|  |  |
| --- | --- |
| **A.S. 2023/2024** | **Disciplina DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO** |
| **Docente MATTAFIRRI BARBARA** | **Classe 4 SAS** |
| **Libro di testo: Percorsi di Diritto, economia e tecnica amministrativa, Volume 2, Clitt Editore ( distribuito da Zanichelli), 2022** | |
| **Strumenti: libro di testo, internet, appunti delle lezioni e materiale fornito dal docente.** | |

**LE PARTI EVIDENZIATE IN GRASSETTO, SI RIFERISCONO AGLI OBIETTIVI MINIMI CON RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE, CONOSCENZE ED ABILITA’**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 1- Tutela della salute e dell’ambiente** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| **Prendersi cura e collaborare al**  **soddisfacimento dei** | * **Conoscere il rapporto giuridico e i suoi elementi** * **Conoscere i diritti soggettivi e i diritti della personalità** * **Conoscere le organizzazioni collettive** * **Conoscere la normativa a tutela degli incapaci assoluti e relativi** * Conoscere l’amministrazione di sostegno * **Conoscere le diverse forme familiari** * **Conoscere il matrimonio e le sue forme** * Conoscere i diritti e gli interventi a sostegno dei * minori | * **Saper riconoscere il rapporto giuridico** e le conseguenze derivanti dalla sua applicazione * **Saper individuare i soggetti del diritto e le loro capacità** * Saper distinguere le norme a tutela degli interdetti e degli inabilitati * Saper individuare le competenze del tutore e del curatore * **Saper distinguere le diverse forme**   **Familiari**   * **Sapere distinguere tra separazione personale e divorzio** | Unità 1:Tutela della salute e Carte dei diritti dei cittadini: art. 32 Cost., nascita del SSN, riforme sanitarie successive (1992 e 1999); amministrazione sanitaria; tutela del malata e Carte dei diritti dei cittadini; tribunale dei diritti del malato. | Settembre/ottobre | Verifiche orali  Verifiche scritte  Interrogazioni brevi  Domande a pioggia  Prove semistrutturate Lavoro domestico |
| **bisogni di base di** |  |  |  |
| **bambini, persone con** |  |  |  |
| **disabilità, anziani,** |  |  |  |
| **nell’espletamento delle** |  |  |  |
| **più comuni attività** | Unità 2: Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N) e sua organizzazione: principi e obiettivi del SSN; organizzazione del SSN; programmazione e pianificazione del SSN; finanziamento del SSN; Fondo Sanitario Nazionale; Azienda Unità Sanitaria Loca,e e AUSL, organi principale dell’AUSL e organizzazione delle AUSL |  |  |
| **quotidiane.** |  |  |  |
| Programmare azioni per |  |  |  |
| soddisfare bisogni e favorire |  |  |  |
| condizioni di benessere delle |  |  |  |
| persone fragili. |  |  |  |
|  | Unità 3: Livelli essenziali di assistenza (L.E.A): modalità di erogazione delle LEA e aree di attività; principio della centralità della persona e diritto alla riservatezza; consenso informato e testamento biologico; iscrizione al SSN; ricetta medica elettronica; prestazioni assistenziali e interventi assistenziali |  |  |
|  | Unità 4: Tutela dell’ambiente: igiene pubblica e privata; tutela giuridica dell’ambiente; tutela dell’inquinamento del suolo e delle acque; tutela dell’inquinamento dell’aria; tutela dell’inquinamento acustico ed elettromagnetico; gestione dei rifiuti; igiene dell’abitato, del lavoro e della alimentazione |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 2- Ordinamento amministrativo: principi e finalita’ attivita´amministrativa** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| **Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità**.  Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire  l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.  Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e di lavoro. | * **Conoscere i caratteri fondamentali della legislazione sociale del lavoro** * **Conoscere le fonti e i soggetti della legislazione sociale del lavoro** * **Conoscere i diritti sindacali** * Conoscere il significato di contratto collettivo di lavoro * Conoscere le caratteristiche del rapporto di lavoro * **Conoscere la tutela del lavoratore come contraente debole** * Conoscere le tutele fondamentali del lavoro minorile e di quello femminile * **Conoscere la tutela della privacy sui luoghi di lavoro** * Conoscere la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro | * **Saper individuare i soggetti attivi e i soggetti passivi della legislazione sociale** * **Saper individuare i diritti sindacali** * **Saper distinguere il lavoro