



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



ISO 9001=ISO 14001
OHSAS 18001



<http://www.einaudiceccherelli.it>



**PROGRAMMA SVOLTO
A.S. 2021/2022**

Materia:	LINGUA TEDESCA
Classe:	3TUR – L2 /3B SIA
Insegnante/i:	Anna Ligioni
Libri di testo:	"Deutsch Leicht" vol.2-3 - Montali-Mandelli- Linzi / Ed. Loescher

<i>n° e titolo modulo o unità didattiche/formative</i>	<i>Argomenti e attività svolte</i>
1. Dal libro di testo : "Deutsch Leicht" vol.2 Lek. 12A –12B - 12C	Ripasso aspetti grammaticali dell'anno precedente: la frase secondaria relativa, temporale, causale, ipotetica e oggettiva. Le frasi interrogative indirette. Le secondarie con "ob". Il pronome relativo e la secondaria relativa. L'aggettivo in posizione attributiva. Präteritum dei verbi ausiliari e modali. <u>Funzioni comunicative e lessico</u> relativi agli ambiti tematici trattati. Raccontare esperienze passate. Parlare del rapporto con i genitori. Utilizzare strutture morfosintattiche adeguate. <u>Grammatica:</u> Präteritum dei verbi deboli e forti: Le secondarie temporali con "nachdem", "bevor", "während" e "als". Il Plusquamperfekt". Le preposizioni : während / wegen /trotz + genitivo. La secondaria concessiva con "obwohl".
2. Lek. 13A- 13B- 13C Lek. 14A- 14B- 14C	<u>Funzioni comunicative e lessico</u> relativi agli ambiti tematici trattati. Parlare dei propri interessi e dei progetti futuri. Descrivere comportamenti e stati d'animo. Utilizzare strutture morfosintattiche adeguate. <u>Grammatica:</u> i verbi con preposizioni (nelle domande e nelle risposte), La frase finale e le frasi infinitive, il congiuntivo II e la perifrasi "würde + infinito". La forma passiva, il congiuntivo II e il condizionale. Aggettivi comparativi e superlativi in funzione attributiva. La secondaria introdotta da "als ob".
3. Dal libro di testo : "Deutsch Leicht" vol.3 Lek.1 : "Rollenverteilung" Lek.2 : "Schule"	<u>Funzioni comunicative e lessico più complessi</u> relativi alla famiglia, alla suddivisione dei ruoli, ai gradi di parentela e alla scuola. Descrivere comportamenti all'interno della famiglia. Saper relazionare sul sistema scolastico in Germania e in Italia. <u>Grammatica:</u> le secondarie comparative (pagg. 135,136,137). Il dimostrativo "derselbe" "dieselbe" "dasselbe". Il gerundio (pag. 162)
4. Dal libro di testo : "Deutsch Leicht" vol.3 Lek. 8 : "Abenteuerlust": Was bedeutet für dich Reisen?	<u>Funzioni comunicative e lessico</u> relativi all'ambito tematico trattato (pagg.100, 101). Parlare di viaggi, delle proprie preferenze e motivare le scelte. <u>Grammatica:</u> le secondarie temporali introdotte da "seitdem", "bis" e "solange"



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<p>5. <u>Das Hotel:</u> (schede fornite dal docente) "Hotel La Vela d'Oro" "Hotel Cristallo" "Hotel Neptun- Helgoland" "Hotel Splendor" "Hotel del Golfo"</p>	<p><u>Funzioni comunicative e lessico</u> tipici del linguaggio settoriale. Descrivere le dotazioni di un Hotel : Kategorie, Lage, Hotelaustattung, Zimmerausstattung und Küche. <u>Grammatica:</u> Ripasso delle principali strutture linguistiche affrontate nei moduli precedenti.</p>
<p>6. <u>Rezeption :</u> (schede fornite dal docente) - Check-in - Check-out - telefonisches Gespräch zwischen Rezeptionist und Gast. <u>Korrespondenz :</u> - Anfrage - Reservierung - Gegenangebot / negative Antwort_</p>	<p><u>Funzioni comunicative e lessico</u> : accogliere il cliente all'arrivo in hotel, saper effettuare operazioni di check-out, utilizzare funzioni comunicative adeguate per dare info. al cliente riguardo ai servizi e alla disponibilità di camere. Utilizzo appropriato del linguaggio settoriale.</p> <p>Comprendere e-mail di richiesta soggiorni. Scrivere una conferma di prenotazione per e-mail. Rispondere negativamente a una richiesta e proporre una controfferta. <u>Grammatica:</u> Ripasso delle principali strutture linguistiche affrontate nei moduli precedenti.</p>

Piombino, giugno 2022

Firma insegnante

Anna Ligioni