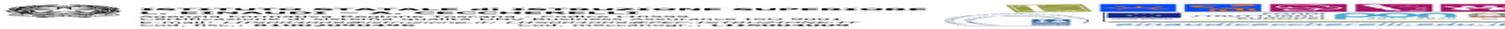
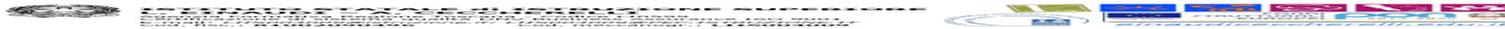


A.S. 2022 - 2023	Disciplina: DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE
Docente: Giulio Capitani	Classe: 3 Sala
Libro di testo: GESTIRE LE IMPRESE RICETTIVE up volume 1 – TRAMONTANA – S. RASCIONI, F. FERRIELLO	
Strumenti: Libro di testo, Lim e internet, articoli tratti da riviste e quotidiani, appunti del docente.	

Modulo 0 - GLI STRUMENTI DI LAVORO					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità.	<p>Calcolo percentuale diretto e inverso, sopra e sotto cento</p> <p>Interessi e montante, sconto commerciale e valore attuale</p> <p>Riparti proporzionali diretti semplici e composti</p>	Applicare gli strumenti di calcolo percentuale, di calcolo finanziario e di riparto per risolvere i problemi della gestione dell'impresa turistico-ristorativa	<p>I calcoli percentuali</p> <p>I calcoli percentuali sopra e sotto cento</p> <p>L'interesse e il montante</p> <p>Lo sconto e il valore attuale commerciale</p> <p>I riparti proporzionali diretti</p>	15 ore	Verifiche scritte e orali

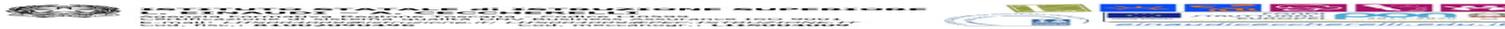


Modulo A- IL TURISMO E IL MERCATO TURISTICO					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<p>Utilizzare, all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera, procedure di base per la predisposizione di prodotti/servizi/menu coerenti con il contesto e le esigenze della clientela</p> <p>Utilizzare procedure di base per la predisposizione e la vendita di pacchetti di offerte turistiche coerenti con i principi dell'ecosostenibilità e con le opportunità offerte dal territorio</p>	<p>Turismo</p> <p>Domanda e offerta turistica</p> <p>Mercato turistico</p>	<p>Distinguere le caratteristiche del mercato turistico</p> <p>Identificare le dinamiche del mercato turistico</p> <p>Applicare gli strumenti di calcolo all'analisi della dimensione quantitativa della domanda e dell'offerta turistica di un territorio</p> <p>Elaborare i dati statistici e interpretare i risultati ottenuti</p>	<p>Il turismo</p> <p>La domanda turistica</p> <p>L'offerta turistica</p> <p>Il mercato turistico</p>	<p>15 ore</p>	<p>Verifiche scritte, orali e presentazioni di power point</p>



Utilizzare all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, idonee modalità di supporto alle attività di <i>Destination marketing</i>					
---	--	--	--	--	--

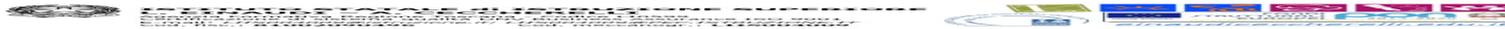
Modulo B - LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Utilizzare tecniche tradizionali di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la	Attività economica Azienda e sue tipologie Soggetti interni ed esterni all'azienda Forme giuridiche d'impresa	Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica Illustrare gli adempimenti derivanti dalla costituzione di un'impresa	L'attività economica e l'azienda La forma giuridica dell'impresa Le norme sulla costituzione dell'impresa La gestione	20 ore	Verifiche scritte, orali e presentazioni power point