subordinato da quello autonomo** * **Saper individuare i requisiti di età e di istruzione per l’accesso al lavoro** * Saper individuare i soggetti che, per le loro caratteristiche o condizioni personali, si trovano ad essere bisognosi di protezione * Saper distinguere i soggetti responsabili dell’obbligo di sicurezza nei luoghi di lavoro * **Saper individuare le norme a tutela della riservatezza, della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro** * Saper individuare i rischi professionali e i DPI degli * operatori sanitari | Unità 1: Ordinamento amministrativo e finalità attività amministrativa: funzione amministrativa; principi dell’azione amministrativa; diritto di accesso; struttura dell’amministrazione statale; principi dell’organizzazione amministrativa; organi attivi; amministrazione diretta periferica; organi consultivi; organi di controllo; autorità indipendenti  Unità 2: Enti pubblici territoriali: riforma delle regioni e degli enti locali; legge attuazione riforma costituzionale del 2001; autonomia; Comuni; province; città metropolitane; regioni; enti parastatali e enti pubblici economici.  Unità 3: atti della PA e giustizia amministrativa: atti amministrativi; digitalizzazione della PA; elementi e caratteri dell’atto amministrativo;vizi dell’atto amministrativo e sua invalidità; interessi legittimi e diritti soggettivi; tutela in via amministrativa; tutela in via giurisdizionale.  Unità 4: rapporto di lavoro nel pubblico impiego: disciplina;accesso al PI; contratto di PI; diritti e doveri dei dipendenti pubblici; responsabilità dei dipendenti pubblici; regolamentazione del rapporto di PI nella sanità. | Novembre/dicembre/gennaio | Verifiche orali  Verifiche scritte  Interrogazioni brevi  Domande a pioggia  Prove semistrutturate Lavoro domestico |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 3- Contratti aziendali** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| **Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale.**  Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire  l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita. | * **Conoscere il sistema della sicurezza o protezione sociale nel nostro ordinamento** * **Conoscere la tutela dei principali diritti sociali nella Costituzione** * **Conoscere le caratteristiche fondamentali dell’attività di volontariato** * Conoscere l’attività e l’organizzazione   amministrativa nel settore socio-assistenziale   * Conoscere il sistema integrato dei servizi sociali * Conoscere gli organi e i soggetti preposti   all’assistenza   * **Conoscere il contenuto del diritto alla tutela della salute** * **Conoscere gli obiettivi e l’organizzazione del Servizio sanitario nazionale (SSN**) * Conoscere la programmazione e il finanziamento del Servizio sanitario nazionale (SSN) * **Conoscere il significato di livelli essenziali di assistenza (L.E.A.)** * **Conoscere le tipologie delle prestazioni assistenziali assicurate dallo Stato** * Conoscere le caratteristiche dell’integrazione socio-sanitaria * **Conoscere i soggetti destinatari delle prestazioni assistenziali** * Conoscere il rapporto giuridico previdenziale e il suo funzionamento * Conoscere le assicurazioni sociali obbligatorie * Conoscere le tipologie di prestazioni previdenziali * Conoscere le prestazioni previdenziali contro gli infortuni sul lavoro e le * malattie professionali | * **Saper distinguere i diversi settori della sicurezza o protezione sociale** * **Saper individuare i riferimenti costituzionali della tutela dei diritti sociali** * Saper individuare i principi generali su cui si fonda il sistema integrato di interventi e servizi sociali * **Saper individuare i caratteri distintivi degli enti del Terzo settore** * Saper individuare i soggetti del Terzo settore che, all’interno del pluralismo istituzionale (pubblico e privato), erogano prestazioni socio- assistenziali * **Saper identificare i principi fondamentali del Servizio**   **sanitario nazionale(SSN**)   * **Saper individuare le caratteristiche e gli organi delle AUSL** * **Saper individuare le modalità di accesso al servizio sanitario nazionale (SSN)** * Saper individuare la normativa di riferimento a tutela dei soggetti ai quali sono rivolte le prestazioni assistenziali * Saper distinguere le diverse tipologie di prestazioni assistenziali   Saper individuare i beneficiari e i soggetti erogatori delle prestazioni | Unità 1: Contratti e sue tipologie: contratto e autonomia contrattuale; classificazione dei contratti; elementi del contratto; formazione dell’accordo; invalidità