



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



[einaudiceccherelli.edu.it](http://einaudiceccherelli.edu.it)

<b>A.S. 2021/2022</b>	<b>Disciplina DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO</b>
<b>Docente BITOSSI SERENA</b>	<b>Classe 4 A ART SAS</b>
<b>Libro di testo di Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario (nuova materia): NESSUNO</b>	
<b>Strumenti: libro di testo della precedente materia di Diritto e legislazione socio-sanitaria, libro di testo della precedente materia di Tecnica amministrativa ed economia sociale, internet, appunti delle lezioni e materiale fornito dal docente.</b>	

<b>Modulo 1- La legislazione sanitaria: la tutela della salute e l'assistenza sanitaria</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
<p>Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e dell'autonomia nel proprio ambiente di vita. Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il contenuto del diritto alla tutela della salute</li> <li>• Conoscere le riforme dell'organizzazione sanitaria</li> <li>• Conoscere la tutela dei diritti del malato nelle principali Carte dei diritti</li> <li>• Conoscere il Servizio sanitario nazionale e i suoi obiettivi</li> <li>• Conoscere il funzionamento dell'attuale organizzazione sanitaria</li> <li>• Conoscere il significato di assistenza (L.E.A.)</li> <li>• Conoscere i diritti fondamentali che derivano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare i riferimenti normativi relativi al diritto alla salute</li> <li>• Saper identificare i principi fondamentali del Servizio sanitario nazionale (SSN)</li> <li>• Saper individuare le caratteristiche e gli organi delle AUSL</li> <li>• Saper distinguere le diverse prestazioni sanitarie</li> <li>• Saper individuare le caratteristiche del consenso informato</li> </ul>	<p>Unità1: La tutela della salute e le Carte dei diritti dei cittadini</p> <p>Unità 2: Il Servizio sanitario nazionale e la sua organizzazione</p> <p>Unità 3: I livelli essenziali di assistenza e le prestazioni sanitarie</p>	<p>Settembre/ottobre</p>	<p>Verifiche orali Prove semistrutturate</p>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



	<p>dal principio di centralità della persona</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere le diverse tipologie di prestazioni sanitarie e di interventi assistenziali</li></ul>				
--	--	--	--	--	--



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## Modulo 2- L'ordinamento amministrativo dello Stato

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la funzione amministrativa e le altre funzioni esercitate dallo Stato</li> <li>• Conoscere i principi che regolano l'azione amministrativa</li> <li>• Conoscere i principi che regolano l'organizzazione amministrativa</li> <li>• Conoscere gli enti pubblici territoriali e l'autonomia ad essi attribuita</li> <li>• Conoscere le funzioni degli enti pubblici territoriali</li> <li>• Conoscere il significato di atto amministrativo</li> <li>• Conoscere la differenza tra diritto soggettivo e interesse legittimo</li> <li>• Conoscere gli aspetti Fondamentali delle riforme del pubblico impiego</li> <li>• Conoscere le caratteristiche principali del rapporto di pubblico impiego</li> <li>• Conoscere i diritti e i doveri dei pubblici dipendenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper distinguere i diversi principi in materia di azione amministrativa</li> <li>• Saper distinguere i diversi principi in materia di organizzazione amministrativa</li> <li>• Saper distinguere tra Amministrazione diretta e indiretta</li> <li>• Saper individuare i tratti salienti della riforma costituzionale del 2001</li> <li>• Saper distinguere tra enti pubblici territoriali ed enti pubblici non territoriali</li> <li>• Saper distinguere tra atti di diritto pubblico e atti di diritto privato</li> <li>• Saper individuare i compiti del dipendente pubblico</li> <li>• Saper distinguere i diversi tipi di diritti e di doveri del pubblico dipendente</li> <li>• Saper individuare le diverse tipologie di responsabilità del pubblico dipendente</li> </ul>	<p>Unità1: I principi e le finalità dell'attività amministrativa</p> <p>Unità 2: Gli enti pubblici territoriali</p> <p>Unità 3: Gli atti della Pubblica Amministrazione e la giustizia amministrativa</p> <p>Unità 4: Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego</p>	novembre/dicembre	Verifiche orali Prove semistrutturate



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## Modulo 3- I contratti aziendali

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere il significato di autonomia contrattuale</li><li>• Conoscere il contratto</li><li>• Conoscere la struttura del contratto e le modalità di formazione dell'accordo</li><li>• Conoscere le caratteristiche dei principali contratti tipici trattati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper riconoscere i limiti imposti dalla legge all'autonomia contrattuale</li><li>• Saper riconoscere gli elementi essenziali da quelli accidentali</li><li>• Saper riconoscere le diverse cause d'invalidità del contratto</li></ul>	Unità1: Il contratto e le sue principali tipologie	Gennaio/Febbraio	Verifiche orali Prove semistrutturate



