropriato sia scritto che orale  Esprimersi con una pronuncia adeguata	After the check-in  Hotel areas and sections  Reception language  The UK	Lezione frontale partecipata Lavoro di gruppo Risoluzione di esercizi applicativi in classe ed individualmente Libro di testo fotocopie esercizi di approfondimento ricerche su internet	4 scritto 2 orale Verifiche formative (prove strutturate e semistrutturate, colloqui orali ) Verifiche sommative sulle competenze(test, esercizi ) Brevi componenti scritti e orali Comprensione con domande a scelta multipla	Ottobre dicembre

<u>MODULI</u>	<u>OBIETTIVI</u> <u>Espressi in conoscenze specifiche,</u> <u>competenze e capacità</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>ATTIVITA' METODI E</u> <u>STRUMENTI</u>	<u>VERIFICHE</u> <u>Numero e tipologie</u>	<u>TEMPI</u>
2: helping the guests	<p>Saper comunicare utilizzando strutture adatte comunicare con gli altri sia scritto che orale</p> <p>descrivere le caratteristiche delle civiltà anglofone attraverso l'approfondimento di argomenti attuali con registro appropriato sia scritto che orale</p> <p>Esprimersi con una pronuncia adeguata</p>	<p>Hotel services and facilities</p> <p>Room services and facilities</p> <p>Confirmation</p> <p>Ireland</p>	<p>Lezione frontale partecipata</p> <p>Lavoro di gruppo</p> <p>Risoluzione di esercizi applicativi in classe ed individualmente</p> <p>Libro di testo fotocopie</p> <p>esercizi di approfondimento</p> <p>ricerche su internet</p>	<p>4 scritto</p> <p>2 orale</p> <p>Verifiche formative (prove strutturate e semistrutturate, colloqui orali )</p> <p>Verifiche sommative sulle competenze(test, esercizi ) Brevi componenti scritti e orali</p> <p>Comprensione con domande a scelta multipla</p>	Gennaio - febbraio

3.events inside a hotel	<p>Saper comunicare utilizzando strutture adatte comunicare con gli altri sia scritto che orale</p> <p>descrivere le caratteristiche del cibo e delle bevande, diversi tipi di ristorazione del mondo anglofono e non con registro appropriato sia scritto che orale</p> <p>Esprimersi con una pronuncia adeguata</p>	<p>Different types of events</p> <p>The business centre</p> <p>The leisure centre</p> <p>Guests requests</p> <p>The USA</p>	<p>Lezione frontale partecipata</p> <p>Lavoro di gruppo</p> <p>Risoluzione di esercizi applicativi in classe ed individualmente</p> <p>Libro di testo fotocopie</p> <p>esercizi di approfondimento da Cds</p>	<p>4 scritti</p> <p>3 orali</p> <p>Verifiche formative (prove strutturate e semistrutturate, colloqui orali )</p> <p>Verifiche sommative sulle competenze(test, esercizi e problemi)</p> <p>Brevi componimenti scritti e orali</p>	Febbraio/maggio
-------------------------	---	---	---	--	-----------------

Ogni volta che sarà possibile faremo prove di ascolto e visione di video da cd o siti internet.