

A.S. 2021/2022	Discipline giuridiche ed economiche
Docente: Cristina Dimiziani	Classe: terza e quarta serale
Libro di testo: L'OPERATORE SOCIO-SANITARIO Scuola & Azienda	
Strumenti: lezioni frontali, schemi, materiale multimediale, ricerche.	

<b>Modulo 1</b>	<b>SOGGETTI DEL DIRITTO</b>			
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico

Essere in grado di affiancare alla persona incapace la figura che lo rappresenta e lo assiste. Differenziare i casi di successione legittima e di successione necessaria. Comprendere le linee fondamentali del Diritto di famiglia.	Conoscere la differenza tra capacità giuridica e capacità di agire. Conoscere i modi di acquisto della cittadinanza. Conoscere le situazioni relative alla cessazione della persona fisica. Conoscere le norme relative alla vita e alla morte delle persone.	Distinguere situazioni di incapacità assoluta da quelle di incapacità relativa. Essere in grado di riconoscere i rapporti di parentela e affinità.	Unità1: capacità giuridica e capacità di agire. Modi di acquisto della cittadinanza.  Unità 2:cessazione della persona fisica. Successione morti causa.	<b>6 settimane</b>
--	---	--	---	--------------------

<b>Modulo 2</b>	<b>RAPPORTI DI FAMIGLIA</b>			
-----------------	-----------------------------	--	--	--

<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>
Comprendere le fasi che permettono al matrimonio concordatario di acquisire effetti civili. Essere in grado di distinguere le procedure attinenti alla separazione consensuale e a quella giudiziale. Essere in grado di individuare gli elementi per essere figli generati nel matrimnio.	Conoscere l'importanza giuridica del matrimonio. Conoscere requisiti e condizioni per celebrare il matrimonio civile. Conoscere i diritti e doveri dei coniugi. Conoscere l'istituto dell'adozione.	Differenziare gli impedimenti al matrimonio dai vizi dello stesso. Individuare i beni che cadono nel regime della comunione legale. Differenziare gli effetti della separazione da quelli del divorzio.	Unità1: il matrimonio civile e concordatario. Diritti e doveri dei coniugi.  Unità 2:separazione dei coniugi. Divorzio dei coniugi.  Unità 3: Filiazione e adozione.	<b>6 setttimane</b>

Essere capaci di schematizzare il procedimento di adozione.				
---	--	--	--	--

<b>Modulo 3</b>	<b>IL CONTRATTO</b>			
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>
Essere in grado di individuare gli elementi essenziali del contratto. Comprendere i casi di invalidità del contratto.	Conoscere i diversi tipi di contratto. Conoscere i casi in cui far valere l'invalidità del contratto.	Distinguere i casi di invalidità del contratto. Distinguere i casi di nullità e annullabilità dei contratti.	Unità1: elementi essenziali del contratto. Autonomia contrattuale e suoi limiti.  Unità 2:Invalidità e risoluzione del contratto.	<b>4 settimane</b>

<b>Modulo 4</b>		<b>IL LAVORO</b>		
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>
Realizzare azioni in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela delle persone con disabilità e delle loro famiglie, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.	<p>Conoscere le modalità di formazione del contratto di lavoro subordinato.</p> <p>Conoscere diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro.</p> <p>Conoscere le caratteristiche del lavoro autonomo.</p> <p>Conoscere i luoghi in cui operano i professionisti del settore socio-sanitario.</p> <p>Conoscere le principali normative in materia di sicurezza sociale.</p> <p>Conoscere la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>	<p>Individuare i soggetti del rapporto scaturente dal contratto di lavoro.</p> <p>Saper individuare le caratteristiche dei diversi rapporti di lavoro.</p> <p>Conoscere i luoghi e i contesti propri del settore socio- sanitario.</p> <p>Individuare i principali obblighi del datore di lavoro.</p> <p>Individuare i principali obblighi del lavoratore.</p> <p>Saper distinguere i soggetti responsabili dell'obbligo di sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Rispettare le norme di sicurezza, igiene e prevenire situazioni di rischio.</p>	<p>Unità 1: Il rapporto di lavoro. Il contratto di lavoro. La retribuzione.</p> <p>Unità 2: Sicurezza sul lavoro.</p>	<b>6 settimane</b>

