



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

A.S. 2022/2023	Disciplina: Economia Aziendale
Docente: Chiara Baldetti	Classe: 2 B ITE
Libro di testo: “Master in economia aziendale” 1° biennio – Ghigini, Robecchi – Editore Mondadori.	
Strumenti: libro di testo, appunti forniti dalla docente, materiale multimediale. Metodologie didattiche: lezione frontale, lezione partecipata, peer to peer, case studies.	

Modulo 0 – “Ripasso argomenti anno scolastico precedente”					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell’anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Gestire l’interazione comunicativa in modo pertinente e appropriato. • Imparare a imparare. • Acquisire una mentalità imprenditoriale. • Comprendere e interpretare testi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il sistema economico e i soggetti che lo compongono. • Conoscere i principali documenti della fase di esecuzione del contratto di compravendita. • Conoscere i caratteri 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un’attività economica; • Compilare i documenti della compravendita; • Individuare gli obiettivi e gli elementi distintivi 	<p>I bisogni, i beni e i servizi. L’attività economica e le sue fasi. Il concetto di azienda e i suoi elementi costitutivi. I soggetti del sistema economico. La forma giuridica dell’azienda. Il soggetto giuridico e il soggetto economico. Il contratto di</p>	<p>3 ore – primo quadrimestre.</p>	<p>Domande orali e discussione in classe.</p>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<ul style="list-style-type: none"> • Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore di riferimento. 	<p>dell'imposta sul valore aggiunto.</p>	<p>di un progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere e utilizzare dati nell'ambito del sistema informativo aziendale. 	<p>compravendita e i principali documenti legati alla fase di esecuzione dello stesso. L'imposta sul valore aggiunto.</p>		
--	--	---	---	--	--

Modulo 1 – “Il credito e i calcoli finanziari”

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati riferiti a situazioni relative al settore di 	<ul style="list-style-type: none"> • Il fabbisogno finanziario e il mercato dei capitali. • Concetto di interesse, formule dirette e inverse dell'interesse, problemi diretti e inversi del montante. 	<ul style="list-style-type: none"> • A partire dal concetto di rapporto di credito e debito, saper distinguere le nozioni di: interesse, capitale iniziale, montante, sconto, valore attuale, capitale finale. 	<p>Unità 1 – “L'interesse e il montante”.</p> <p>Unità 2 – “Lo sconto e il valore attuale commerciale”.</p> <p>Unità 3 – “La scadenza comune e la scadenza adeguata”.</p>	<p>35 ore – primo/secondo quadrimestre.</p>	<p>Verifiche scritte strutturate e semistrutturate. Verifiche orali.</p>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

<p>riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare. • Comprendere e interpretare testi. • Acquisire una mentalità imprenditoriale. • Gestire l'interazione comunicativa in modo pertinente e appropriato, utilizzando il linguaggio specifico della disciplina. • Organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di sconto e differenza tra sconto mercantile e commerciale, formule dirette e inverse dello sconto commerciale, problemi diretti e inversi del valore attuale commerciale. • L'unificazione dei rapporti di credito/debito, la scadenza comune stabilita, la scadenza adeguata. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper risolvere problemi diretti e inversi di interesse e sconto, montante e valore attuale, anche con riferimento a casi pratici inerenti alla gestione delle aziende. • Saper risolvere problemi legati alla pluralità dei rapporti creditizi. 			
Modulo 2 – “Gli strumenti di regolamento”					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<ul style="list-style-type: none">• Acquisire una mentalità imprenditoriale.• Imparare a imparare.• Gestire l'interazione comunicativa in modo pertinente e appropriato, utilizzando il linguaggio specifico della disciplina.• Documentare le attività relative a situazioni professionali.• Organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative.	<ul style="list-style-type: none">• Il regolamento degli scambi commerciali, il sistema dei pagamenti e il ruolo delle banche.• L'assegno bancario: caratteristiche e requisiti; l'assegno circolare: caratteristiche e requisiti; il giroconto e il bonifico bancario, la procedura Ri.Ba., le carte di debito e di credito.• Concetto, caratteristiche e funzioni delle cambiali, il pagherò cambiario, la cambiale tratta, il bollo, la scadenza, l'avallo, il trasferimento e il	<ul style="list-style-type: none">• Distinguere i giroconti, i bonifici e le disposizioni d'incasso.• Distinguere le funzioni delle carte di credito e delle carte di debito.• Individuare i caratteri dell'assegno bancario e circolare.• Saper compilare gli assegni bancari e circolari.• Distinguere i caratteri del pagherò cambiario e della cambiale tratta.• Saper compilare le cambiali.	<p>Unità 1 – “I rapporti creditizi e i principali strumenti di regolamento”.</p> <p>Unità 2: “L’assegno bancario e l’assegno circolare”.</p> <p>Unità 3: “Le cambiali”.</p>	<p>35 ore – primo/secondo quadrimestre.</p>	<p>Verifiche scritte strutturate e semistrutturate. Verifiche orali.</p>
---	--	--	---	---	--



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



	pagamento delle cambiali.				
--	---------------------------	--	--	--	--

Obiettivi minimi di apprendimento

In termini di competenze:

- a) applicare semplici tecniche di gestione aziendale;
- b) utilizzare le procedure di calcolo;
- c) applicare i concetti di base relativi all'organizzazione aziendale per risolvere casi inerenti al settore professionale di riferimento;
- d) gestire l'interazione comunicativa in modo pertinente;
- e) documentare le attività relative a situazioni professionali.

In termini di conoscenze:

- a) conoscere la differenza tra interesse e montante; sconto e valore attuale commerciale e saper risolvere semplici problemi diretti e inversi;
- b) conoscere i principali strumenti di regolamento degli scambi nei loro caratteri peculiari;
- c) conoscere la differenza tra assegno bancario e circolare e il contenuto degli stessi;
- d) conoscere la differenza tra cambiale tratta e pagherò e il contenuto delle stesse;



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



- e) conoscere le regole di compilazione degli assegni e delle cambiali (in assenza di clausole particolari).

Piombino, li 26/10/2022

La docente

Chiara Bolobetti