



AL di
ISIS **CORNIA**

LICEO "Leonardo da Vinci" • TECNICO "L. Einaudi" • PROFESSIONALE "A. Ceccherelli"
 Agenzia formativa Regione Toscana codice LI0599
 Certificazione di sistema di qualità DNV Business Assurance ISO 9001
 e-mail: LIIS004009@istruzione.it - P.E.C.:
LIIS004009@pec.istruzione.it
 Cod. fiscale: **81002090496** - Cod. meccanografico: **LIIS004009**



A.S. 2023-2024	Disciplina: Diritto e Tecniche Amministrative della Struttura Ricettiva
Docente: Giulia Zigoli	Classe: 3D ENO
Libro di testo: "Gestire le imprese ricettive up" Vol. 1; Rascioni – Ferriello; ed. Tramontana.	
Strumenti: libro di testo, appunti forniti dalla docente, materiale multimediale. Strategie didattiche: lezione frontale, lezione partecipata, modeling didattico, cooperative learning.	

Modulo 1 - "Calcoli percentuali e finanziari"					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Saper utilizzare le tecniche del calcolo aritmetico e algebrico; saper scegliere le strategie appropriate per giungere alla soluzione dei problemi.	Conoscere i concetti di proporzione e di percentuale, di calcolo percentuale diretto e inverso, sopra e sotto cento. Conoscere i concetti di interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale.	Essere in grado di applicare i calcoli proporzionali e percentuali in ambiente economico, di conoscere la differenza tra interesse e sconto commerciale e di svolgere i calcoli ad essi relativi.	Unità 1: proporzioni, percentuali, calcoli sopra cento e sotto cento, riparto semplice diretto. Unità 2: calcoli finanziari (interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale, formule dirette e inverse).	25 ore – I quadrimestre	Verifiche scritte semistrutturate, verifiche orali.



AL di
ISIS **CORNIA**

LICEO "Leonardo da Vinci" • TECNICO "L. Einaudi" • PROFESSIONALE "A. Ceccherelli"



Agenzia formativa Regione Toscana codice LI0599
 Certificazione di sistema di qualità DNV Business Assurance ISO 9001
 e-mail: LIIS004009@istruzione.it - P.E.C.:
LIIS004009@pec.istruzione.it
 Cod. fiscale: **81002090496** - Cod. meccanografico: **LIIS004009**



Modulo 2 - "Il mercato turistico"					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Definire la produzione e la vendita in relazione a un mercato in evoluzione e alle esigenze del turista.	Conoscere la differenza tra turista ed escursionista, le tipologie di turismo, il bisogno di turismo e gli elementi del prodotto turistico. Conoscere il mercato turistico come incontro di domanda e offerta con le loro particolari caratteristiche.	Identificare i caratteri peculiari del mercato turistico, interpretare le dinamiche della domanda e dell'offerta turistica.	Il turismo. Turista ed escursionista. Caratteri della domanda e dell'offerta turistica. Il turismo attivo, passivo e produttivo.	16 ore – I quadrimestre	Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali.
Modulo 3 – "Costituzione e gestione dell'impresa"					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche



Acquisire una mentalità imprenditoriale, con particolare riferimento al settore turistico-ristorativo.	Sapere come si svolge l'attività economica, conoscere le diverse tipologie di aziende e il loro ruolo nel sistema economico, conoscere le forme giuridiche dell'impresa e le operazioni di gestione.	Distinguere le fasi dell'attività economica, riconoscere le diverse tipologie di aziende nell'ambito di casi pratici. Individuare le operazioni della gestione aziendale.	L'attività economica, l'azienda, le aziende profit e non profit. Le imprese individuali e le società: tipi di società. Le operazioni di gestione. L'equilibrio economico e monetario.	23 ore – II quadrimestre.	Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali.
--	--	---	---	---------------------------	---

Modulo 4 – “Documenti delle operazioni di gestione”

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Documentare le attività relative a situazioni professionali.	Conoscere le differenze tra le principali tipologie di documenti legati alla fase di esecuzione del contratto di compravendita, le peculiarità dell'IVA come tributo, alcuni strumenti di regolamento della compravendita.	Riconoscere nella pratica i documenti legati alla compravendita, i loro caratteri e i soggetti tenuti ad emetterli. Individuare i presupposti di applicazione dell'IVA. Distinguere l'assegno bancario dall'assegno circolare.	La fattura, il documento di trasporto, le spese documentate e non. L'IVA. Lo scontrino e la ricevuta fiscale. L'assegno bancario e circolare.	20 ore – II quadrimestre.	Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali.

Modulo 5 – “Caratteristiche gestionali delle imprese turistico-ristorative”



Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Acquisire una mentalità imprenditoriale, con particolare riferimento al settore turistico.	Conoscere le peculiarità delle relazioni tra cliente, albergo e agenzia di viaggio, saper definire le diverse tipologie di voucher. Conoscere l'operatività di un'impresa ristorativa nelle principali operazioni di gestione.	Riconoscere gli operatori dal lato dell'offerta turistica. Individuare gli elementi procedurali di una struttura ristorativa.	Le agenzie di viaggio: tour operator, dettaglianti e tour organizer. Il voucher. I rapporti fra cliente, agenzia e albergo. La gestione delle imprese ristorative. Le operazioni di magazzino.	10 ore – II quadrimestre.	Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali.
Modulo 6 – “Cittadinanza e Costituzione”					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Crescere come cittadini consapevoli e responsabili.	Conoscere i principi e i valori che sono alla base della democrazia.	Comprendere l'origine della Costituzione repubblicana e l'elemento di modernità della stessa rispetto al passato. Comprendere l'importanza del riconoscimento dei diritti e dell'assunzione dei doveri.	I principi fondamentali della Costituzione repubblicana (artt. 1-12); la tutela del lavoro nella Costituzione (artt. 35-36-37).	3 ore – I quadrimestre; 3 ore – II quadrimestre.	Verifiche scritte strutturate, verifiche orali, discussione in classe (formale o informale).