del contratto; vendita e permuta; appalto; mandato e mutuo. | Febbraio/marzo | Verifiche orali  Verifiche scritte  Interrogazioni brevi  Domande a pioggia  Prove semistrutturate Lavoro domestico |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 4- Contratti di compravendita** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di equipe, in diversi | * Conoscere il campo   d’azione dell’economia e dell’economia sociale   * **Conoscere le relazioni tra il comportamento umano e l’economia** * **Conoscere i bisogni umani, la loro tipologia** * **Conoscere le tecniche di valutazione dei bisogni** * Conoscere le tipologie di beni economici | * **Saper riconoscere gli aspetti economici** * Saper individuare i   caratteri dell’economia  sociale   * **Saper riconoscere i bisogni economici e non** * **Individuare le diverse categorie di beni** * Individuare le modalità di indagine dei bisogni territoriali | Unità 1: contratto di compravendita e sue caratteristiche: contenuto; obblighi e clausole; clausole relative alla consegna, al pagamento, all’imballaggio; contratto ci compravendita nel settore servizi; IVA documentazione nel contratto di compravendita; DDT, fattura; fattura per i professionisti; documentazione di vendita nei servizi socio-sanitari; adempimenti IVA | Marzo/aprile | Verifiche orali  Verifiche scritte  Interrogazioni brevi  Domande a pioggia  Prove semistrutturate Lavoro domestico |
| contesti |  |  |  |
| **Programmare azioni per** |  |  |  |
| **soddisfare i bisogni e** |  |  |  |
| **favorire condizioni di**  **benessere del bambino** |  |  |  |
| **e/o di persone anziane** |  |  |  |
| Rilevare i servizi sul territorio |  |  |  |
| e orientare l’utenza alla |  |  |  |
| fruizione dei servizi in |  |  |  |
| relazione ai bisogni e alle |  |  |  |
| prestazioni |  |  |  |
| Attuare tecniche di raccolta |  |  |  |
| ed elaborazione di dati |  |  |  |
| relativi a realtà sociali, socio- |  |  |  |
| sanitarie e attinenti la |  |  |  |
| gestione dei servizi |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 5- Titoli di credito** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| **Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di equipe, in diversi contesti** Programmare azioni per soddisfare i bisogni e favorire condizioni di benessere del bambino e/o di persone anziane  Rilevare i servizi sul territorio e orientare l’utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni  Attuare tecniche di raccolta ed elaborazione di dati relativi a realtà sociali, socio-sanitarie e attinenti la gestione dei servizi | * Conoscere le proporzioni e le frazioni * Conoscere l’interesse e i   tassi di interesse   * **Conoscere l’azienda**   **e le imprese**   * Conoscere le risorse, i processi e l’organigramma delle aziende * Conoscere il mondo non profit * Conoscere le fonti e gli impieghi * Conoscere i processi gestionali * Conoscere il conto * Conoscere la formazione del reddito * **Conoscere il patrimonio e il reddito nelle imprese non profit** * Conoscere il significato di efficienza, efficacia e degli   indici | * Individuare i campi di applicazione delle proporzioni e degli interessi * **Riconoscere le caratteristiche delle aziende** * Individuare gli elementi fondanti delle aziende * Riconoscere i vari processi aziendali * Individuare le modalità di determinazione del patrimonio e del reddito | Unità 1: titoli di credito e sue caratteristiche: uso dei titoli di credito; classificazione e caratteristiche dei titoli di credito; pagherò; tratta; bollo; avallo; girata; pagamento e mancato pagamento del titolo; azioni cambiarie; assegno bancario; pagamento; mancato pagamento; assegno circolare; clausole relative agli assegni | Aprile/maggio/ | Verifiche orali  Verifiche scritte  Interrogazioni brevi  Domande a pioggia  Prove semistrutturate Lavoro domestico |

# Obiettivi minimi

* conoscere i fondamenti dell'attività economica
* riconoscere i settori di intervento della legislazione socio-sanitaria
* conoscere funzioni e competenze degli istituti previdenziali assistenziali

# Contenuti

* sistema economico-elementi del sistema azienda
* principali bisogni sociali e socio-sanitari
* caratteristiche dello stato sociale
* le diverse tipologie di prestazioni in favore del lavoratore
* la nascita del SSN la sua organizzazione
* ruolo e finalità del terzo settore

Contenuti minimi

* il sistema economico-il principio di sussidiarietà
* caratteristiche del servizio sanitario nazionale
* principali prestazioni a tutela del lavoratore e della famiglia