<p>filiera, secondo modalità di realizzazione adeguate ai diversi contesti produttivi</p> <p>Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità</p> <p>Utilizzare idonee modalità di supporto alle attività di budgeting- reporting aziendale secondo procedure standard, in contesti professionali strutturati</p>	<p>Soggetto giuridico e soggetto economico</p> <p>Costituzione dell'impresa</p> <p>Operazioni di gestione</p> <p>Equilibrio monetario ed economico</p> <p>Patrimonio e situazione patrimoniale</p>	<p>Individuare le operazioni della gestione aziendale</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di base per il controllo della gestione aziendale</p>	<p>dell'impresa</p>		
---	--	---	---------------------	--	--

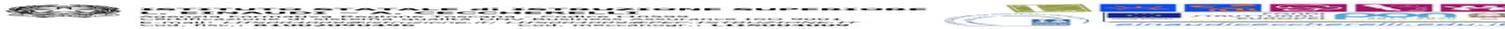
Modulo C- I DOCUMENTI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<p>Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità</p> <p>Utilizzare idonee modalità di collaborazione per la gestione delle fasi del ciclo cliente all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, secondo procedure standard, in contesti strutturati e con situazioni mutevoli che richiedono modifiche del proprio operato.</p>	<p>Gestione amministrativa dell'impresa turistico – ristorativa</p> <p>Documentazione della compravendita</p> <p>Strumenti di regolamento della compravendita</p>	<p>Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico – ristorative</p> <p>Applicare la normativa nei contesti di riferimento</p> <p>Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico – ristorativa</p> <p>Compilare i documenti della compravendita</p> <p>Compilare i documenti relativi al regolamento della compravendita</p>	<p>La fattura</p> <p>Il documento di trasporto (Ddt)</p> <p>L'Imposta sul Valore Aggiunto</p> <p>Le operazioni IVA e la base imponibile</p> <p>Il documento commerciale</p> <p>I regolamenti in denaro contante e con bonifico bancario</p> <p>Gli assegni</p> <p>Le carte di debito e le carte di credito</p> <p>I servizi bancari di incasso elettronico</p> <p>Le cambiali</p>	<p>40 ore</p>	<p>Verifiche scritte, orali e presentazioni power point</p>



Modulo D- LE CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLE IMPRESE TURISTICO- RISTORATIVE

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<p>Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato</p> <p>Collaborare alla realizzazione di eventi enogastronomici, culturali e di promozione del Made in Italy in contesti professionali noti</p>	<p>Organizzazione delle risorse umane dell'impresa turistico – ristorativa</p> <p>Gestione amministrativa ed economica dell'impresa turistico – ristorativa</p> <p>Documentazione delle operazioni di gestione dell'impresa turistico - ristorativa</p>	<p>Riconoscere gli elementi della struttura organizzativa dell'impresa turistico – ristorativa</p> <p>Illustrare il ruolo svolto dal personale operante nei diversi settori</p> <p>Applicare la normativa nei contesti di riferimento</p> <p>Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico –ristorative</p> <p>Redigere la contabilità di settore</p>	<p>Le imprese di viaggio</p> <p>Le agenzie di viaggio</p> <p>I tour operator e i tour organizer</p> <p>Le imprese ricettive</p> <p>La gestione delle imprese ricettive</p> <p>Le imprese restorative</p> <p>La gestione delle imprese restorative</p> <p>L'analisi dell'andamento della gestione</p>	<p>42 ore</p>	<p>Verifiche scritte, orali e presentazioni power point</p>



<p>Utilizzare procedure di base per la predisposizione e la vendita di pacchetti di offerte turistiche coerenti con i principi dell'eco sostenibilità e con le opportunità offerte dal territorio</p> <p>Utilizzare idonee modalità di collaborazione per la gestione delle fasi del ciclo cliente all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, secondo procedure standard, in contesti strutturati e con situazioni mutevoli che richiedono modifiche del proprio operato.</p>		<p>Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico - ristorativa</p>			
---	--	--	--	--	--