



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

A.S. 2022/2023	Disciplina: Economia Aziendale
Docente: Chiara Baldetti	Classe: 1 A ITE
Libro di testo: “Master in economia aziendale” 1° biennio – Ghigini, Robecchi – Editore Mondadori.	
Strumenti: libro di testo, appunti forniti dalla docente, materiale multimediale. Metodologie didattiche: lezione frontale, lezione partecipata, peer to peer, case studies.	

Modulo 1 - “Strumenti di calcolo”					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell’anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Saper utilizzare le tecniche del calcolo aritmetico e algebrico. Saper scegliere le strategie appropriate per giungere alla soluzione dei problemi. 	<ul style="list-style-type: none"> L’arrotondamento. I rapporti e le proporzioni. I calcoli percentuali (diretti e inversi, sopra e sotto cento). Il riparto semplice diretto. 	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di applicare i calcoli proporzionali e percentuali in ambiente economico. 	Unità 1: “Le proporzioni: concetti e problemi operativi”. Unità 2: “Il calcolo percentuale: applicazioni pratiche”. Unità 3: “I problemi sopra e sotto cento”.	12 ore – primo quadrimestre.	Verifiche scritte, verifiche orali.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



			Unità 4: “I riparti proporzionali semplici”.		
--	--	--	--	--	--

Modulo 2 – “L’attività economica e l’azienda”

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell’anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Gestire l’interazione comunicativa in modo pertinente e appropriato. Acquisire una mentalità imprenditoriale. Comprendere e interpretare testi. Imparare a imparare. 	<ul style="list-style-type: none"> Bisogni, beni e servizi. L’attività economica e le sue fasi. I settori dell’attività economica. Le aziende di consumo, di produzione e composte. 	<ul style="list-style-type: none"> Distinguere le fasi dell’attività economica. Riconoscere le diverse tipologie di aziende nell’ambito di casi pratici. Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di 	<p>Unità 1: “L’attività economica e le sue fasi”.</p> <p>Unità 2: “I soggetti dell’attività economica”.</p> <p>Unità 3: “L’azienda e i suoi elementi costitutivi”.</p>	26 ore – primo/secondo quadrimestre.	Verifiche scritte strutturate e semistrutturate. Verifiche orali.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi per valutare esempi di situazioni reali. 	<ul style="list-style-type: none"> Il sistema azienda e i suoi elementi costitutivi, le relazioni con i mercati e con l'ambiente. La forma giuridica dell'azienda, il soggetto giuridico ed economico. Le dimensioni, la localizzazione. Le persone nell'azienda; l'organizzazione, le funzioni e gli organi. I modelli organizzativi aziendali. 	<p>un'attività economica.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificare i soggetti sui quali ricadono i diritti e gli obblighi dell'azienda. 	<p>Unità 4: “L'organizzazione aziendale”.</p>		
Modulo 3 – “Gli scambi economici dell'azienda”					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

<ul style="list-style-type: none">• Acquisire una mentalità imprenditoriale.• Comprendere e interpretare testi.• Imparare a imparare.• Organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative.• Utilizzare linguaggio e metodi propri della disciplina.• Documentare le attività relative a situazioni professionali.	<ul style="list-style-type: none">• Gli scambi commerciali.• Aspetti giuridici e tecnici del contratto di compravendita, tempo e luogo di consegna della merce, clausole relative all'imballaggio, clausole relative al pagamento.• Documenti in fase di trattative e di stipulazione del contratto.• Documenti in fase di esecuzione del contratto: fattura immediata, DDT e fattura differita, scontrino e ricevuta fiscale.• Imposta sul valore aggiunto: caratteri, classificazione delle operazioni ai	<ul style="list-style-type: none">• Saper definire il contratto di compravendita nei suoi aspetti giuridici e tecnici.• Riconoscere i documenti legati all'attività di compravendita e saper compilare le fatture immediate e differite a una o più aliquote IVA.• Individuare le caratteristiche dell'IVA come tributo.	<p>Unità 1: “Gli scambi e il contratto di compravendita”.</p> <p>Unità 2: “I documenti della compravendita”.</p> <p>Unità 3: “L’Imposta sul valore aggiunto”.</p>	<p>35 ore – secondo quadrimestre.</p>	<p>Verifiche scritte strutturate e semistrutturate. Verifiche orali.</p>
--	---	--	---	---------------------------------------	--



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



	fini IVA, base imponibile IVA, sconti condizionati e incondizionati, spese documentate e non documentate, interessi di dilazione, fatture a più aliquote IVA.				
--	---	--	--	--	--

Obiettivi minimi di apprendimento

In termini di competenze:

- a) applicare semplici tecniche di gestione aziendale;
- b) utilizzare le procedure di calcolo;
- c) applicare i concetti di base relativi all'organizzazione aziendale per risolvere casi inerenti al settore professionale di riferimento;
- d) gestire l'interazione comunicativa in modo pertinente;
- e) documentare le attività relative a situazioni professionali.

In termini di conoscenze:

- a) saper arrotondare i valori ed eseguire i calcoli percentuali diretti;
- b) comprendere le linee guida di funzionamento del sistema economico;
- c) conoscere il concetto di azienda e la classificazione dei soggetti economici;
- d) conoscere le principali forme giuridiche dell'azienda: differenza tra impresa individuale, società di persone e di capitali;



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



- e) conoscere il concetto di compravendita e le principali clausole del contratto: tempo, luogo di consegna, modalità di pagamento;
- f) conoscere la differenza tra: fattura immediata, fattura differita, DDT;
- g) conoscere il concetto di Imposta sul valore aggiunto e saper applicare il calcolo del tributo;
- h) conoscere le regole di compilazione delle fatture a una aliquota IVA.

Piombino, li 26/10/2022

La docente

Chiara Bollett