<b>Modulo 5</b>		<b>LA FLESSIBILITA' DEL LAVORO</b>		
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>
Saper individuare e gestire le informazioni sul mercato del lavoro nel territorio. Saper distinguere i vari tipi di contratto di lavoro, individuando i relativi diritti ed obblighi. Saper redigere una domanda di assunzione e un curriculum vitae.	Conoscere le caratteristiche del contratto part-time. Conoscere le caratteristiche del contratto di apprendistato. Conoscere le caratteristiche del contratto di lavoro accessorio ed intermittente. Conoscere le caratteristiche del contratto di lavoro a domicilio, telelavoro, lavoro domestico.	Individuare le caratteristiche dei diversi rapporti di lavoro a tempo determinato. Applicare le norme per risolvere situazioni problematiche. Descrivere le diverse tipologie di part-time. Individuare le caratteristiche del lavoro accessorio e intermittente.	Unità 1: Il lavoro flessibile. Particolari tipi di contratto.	<b>3 settimane</b>

<b>Modulo 6</b>		<b>L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO</b>		
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>

<p>Conoscere i principi che regolano l'azione e l'organizzazione amministrativa.</p> <p>Conoscere il significato di atto amministrativo e i suoi caratteri.</p> <p>Conoscere la funzione amministrativa e le altre funzioni dello Stato.</p> <p>Conoscere i vari provvedimenti amministrativi.</p>	<p>Riconoscere gli apparati burocratici attraverso i quali si realizza l'attività amministrativa.</p> <p>Riconoscere le applicazioni dei diversi principi della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Collocare organi e uffici.</p> <p>Comprendere il significato di invalidità di un atto amministrativo e le conseguenze che da esso possono derivare.</p>	<p>Distinguere i vari atti amministrativi e provvedimenti amministrativi.</p> <p>Distinguere un atto da un provvedimento.</p> <p>Distinguere i casi di invalidità dell'atto amministrativo.</p>	<p>Unità 1: la funzione esecutiva. I principi costituzionali della P.A. L'attività amministrativa.</p> <p>Unità 2: Gli atti amministrativi. I provvedimenti.</p>	<p><b>6 settimane</b></p>
--	--	---	--	---------------------------

<b>Modulo 7</b>	<b>LA LEGISLAZIONE SOCIALE E SANITARIA</b>			
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>

<p>Essere capaci di individuare la struttura del Servizio Sanitario Nazionale. Sapere individuare il ruolo degli enti locali. Comprendere le politiche regionali nel sistema socio-assistenziale. Essere in grado di individuare la rete dei servizi sociali e delle figure professionali nel settore sociale.</p>	<p>Conoscere il funzionamento del S.S.N. Conoscere le strutture socio-assistenziali. Conoscere le strutture socio-sanitarie. Conoscere la rete dei servizi sociali. Conoscere le figure che operano nel settore sociale.</p>	<p>Distinguere le aziende ospedaliere. Differenziare i piani regionali dai piani di zona. Distinguere le strutture socio-sanitarie dalle strutture socio-assistenziali. Saper riconoscere l'importanza della Carta dei servizi</p>	<p>Unità 1: Il servizio sanitario nazionale. Struttura del S.S.N.</p> <p>Unità 2: Evoluzione della politica sanitaria. Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato. Il ruolo degli enti locali.</p> <p>Unità 3: Le politiche regionali nel settore socio-assistenziale. La rete dei servizi sociali. Le figure professionali nel sociale</p>	<p>6 settimane</p>
--	--	--	--	--------------------

<b>Modulo 8</b>	<b>LA TUTELA DEI SOGGETTI DEBOLI</b>			
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>

<p>Gestire azioni di informazione e orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi. Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali.</p>	<p>Comprendere le ragioni della tutela dei soggetti deboli nei fondamenti costituzionali dell'integrazione. Conoscere i riferimenti normativi della tutela dei minori. Conoscere le principali norme in materia di tutela della donna. Conoscere i principi fondamentali della L.328/2000. Conoscere i principali interventi a tutela dei diversamente abili nella scuola e nel lavoro. Conoscere le principali linee di intervento a tutela degli anziani e degli immigrati.</p>	<p>Individuare le cause dei fenomeni di emarginazione. Indicare, in riferimento alla normativa, gli interventi più appropriati di fronte alle diverse situazioni che richiedono tutela. Esporre con chiarezza il quadro complessivo delle azioni di integrazione.</p>	<p>Unità 1: le ragioni dell'emarginazione. Il minore nella legislazione italiana. La discriminazione della donna.</p> <p>Unità 2: I diversamente abili: tipologie e principi dell'integrazione. La tutela dei diversamente abili nella scuola e nel lavoro.</p> <p>Unità 3: L'assistenza degli anziani. Gli immigrati e l'integrazione.</p>	<p><b>2 settimane</b></p>
--	---	---	---	---------------------------