

<b>A.S. 2022 - 2023</b>	<b>Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE</b>
<b>Docente: GIULIO CAPITANI</b>	<b>Classe: 2 C ITE</b>
<b>Libro di testo: MASTER IN ECONOMIA AZIENDALE (Ghini - Robecchi)</b>	
<b>Strumenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lettura guidata del libro di testo.</li> <li>▪ Lezione frontale.</li> <li>▪ Analisi di testi e di casi.</li> <li>▪ Analisi di testi e casi in lingua inglese.</li> <li>▪ Ricerche in Internet.</li> <li>▪ Verifiche immediate delle conoscenze.</li> <li>▪ Esercizi da svolgere.</li> <li>▪ Preparazione di presentazioni.</li> <li>▪ Lezione in modalità Flipped Classroom.</li> <li>▪ Compito di realtà.</li> </ul>	

<b>Modulo D - GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cogliere gli aspetti tecnico-giuridici dei titoli di credito e dei mezzi di pagamento utili per individuare le strategie appropriate per il regolamento degli scambi commerciali.</li> <li>▪ Orientarsi nelle norme civilistiche e fiscali relative ai mezzi di regolamento degli scambi commerciali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le modalità di regolamento dei rapporti creditizi (AFM).</li> <li>▪ Il concetto e le caratteristiche principali dei titoli di credito.</li> <li>▪ I mezzi di pagamento bancari (bonifici, Ri.Ba., MAV, addebiti SEPA, carte di debito e di credito).</li> <li>▪ La funzione, i requisiti e la struttura dell'assegno bancario e dell'assegno circolare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individuare i vari tipi di titoli di credito.</li> <li>▪ Compilare distinte di versamento, richieste di assegni circolari, ordini di bonifico, distinte di presentazione di ricevute bancarie elettroniche, ecc.</li> <li>▪ Compilare assegni bancari e circolari.</li> <li>▪ Compilare moduli di cambiali in situazioni operative</li> </ul>	1- Rapporti creditizi e loro regolamento 2 – I titoli di crediti: concetto e classificazioni 3 – I bonifici e i giroconti bancari 4 – Le procedure elettroniche di incasso 5 – Le carte di credito e di debito 6 – L'assegno bancario: caratteristiche e requisiti 7 – L'assegno circolare 8 – Clausole particolari relative agli assegni 9 – I titoli di credito cambiari: caratteristiche e requisiti	<b>18 ORE</b>	Scritte e orali



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La funzione, i requisiti essenziali e la struttura delle cambiali.</li><li>▪ L'accettazione, l'avallo e la girata.</li><li>▪ Il pagamento della cambiale.</li></ul>	differenziate.	10 – Il pagherò o vaglia cambiario: struttura e requisiti 11 – La cambiale tratta: struttura e requisiti 12: Scadenza, bollo e avallo della cambiale 13 – Il trasferimento della cambiale: la girata 14 – Smobilizzo e pagamento della cambiale		
--	---	----------------	---	--	--

<b>Modulo E - I CALCOLI FINANZIARI</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>

<p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper utilizzare opportuni strumenti logico-matematici nell'individuazione di strategie appropriate per la soluzione di alcuni problemi finanziari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le necessità finanziarie dei vari soggetti dell'attività economica.</li> <li>▪ L'interesse: concetto e relative formule dirette e inverse.</li> <li>▪ Il montante: concetto e relative formule dirette e inverse.</li> <li>▪ Lo sconto e il valore attuale: concetto e relative formule dirette e inverse.</li> <li>▪ Il problema della scadenza adeguata e quello della scadenza comune.</li> <li>▪ Il conto corrente come strumento di compensazione dei rapporti creditizi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risolvere problemi diretti e inversi in materia di interesse e di montante.</li> <li>▪ Risolvere problemi diretti e inversi in materia di sconto e di valore attuale.</li> <li>▪ Eseguire i calcoli relativi al trasferimento dei capitali nel tempo.</li> <li>▪ Individuare e risolvere i problemi di scadenza adeguata e di scadenza comune.</li> <li>▪ Leggere e interpretare i documenti relativi ai c/c bancari.</li> </ul>	<p>1 – Fabbisogno finanziario e mercato dei capitali  2 – L'interesse e i fattori che lo determinano  3 – Il calcolo dell'interesse semplice  4 – Problemi inversi di interesse  5 – Il Montante: problemi diretti e inversi  6 – Lo sconto: definizione e tipologie  7 – LO sconto commerciale: problemi diretti e inversi  8 – Il Valore attuale commerciale: calcoli diretti e inversi  9 – La pluralità dei rapporti creditizi e la scadenza adeguata  10 – Il trasferimento dei capitali nel tempo e la scadenza comune  11 – Casi di scadenza comune: anteriore, posteriore, intermedia  12 – Il conto corrente di corrispondenza</p>	<p><b>18 ORE</b></p>	<p>Scritte e orali</p>
---	--	---	---	----------------------	------------------------

## Modulo F - GESTIONE, RILEVAZIONE E BILANCIO

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individuare le caratteristiche di base del sistema aziendale come premessa alla conoscenza del più ampio sistema socio-economico.</li> <li>▪ Acquisire elementi di base in materia di sistema informativo e di rendicontazione aziendale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le principali categorie di operazioni della gestione aziendale.</li> <li>▪ Il concetto di patrimonio aziendale e di risultato economico della gestione.</li> <li>▪ Gli scopi e l'oggetto della rilevazione; l'articolazione della contabilità.</li> <li>▪ La classificazione degli elementi patrimoniali nell'Attivo e nel Passivo del bilancio.</li> <li>▪ Le relazioni tra Attività, Passività e Patrimonio netto.</li> <li>▪ Il Conto economico e i risultati intermedi che lo caratterizzano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classificare gli elementi del patrimonio aziendale.</li> <li>▪ Determinare il reddito globale e il reddito di esercizio in situazioni semplificate.</li> <li>▪ Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali.</li> <li>▪ Assegnare i principali elementi patrimoniali di un'azienda alle varie classi e sottoclassi dell'Attivo e del Passivo del bilancio.</li> <li>▪ Saper interpretare il significato delle relazioni tra Attività, Passività e Patrimonio netto.</li> <li>▪ Valutare, in situazioni semplificate, i risultati gestionali quali emergono dal Conto economico del</li> </ul>	<p>1 – La gestione aziendale e il flusso delle operazioni  2 – Investimenti, finanziamenti e disinvestimenti  3 – Il prospetto del patrimonio aziendale  4 – Il risultato economico della gestione  5 – Il sistema informativo aziendale e la rilevazione  6 – Il bilancio di esercizio: lo stato patrimoniale  7 – Il bilancio d'esercizio: il conto economico  8 – L'economia della gestione aziendale</p>	<p><b>30 ORE</b></p>	<p>Scritte e orali</p>

		bilancio.			
--	--	-----------	--	--	--