



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



A.S. 2022 / 2023	Disciplina Tecnologie per l'informazione e la comunicazione
Docente: Margherita Gargalini	Classe 2 D ENO
Libro di testo: INFORMATICA IN CUCINA, IN SALA, IN ALBERGO (Ed. ZANICHELLI)	
Strumenti: libro di testo, LIM, materiale fornito dal docente e pubblicato su Classroom, in laboratorio	

Modulo 1- Computer Essentials (ICDL) – Ripasso funzionamento del computer					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Apprendere le competenze fondamentali ed i concetti principali relativi alle tecnologie dell'informazione, computer, periferiche e software • Lavorare in modo efficace sul desktop del computer utilizzando icone e finestre, organizzare file e cartelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le caratteristiche dei programmi e dei diversi tipi di sw • Conoscere gli elementi principali dell'interfaccia di Windows 10 • Conoscere i principali strumenti utilizzati per modificare le impostazioni del computer e per la gestione delle unità, delle cartelle e dei file.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di Windows • Gestione di file e cartelle • Personalizzazione del desktop • Configurazione di sistema di base 	Unità1: Computer e dispositivi Unità 2: Desktop Icone impostazioni Unità 3: Gestione dei file Unità 4: Impostazioni di sistema di base	Settembre Ottobre	Esercitazioni pratiche in laboratorio



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 2 – Elaboratori di testo – Ripasso e approfondimenti

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Utilizzo di un programma di word processing per la realizzazione di documenti di vario tipoRealizzazione di un elaborato	<ul style="list-style-type: none">Conoscere le funzioni disponibili per la creazione e la modifica dei documenti.Conoscere le funzioni disponibili per la formattazione dei documenti.Conoscere gli stiliConoscere il frontespizio, il sommario e la bibliografiaInserimento di immagini	<ul style="list-style-type: none">Creare documenti con impostazioni predefinite.Impostare le formattazioni del testo e dei paragrafi di un documento.Utilizzare gli stiliInserimento di frontespizio, sommario, citazioni e bibliografiaInserimento di immagini	Unità1: Funzioni base di Microsoft Word / Google Documenti Unità 2: Funzionalità avanzate (tabelle, indici e sommario, riferimenti incrociati, elementi grafici..) Unità3: Stili e sommario Unità 4: Frontespizio, citazioni e bibliografia	Ottobre Novembre	Esercitazioni pratiche in laboratorio



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 3 – Fogli di calcolo - Ripasso e approfondimento

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo di Excel per realizzare una piccola contabilità Utilizzo di Excel per la gestione di raccolte dati e statistiche 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo della formattazione delle celle e formattazione automatica Utilizzo di semplici formule Conoscere i riferimenti relativi ed i riferimenti assoluti Le funzioni SOMMA, MEDIA, MAX, SE, SOMMA SE, CONTA SE Inserimento di grafici 	<ul style="list-style-type: none"> Creare un foglio elettronico in base alle indicazioni date. Impostare diversi formati del dato nelle celle Eeguire calcoli utilizzando anche formule e funzioni. Utilizzare i riferimenti relativi ed i riferimenti assoluti Utilizzare Le funzioni Inserire grafici 	Unità1: Microsoft Excel / Google Fogli Unità 2: Formattazione celle Unità 3: Utilizzo di espressioni e di formule, riferimenti relativi e riferimenti assoluti Unità 4: Le formule Unità 5: I grafici	Dicembre Gennaio	Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 4 –Internet per l’azienda

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell’anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Realizzazione di un semplice sito web	<ul style="list-style-type: none">Conoscere i principi alla base per pubblicizzare la propria attività su InternetConoscere i principali social network	<ul style="list-style-type: none">Realizzare un sito webPubblicizzare la propria attività su Facebook e TripAdvisorGestire le prenotazioni online	Unità1: Come si realizzazione come funzionano i siti web Unità 2: Google Site e Wordpress Unità 3: Come si realizza un semplice sito Unità 4: Come pubblicizzare la propria attività Unità 5: Come funzionano le prenotazione online	Gennaio Febbraio Marzo	Esercitazioni pratiche in laboratorio Verifica orale



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 5 – Introduzione ai database

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Saper utilizzare un database	<ul style="list-style-type: none">Conoscere le caratteristiche principali dei databaseConoscere Le tipologie di dati gestibili attraverso i programmi di database.Conoscere le funzioni principali dei programmi di database.	<ul style="list-style-type: none">Predisporre delle tabelle tenendo conto delle caratteristiche dei campi..Utilizzare report e gestire maschere	<ul style="list-style-type: none">Unità1Cosa sono i databaseUnità 2: Come funziona un databaseUnità 3: Report e Maschere	Marzo	Esercitazioni pratiche in laboratorio



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
 Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
 E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 6 - Pensiero computazionale e principi di programmazione

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Principi di programmazione visuale Competenze di pensiero computazionale Realizzare ed utilizzare diagrammi di flusso 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere i principi generali della programmazione. Conoscere le caratteristiche degli algoritmi. Conoscere le caratteristiche della programmazione strutturata. Conoscere le principali caratteristiche e funzioni di Scratch. Conoscere le funzioni dei blocchi di Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> Impostare la pseudocodifica e il diagramma di flusso di un algoritmo. Utilizzare l'interfaccia di Scratch. Modificare uno script. Realizzare diagrammi di flusso con Flowgorithm Utilizzare l'interfaccia di GeoGebra. 	<ul style="list-style-type: none"> Unità1: Cenni di pensiero computazionale Unità 2: Flowgorithm Unità 3: Scratch Unità 4: GeoGebra 	<p>Aprile - giugno</p>	<p>Verifiche scritte ed orali Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico</p>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 7 - Cittadinanza Digitale

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Saper adottare comportamenti di cittadinanza in reteSaper adottare comportamenti di sostenibilità ambientale nell'utilizzo delle apparecchiature elettroniche	<ul style="list-style-type: none">I tipi di reteLa sicurezza in reteLa crittografiaLe vpnSPID, Firma digitale, PEC, Applicazione IO, Pago PA	<ul style="list-style-type: none">Saper riconoscere un tipo di reteSapere come comportarsi per navigare in modo sicuro in reteSapere come si utilizza lo SPID, la firma digitale, lePEC	Unità1: Tipi di rete ed i pericoli in rete Unità 2: La crittografia Unita3: Le VPN ed il loro utilizzo Unita 4; L'utilizzo della crittografia Unita 5: SPID, firma digitale, PEC, SPID Unita5: La dematerializzazione	Tutto l'anno scolastico	Verifica orale



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Obiettivi minimi

Modulo 1	Modulo 2	Modulo 3	Modulo 4	Modulo 5	Modulo 6	Modulo 7
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo del computer• Personalizzazione del desktop	<ul style="list-style-type: none">• Realizzazione di un semplice elaborato	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo di Excel• Inserimento dati• Utilizzo di formule e funzioni• Inserimento di un grafico	<ul style="list-style-type: none">• Realizzazione di un semplice sito web	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo di un database esistente• Modifica dei dati di un database	<ul style="list-style-type: none">• Realizzazione di un semplice gioco con Scratch	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere l'utilizzo dello SPLD, della firma elettronica e d PagoPA