



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



A.S. 2022/2023	Disciplina: Diritto e Tecniche Amministrative della Struttura Ricettiva
Docente: Chiara Baldetti	Classe: 4 ART CUC
Libro di testo: “Gestire le imprese ricettive Up” Vol. 2, Rascioni/Ferriello, ed. Tramontana.	
Strumenti: libro di testo, appunti forniti dalla docente, materiale multimediale. Metodologie didattiche: lezione frontale, lezione partecipata, peer to peer, case studies.	

Modulo 0 – “Ripasso argomenti anno scolastico precedente”					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell’anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti; Applicare i concetti fondamentali 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere il sistema economico e i soggetti che lo compongono. Conoscere i principali documenti della fase di esecuzione del contratto di compravendita. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un’attività economica; Compilare i documenti della compravendita; Individuare gli 	I bisogni, i beni e i servizi. L’attività economica. L’azienda e le sue classificazioni. I soggetti interni ed esterni dell’azienda. La documentazione legata alla fase di esecuzione del contratto di compravendita: fattura	3 ore – primo quadrimestre.	Domande orali e discussione in classe.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<p>relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore di riferimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentare le attività relative a situazioni professionali; • Gestire l'interazione comunicativa in modo pertinente e appropriato; • Comprendere e interpretare testi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i caratteri dell'imposta sul valore aggiunto. 	<p>obiettivi e gli elementi distintivi di un progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere e utilizzare dati nell'ambito del sistema informativo aziendale. 	<p>immediata, fattura differita e DDT, scontrino e ricevuta fiscale. L'imposta sul valore aggiunto.</p>		
Modulo 1 - "I finanziamenti"					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

<ul style="list-style-type: none">• Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti, che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise e della normativa specifica di settore;• Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento;• Gestire l'interazione	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento.• Conoscere le caratteristiche del capitale proprio e del capitale di debito.• Conoscere la banca e le sue funzioni.• Conoscere le forme tecniche di finanziamento a breve e a medio/lungo termine.• Conoscere il significato e lo schema dello Stato Patrimoniale.	<ul style="list-style-type: none">• Applicare semplici tecniche di gestione aziendale;• Comprendere l'importanza delle fonti di finanziamento e dell'operare la giusta scelta in merito alle stesse, ai fini della solidità aziendale;• Riconoscere gli elementi che compongono lo Stato Patrimoniale di un'azienda, anche con riferimento a casi pratici.	<p>Unità1: “Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali”.</p> <p>Unità 2: “I finanziamenti bancari”.</p>	<p>35 ore – primo quadrimestre.</p>	<p>Colloqui orali; prove semistrutturate; prove strutturate.</p>
---	---	--	--	-------------------------------------	--



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



comunicativa in modo pertinente e appropriato, cogliendo i diversi punti di vista; <ul style="list-style-type: none">• Comprendere e interpretare testi;• Utilizzare modalità di scrittura con uso pertinente del patrimonio lessicale e delle strutture della lingua italiana.					
Modulo 2 – “Analisi dei costi”					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell’anno scolastico	Tipologie di verifiche



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

<ul style="list-style-type: none"> • Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento, anche utilizzando documentazione tecnica; • Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati riferiti a situazioni relative al settore di riferimento; 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le principali classificazioni dei costi: costi fissi e variabili; costi diretti e indiretti. Conoscere le configurazioni di costo. • Comprendere e saper applicare la break even analysis. • Comprendere il significato dei costi pluriennali e dell'ammortamento. • Conoscere le tecniche del Full Costing e del Direct Costing. • Saper definire il Food & Beverage Cost. • Comprendere le tecniche di determinazione dei prezzi di vendita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo e il concetto di approssimazione; • Classificare i costi delle imprese turistico-ristorative; • Determinare i costi delle imprese turistico-ristorative; • Determinare il prezzo di vendita dei prodotti e dei servizi delle imprese turistico-ristorative; • Utilizzare tecniche di approvvigionamento per abbattere i costi; • Riconoscere gli elementi che compongono il Conto Economico di un'azienda, anche con riferimento a casi pratici. 	<p>Unità 1: “La classificazione dei costi”.</p> <p>Unità 2: “I metodi di calcolo dei costi”.</p> <p>Unità 3: “Il diagramma di redditività”.</p> <p>Unità 4: “Il food and beverage cost”.</p> <p>Unità 5: “La fissazione del prezzo di vendita”.</p>	<p>45 ore - primo/secondo quadrimestre.</p>	<p>Colloqui orali; prove semistrutturate; prove strutturate.</p>
---	---	--	---	---	--



