|  |  |
| --- | --- |
| **A.S.2020-2021 – PROGRAMMA FINALE** | **Disciplina TECNICHE DI COMUNICAZIONE** |
| **Docente MOLINO ELISA** | **Classe 3SCP** |
| **Libro di testo: G. Colli, COMUNICAZIONE, DALLA TEORIA ALLE COMPETENZE COMUNICATIVE EFFICACI, Clitt, 2019** | |
| **Strumenti: lezioni frontali, letture di brani scelti, video, simulate, role-playing, materiale fornito dalla docente.** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 1- La “sintonia” nella comunicazione e nella relazione** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Competenze,** | **Conoscenze e Abilità** |  | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| **Apprendere i contenuti trattati a livello teorico;**  **Comprendere l’importanza di saper “interpretare” le competenze tecniche alla luce di quelle non tecniche e relazionali;**  **Interiorizzare la soggettività della percezione della realtà;**  **Essere in grado di riconoscere le proprie e le altrui posizioni esistenziali;**  **Sviluppare assertività;**  **Riconoscere i propri e gli altrui stili relazionali;**  **Saper adattare la propria comunicazione agli interlocutori, agli scopi e al contesto.** | | | Iceberg delle competenze;  Competenze tecniche e non tecniche;  Conoscenze, Skills e saper essere;  Approccio motivazionali sta alle competenze;  Le “Mappe Mentali”;  Le posizioni esistenziali;  Gli stili relazionali.  Ascolto e Empatia | **settembre-ottobre 2020** |  |
| **Modulo 2- La comunicazione “generativa” (efficace)** | | | | | |
| **Competenze,** | **Conoscenze e Abilità** |  | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| **Apprendere i contenuti trattati a livello teorico;**  **Essere in grado di generare una coerenza comunicativa sui tre piani (verbale, non verbale, paraverbale),**  **Imparare a riconoscere e iniziare a gestire le emozioni;**  **Essere in grado di utilizzare una comunicazione persuasiva;**  **Essere in grado di negoziare;**  **Essere in grado di gestire un conflitto (internamente con le proprie aspettative, credenze, emozioni ed esternamente, con altri interlocutori).** | | | Concetto di comunicazione;  Gli scopi della comunicazione;  La comunicazione interpersonale e sociale;  La comunicazione verbale;  La comunicazione non verbale;  La prossemica;  La comunicazione paraverbale;  Comunicazione e gestione emotiva;  Come comunicare in maniera efficace (strategie)  La persuasione e i suoi principi;  La PRE-suasione;  La negoziazione;  La gestione dei conflitti. | **Novembre-dicembre2020-gennaio2021** | **Orali-scritte-simulate** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 3-La comunicazione in un gruppo di lavoro. Il Team building e il Team working** | | | | | |
| **Competenze,** | **Conoscenze e Abilità** |  | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| **Apprendere a livello teorico e pratico cosa significa (e come) comunicare in un gruppo di lavoro. Comprendere l’importanza delle comunicazione quale strumento privilegiato nella costruzione di un gruppo di lavoro e risorsa fondamentale per il suo funzionamento e per il raggiungimento degli obiettivi di produttività e di clima positivo.**  **Imparare a riconoscere e gestire le dinamiche negative che possono generare un conflitto.** | | | Il concetto di gruppo;  Le reti di comunicazione in un gruppo;  Bisogni e dinamiche di gruppo;  Le dinamiche negative.  La leadership.  I conflitti nel gruppo;  La gestione dei conflitti.  Le barriere comunicative in un gruppo;  Le regole salvavita nei conflitti.  L’efficacia di un team.  Le tappe evolutive di un team (il gruppo nascente, il gruppo in via di maturazione, il gruppo maturo).  Il lavoro di squadra e l’intelligenza collettiva.  La natura del team.  La natura del compito;  La natura delle comunicazioni e relazioni del gruppo.  Attività di team building (esempi, obiettivi a breve, medio e lungo termine).  Le tre dimensioni di un team al meglio: processo, clima e produttività. | **Febbraio-marzo-aprile 2021** | **Orali-scritte-simulate-preparazione e presentazione pp sugli argomenti trattati.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 4-Comunicare a se stessi e agli altri** | | | | | |
| **Competenze,** | **Conoscenze e Abilità** |  | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| **Apprendere a livello teorico i contenuti trattati;**  **Essere in grado di attivare un processo di potenziamento personale, in termini di bilancio dei propri punti di forza e aree di criticità, e in termini di “vision”/progettualità futura;**  **Essere consapevoli dell’importanza dell’ immagine di sé e di come si sceglie di comunicarla agli altri anche attraverso il Web.** | | | L’immagine di sé, i valori, i tratti di personalità, i comportamenti, la motivazione;  Autostima, autoefficacia, internal locus of control, strategie di coping;  Come accogliere e valorizzare l’immagine di sé: il processo di self empowerment;  Comunicare se stessi attraverso il web; | **maggio-giugno 2021** | **Orali-scritte-simulate** |