



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
 L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
 Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
 E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**PROGRAMMA SVOLTO
 A.S. 2019/2020**

Materia:	DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLE STRUTTURE RICETTIVE
Classe:	3 D SALA
Insegnante/i :	ANGELA BUANNE
Libri di testo:	GESTIRE LE IMPRESE RICETTIVE PIU' Vol. 1. Rascioni/Ferriello editore Tramontana.

*n° e titolo modulo
 o unità didattiche/formative*

1 CALCOLI PERCENTUALI

2 IL MERCATO TURISTICO

**3 COSTITUZIONE E GESTIONE
 DELL'IMPRESA**

**4 DOCUMENTI DELLE OPERAZIONI DI
 GESTIONE**

*Argomenti
 e attività svolte*

Proporzioni percentuali, calcoli sopra e sotto cento, riparto semplice diretto.

Il Turismo, il turismo attivo, passivo e produttivo. La domanda turistica e gli indicatori di analisi dell'offerta. Il mercato turistico.

L'attività economica, l'azienda, la classificazione delle aziende. La forma giuridica: definizione e tipologie (imprese individuali e società). Il soggetto giuridico e il soggetto economico. I criteri di scelta del soggetto giuridico. La gestione dell'impresa. L'equilibrio economico, l'equilibrio monetario. Il patrimonio dell'impresa.

La fattura, il documento di trasporto. L'IVA: definizione e caratteristiche, le aliquote IVA, la liquidazione IVA (modalità di calcolo dell'IVA da versare allo Stato). La base imponibile. Fattura con due aliquote IVA. Lo scontrino e la ricevuta fiscale. Assegno bancario e assegno circolare. Carte di debito e carte di credito. Le cambiali: vaglia cambiario e cambiale tratta (definizione, elementi, scadenza). La girata. Mancato pagamento della cambiale. Servizi bancari di incasso elettronico: RI.BA, servizio SSD e MAV.

Firma Insegnante/i
Angela Buanne

Firma Rappresentanti studenti