



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzionee.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



A.S.:2021-2022	Disciplina: Diritto e Tecniche Amministrative della Struttura Ricettiva
Docente: Tanzini Alessio	Classe: 3Art Cuc/SAS (Cucina)
Libro di testo: “Gestire le imprese ricettive più” Vol. 1 – Rascioni/Ferriello – editore TRAMONTANA	
Strumenti: libro di testo, appunti forniti dalla docente, materiale multimediale.	
Metodi: lezione frontale, lezione partecipata	

Modulo 1 - “Calcoli percentuali e finanziari”

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Saper utilizzare le tecniche del calcolo aritmetico e algebrico; saper scegliere le strategie appropriate per giungere alla soluzione dei problemi. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere i concetti di proporzione e di percentuale, di calcolo percentuale diretto e inverso, sopra e sotto cento. Conoscere i concetti di interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale. 	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di applicare i calcoli proporzionali e percentuali in ambiente economico, di conoscere la differenza tra interesse e sconto commerciale e di svolgere i calcoli ad essi relativi. 	<ul style="list-style-type: none"> Proporzioni, percentuali, calcoli sopra cento e sotto cento, riparto semplice diretto e composto. Calcoli finanziari (interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale, formule dirette e inverse). 	<ul style="list-style-type: none"> Conversioni. Proporzioni. Riparti. Calcoli percentuali. Calcoli finanziari. 	18 ore – I quadrimestre	Verifiche scritte Recupero: verifiche orali.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzionee.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 2 - “Il turismo e Il mercato turistico”

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Definire la produzione e la vendita in relazione a un mercato in evoluzione e alle esigenze del turista.	<ul style="list-style-type: none">Conoscere la differenza tra turista ed escursionista, le tipologie di turismo, il bisogno di turismo e gli elementi del prodotto turistico.Conoscere il mercato turistico come incontro di domanda e offerta con le loro particolari caratteristiche.	<ul style="list-style-type: none">Identificare i caratteri peculiari del mercato turistico, interpretare le dinamiche della domanda e dell'offerta turistica.	<ul style="list-style-type: none">Il turismo. Turista ed escursionista. Caratteri della domanda e dell'offerta turistica.Il turismo attivo, passivo e produttivo.	<ul style="list-style-type: none">Il turismo.La domanda e l'offerta turistica.Il mercato turistico.	18 ore – I quadrimestre	<p>Verifiche scritte</p> <p>Recupero: verifiche orali.</p>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
 Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
 E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 3 – “Costituzione e gestione dell’impresa”						
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell’anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire una mentalità imprenditoriale, con particolare riferimento al settore turistico-ristorativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sapere come si svolge l’attività economica. • Conoscere le diverse tipologie di aziende e il loro ruolo nel sistema economico. • Conoscere le forme giuridiche dell’impresa e le operazioni di gestione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le fasi dell’attività economica, riconoscere le diverse tipologie di aziende nell’ambito di casi pratici. Individuare le operazioni della gestione aziendale. 	<ul style="list-style-type: none"> • L’attività economica, l’azienda, le aziende profit e non profit. • Le imprese individuali e le società: tipi di società. • Le operazioni di gestione. • L’equilibrio economico e monetario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Il soggetto giuridico e il soggetto economico. • Adempimenti per la costituzione di un’azienda 	22 ore – II quadrimestre.	Verifiche scritte Recupero: verifiche orali.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
 Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
 E-mail: LIIS004009@istruzionee.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 4 – “Documenti delle operazioni di gestione”						
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell’anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Documentare le attività relative a situazioni professionali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le differenze tra le principali tipologie di documenti legati alla fase di esecuzione del contratto di compravendita. • Conoscere le peculiarità dell’IVA come tributo. • Conoscere alcuni strumenti di regolamento della compravendita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere nella pratica i documenti legati alla compravendita, i loro caratteri e i soggetti tenuti ad emetterli. • Individuare i presupposti di applicazione dell’IVA. • Distinguere l’assegno bancario dall’assegno circolare. • Compilare i documenti della compravendita 	<ul style="list-style-type: none"> • La fattura, il documento di trasporto. • Le spese documentate e non. • L’IVA. • Lo scontrino e la ricevuta fiscale. • L’assegno bancario e circolare. • Le cambiali 	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione dei documenti della compravendita. • Compilazione assegni e cambiali 	22 ore – II quadrimestre.	Verifiche scritte Recupero: verifiche orali.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 5 – “Caratteristiche gestionali delle imprese turistico-ristorative”

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">• Acquisire una mentalità imprenditoriale, con particolare riferimento al settore turistico.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere le peculiarità delle relazioni tra cliente, albergo e agenzia di viaggio, saper definire le diverse tipologie di voucher.• Conoscere l'operatività di un'impresa ristorativa nelle principali operazioni di gestione.	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere gli operatori dal lato dell'offerta turistica.• Individuare gli elementi procedurali di una struttura ristorativa.	<ul style="list-style-type: none">• Le agenzie di viaggio: tour operator, dettaglianti e tour organizer. Il voucher.• I rapporti fra cliente, agenzia e albergo.• La gestione delle imprese ristorative.• Le operazioni di magazzino.	<ul style="list-style-type: none">• Le caratteristiche delle principali imprese operanti nel settore turistico.	19 ore – II quadrimestre.	Verifiche scritte Recupero: verifiche orali.