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
 Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
 E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<ul style="list-style-type: none"> • Applicare, anche collaborando con altri, tecniche di budgeting-reporting aziendale: <ul style="list-style-type: none"> - applicare modalità di calcolo dei margini di guadagno; - trasporre i costi di erogazione dei servizi in dati economici di fatturazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il significato e lo schema del Conto Economico. 				
---	---	--	--	--	--

Modulo 3 – “Il contratto di lavoro”					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell’anno scolastico	Tipologie di verifiche



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<ul style="list-style-type: none"> • Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti, che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise e della normativa specifica di settore; • Interpretare e spiegare documenti ed eventi della propria cultura e metterli in relazione con quelli di altre culture utilizzando metodi e strumenti adeguati; • Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i principali contratti di lavoro subordinato e autonomo. • Saper definire la retribuzione e i suoi elementi. • Conoscere la struttura del foglio paga e saper calcolare l'imposta sul reddito delle persone fisiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la terminologia giuridica; • Riconoscere i diritti e i doveri relativi al rapporto di lavoro; • Riconoscere gli elementi della retribuzione; • Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo e il concetto di approssimazione; • Raccogliere e utilizzare dati nell'ambito del sistema informativo aziendale; • Individuare le opportunità lavorative in linea con la propria formazione. 	<p>Unità 1: “Il contratto di lavoro”.</p> <p>Unità 2: “La retribuzione dei lavoratori dipendenti”.</p> <p>Unità 3: “Il foglio paga dei lavoratori dipendenti”.</p>	<p>24 ore – secondo quadrimestre.</p>	<p>Colloqui orali; prove semistrutturate; prove strutturate.</p>
--	--	--	--	---------------------------------------	--



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<p>produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento, anche utilizzando documentazione tecnica;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestire l'interazione comunicativa in modo pertinente e appropriato, cogliendo i diversi punti di vista;• Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati riferiti a situazioni relative al settore di					
--	--	--	--	--	--



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<p>riferimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare strumenti tecnologici rispettando le normative specifiche dell'area professionale e adottando comportamenti adeguati al contesto nel rispetto della sicurezza, della dignità della persona, dell'ambiente e del territorio. 					
Modulo 4 – “Educazione Civica”					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<ul style="list-style-type: none">• Gestire l'interazione comunicativa in modo pertinente e appropriato, cogliendo i diversi punti di vista;• Comprendere e interpretare testi;• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento;• Esercitare i principi della cittadinanza con coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica;• Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere gli elementi che permettono di definire la qualità del lavoro.• Conoscere i vantaggi per l'impresa dell'assumere dipendenti motivati e appassionati al proprio lavoro, e dell'attivare politiche per rinnovare nel tempo tali caratteristiche.	<ul style="list-style-type: none">• Individuare le opportunità lavorative in linea con la propria formazione;• Individuare i criteri in base ai quali un'impresa possa rappresentare il luogo ideale nel quale svolgere la propria professione;• Saper relazionare il proprio lavoro.	Unità 1: “La qualità del lavoro”.	3 ore – secondo quadrimestre.	Relazione individuale dell'alunno.
--	---	---	-----------------------------------	-------------------------------	------------------------------------



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<p>soggette a cambiamenti;</p> <ul style="list-style-type: none">• Essere consapevoli che per ritenere una professione soddisfacente è utile considerare non solamente l'aspetto retributivo, ma anche un insieme di elementi che rendano effettivamente il lavoro uno strumento di realizzazione personale.					
--	--	--	--	--	--

Obiettivi minimi di apprendimento

In termini di competenze:

- a) applicare semplici tecniche di gestione aziendale;
- b) utilizzare le procedure di calcolo;
- c) applicare i concetti di base relativi all'organizzazione aziendale per risolvere casi inerenti al settore professionale di riferimento;
- d) gestire l'interazione comunicativa in modo pertinente.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599

Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



In termini di conoscenze:

- a) conoscere il concetto di finanziamento; distinguere le diverse tipologie di fonti di finanziamento, le principali funzioni della banca, una forma di finanziamento a breve termine e una a medio/lungo termine;
- b) conoscere le classificazioni dei costi, le loro configurazioni, le tecniche di determinazione del prezzo di vendita;
- c) conoscere i principali contratti di lavoro subordinato e le modalità di calcolo della retribuzione;
- d) conoscere gli elementi dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'azienda.

Piombino, li 26/10/2022

La docente

Chiara Balobetti