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<b>Modulo 4- L'impatto sociale della CSR</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
<p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio. Osservare le dinamiche comunicative nei gruppi e tra le persone al fine di adottare strumenti e forme di comunicazione funzionali a favorire la relazione d'aiuto. Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti. Orientare l'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni. Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il significato di marketing e di marketing sociale</li> <li>• Conoscere l'Agenda 2030</li> <li>• Conoscere la pubblicità sociale</li> <li>• Conoscere la responsabilità sociale d'impresa</li> <li>• Conoscere il bilancio sociale</li> <li>• Conoscere il bilancio di sostenibilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare gli obiettivi dell'Agenda 2030</li> <li>• Individuare il corretto modo di usare la pubblicità sociale</li> <li>• Saper riconoscere le differenze tra il bilancio sociale e il bilancio di sostenibilità</li> <li>• Saper individuare le caratteristiche di un'impresa che adotta la RCS</li> <li>• Saper individuare gli elementi e le fasi del marketing sociale</li> </ul>	<p>Unità1: Il marketing sociale e la responsabilità sociale d'impresa</p>	<p>Marzo</p>	<p>Verifiche orali Prove semistrutturate</p>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.					
---	--	--	--	--	--

<b>Modulo 5- I contratto di compravendita</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
<p>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.</p> <p>Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il contratto di compravendita e le sue caratteristiche</li> <li>• Conoscere i contratti tipici del settore dei servizi</li> <li>• Conoscere l'applicazione dell'IVA</li> <li>• Conoscere i documenti fiscali nel mercato B2B</li> <li>• Conoscere i documenti fiscali nel mercato B2C</li> <li>• Conoscere i principali adempimenti IVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le peculiarità in un contratto di compravendita</li> <li>• Individuare il corretto contratto da usare nel mercato dei servizi</li> <li>• Saper riconoscere i campi di applicazione dell'IVA</li> <li>• Saper leggere e redigere i principali documenti che attestano l'esecuzione del contratto di vendita</li> <li>• Saper individuare gli adempimenti da compiere ai fini IVA</li> </ul>	<p>Unità1: Il contratto di compravendita e le sue caratteristiche</p>	<p>Marzo/aprile</p>	<p>Verifiche orali Prove semistrutturate</p>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



[einaudiceccherelli.edu.it](http://einaudiceccherelli.edu.it)

## Modulo 6- I titoli di credito

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<p>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili. Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale, anche utilizzando documentazione tecnica e tecniche elementari di analisi statistica e matematica. Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i titoli di credito e le loro caratteristiche</li> <li>• Conoscere la struttura della cambiale pagherò</li> <li>• Conoscere la struttura della cambiale tratta</li> <li>• Conoscere la struttura dell'assegno bancario</li> <li>• Conoscere la struttura dell'assegno circolare</li> <li>• Conoscere le modalità di circolazione dei titoli di credito e il protesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le modalità d'uso delle cambiali</li> <li>• Individuare le modalità d'uso degli assegni</li> <li>• Saper riconoscere i diversi tipi di girate</li> <li>• Saper leggere e compilare i diversi titoli di credito</li> <li>• Saper individuare le clausole limitative la circolazione e l'incasso dei titoli di credito</li> </ul>	<p>Unità1: I titoli di credito e le loro caratteristiche</p>	<p>Maggio/giugno</p>	<p>Verifiche orali Prove semistrutturate</p>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**Modulo 0- Gli altri settori del sistema della sicurezza sociale**

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<p>Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale.</p> <p>Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il rapporto giuridico previdenziale e il suo funzionamento</li> <li>• Conoscere le assicurazioni sociali obbligatorie</li> <li>• Conoscere le tipologie di prestazioni previdenziali</li> <li>• Conoscere le prestazioni previdenziali contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali</li> <li>• Conoscere le tipologie delle prestazioni assistenziali assicurate dallo Stato</li> <li>• Conoscere le caratteristiche dell'integrazione socio-sanitaria</li> <li>• Conoscere i soggetti destinatari delle prestazioni assistenziali</li> <li>• Conoscere le figure professionali che operano nel settore socio-sanitario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare i beneficiari e i soggetti erogatori delle prestazioni</li> <li>• Saper individuare la normativa di riferimento a tutela dei soggetti ai quali sono rivolte le prestazioni assistenziali</li> <li>• Saper distinguere le diverse tipologie di prestazioni assistenziali</li> </ul>	<p>Unità 1: La previdenza sociale</p> <p>Unità 2: L'assistenza sociale</p>	<p>Settembre</p> <p>ottobre/Novembre</p>	<p>Verifiche orali</p> <p>Prove semistrutturate</p>