



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
 L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
 Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it;

LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. fisc.: **81002090496**

Cod. meccanogr.: **LIIS004009**

**PROGRAMMAZIONE SVOLTA
 A.S. 2019/2020**

Materia:	Informatica
Classe:	I B ITE
Insegnante:	CUTRONA Eugenia
Libri di testo:	INFORM@TICAMENTE SMART Autore: Maria Grazia Ottaviani Editore: Cappelli

**Modulo 1 WORD PROCESSING (Elaborazione testi e dati - Modulo 3 ECDL) -
 "Corrispondente al MOD. 4 del libro"**

Word

- Il word processor
- Modificare, controllare e stampare un documento
- Impostare la pagina e formattare il testo
- Gli elenchi
- Inserimento e modifica di immagini, forme, ClipArt. WordArt
- Inserimento e gestione di tabelle

**MODULO 2: EXCEL - Spreadsheet (Utilizzo del foglio di calcolo elettronico
 - Modulo 4 ECDL)
 "Corrispondente al MOD. 6 del libro"**

Excel

- L'ambiente di lavoro di Excel
- Riferimenti assoluti e relativi
- Inserimento di operazioni in automatico e manuale
- Le tabelle di dati
- Grafici



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it;

LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. fisc.: **81002090496**

Cod. meccanogr.: **LIIS004009**

**MODULO 3: Reti (Elementi base) (Internet è una rete di reti - Modulo 7 ECDL)
"Corrispondente al MOD. 1 del libro"**

Le reti

- Che cosa è una rete informatica
- Internet è una rete
- Come funziona una rete (Elementi base)

**MODULO 4: Pagine web "Corrispondente al MOD. 2 del libro" (Elementi base)
"Corrispondente al MOD. 1 del libro"**

Internet e le reti

- La connessione a Internet.
- Browser
- Motori di ricerca
- Principali servizi di Internet
- Posta elettronica

**MODULO 5: G-suite for Education
"Corrispondente al MOD. 1 del libro"**

- G-Suite for Education, piattaforma per la didattica a distanza
- Scrivere una mail e inserire allegati
- Impostazioni **Account: lingua, Firma:** (aggiunta in calce a tutti i messaggi in uscita), **Risponditore automatico** (invia una risposta automatica ai messaggi in arrivo. Se un contatto ti invia diversi messaggi, la risposta automatica verrà inviata al massimo una sola volta ogni 4 giorni)
- Creazione di una cartella su Google Drive condivisa col docente
- G-suite office: Fogli, Presentazioni e Documenti
- Modelli presenti per impostazioni pre-impostate e personalizzabili di Documenti, Fogli e Presentazioni



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it;

LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. fisc.: **81002090496**

Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**Modulo 6 :POWERPOINT (Presentazione con il computer - Modulo 7 ECDL) -
"Corrispondente al MOD. 5 del libro"**

PowerPoint

- Il software di PowerPoint e le presentazioni multimediali
- Impostare una presentazione
- Il layout
- Inserimento, modifica e formattazione del testo
- Inserimento e modifica di figure, immagini, disegni
- Impostazione presentazione cronometrata
- Animazione personalizzata

**Modulo 7 :ARCHITETTURA DI UN ELABORATORE (Componenti base di un computer -
Modulo 1 ECDL) -
"Corrispondente al MOD. 2 del libro"**

Personal Computer

- Unità Centrale di Elaborazione (CPU)
- La memoria Centrale e la RAM
- Le memorie secondarie e i dispositivi di memorizzazione
- Unità di Input e unità di Output
- Le periferiche di Output
- Lo schema del computer
- La scheda di rete

Piombino, 09/06/2020

Firma Insegnante
