



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

A.S. 2021 / 2022	Disciplina Tecnologie per l'informazione e la comunicazione
Docente: Romina Pachetti	Classe 2 SAS
Libro di testo: Infolive TIC per i servizi per la sanità e l'assistenza sociale – Ed. Pearson	
Strumenti: libro di testo, LIM, materiale fornito dal docente e pubblicato su classroom, pc/notebook in laboratorio	

Modulo 1- L'informatica ed il computer					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Saper riconoscere il compito e le finalità dei vari componenti della macchina. Comprendere il significato dei vocaboli e le unità di misura utilizzati in informatica 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere il processo di digitalizzazione delle informazioni Conoscere i componenti di un computer, le loro caratteristiche e le loro funzioni Conoscere i dispositivi elettronici utilizzati in sanità 	<ul style="list-style-type: none"> Saper schematizzare la struttura del funzionamento di un computer Saper distinguere tra le diverse tipologie di computer a seconda delle necessità Comprendere il funzionamento dei computer individuare le modalità di interazione uomo-macchina 	Unità1: Dispositivi HW Unità 2: Tipi di SW Unità 3: Vocabolario e unità di misura Unità 4: codifiche	Settembre – Ottobre	Verifiche scritte ed orali Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 2 - Software e Sistema operativo

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Comprendere l'importanza del sistema operativo all'interno del computer Riconoscere le principali caratteristiche del sistema operativo Microsoft Windows Comprendere che alcune funzionalità del sistema operativo possono essere personalizzate secondo le esigenze 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere gli elementi principali dell'interfaccia di Windows 10 Conoscere gli elementi caratteristici delle finestre Conoscere le principali caratteristiche dei file, delle cartelle e dei collegamenti. Conoscere i principali strumenti utilizzati per modificare le impostazioni del computer e per la gestione delle unità, delle cartelle e dei file. Conoscere le principali licenze di utilizzo del sw 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzare delle cartelle in base a una determinata struttura ad albero. Effettuare ricerche di file. Impostare i principali dispositivi di input / output. Installare e disinstallare un programma. Operare con le memorie di massa. Riconoscere le estensioni dei files Riconoscere i copyright ed i tipi di licenza 	Unità1: Caratteristiche interfaccia di Windows Unità 2: Utilizzo file system Unità 3: Pannello di controllo	Novembre - Dicembre	Verifiche scritte ed orali Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 3 – Reti, Internet e Web

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti della Rete e dei servizi offerti Comprendere che le attività in ambito informatico devono essere regolamentate Comprendere le basi del funzionamento di una rete di computer Utilizzare in modo responsabile la rete Individuare servizi innovativi per la sanità 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere le caratteristiche e i principi di funzionamento delle reti e di Internet. Conoscere i principali servizi di Internet. Conoscere le caratteristiche e le principali impostazioni dei browser. Conoscere le caratteristiche dei servizi del Web Conoscere i problemi della sicurezza informatica 	<ul style="list-style-type: none"> Modificare le impostazioni di un browser. Utilizzare le funzioni di ricerca e di ricerca avanzata. Gestire le impostazioni del browser finalizzate alla tutela della privacy. Saper utilizzare i componenti della GSuite 	Unità1: Tipi e caratteristiche dei browser Unità 2: Tipi e caratteristiche dei motori di ricerca Unità 3: Servizi di internet Unità 4: GSuite	Gennaio – febbraio	Verifiche scritte ed orali Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 4 – Posta elettronica

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Riconoscere l'importanza dell'uso della posta elettronicaUtilizzo della posta elettronicaUtilizzo di mailing list	<ul style="list-style-type: none">Conoscere come si crea un account emailConoscere le funzioni disponibili per la creazione e la modifica messaggi email.Conoscere le regole di stile per scrivere un'email.Impostare firma, filtri, etichette, configurazioni avanzate	<ul style="list-style-type: none">Creare un account email.Gestire la corrispondenza mediante la posta elettronica.Aprire un messaggio e rispondere.Stampare ed eliminare un messaggio.Aprire un allegato e allegare un file.Aggiungere etichette e ricercare le email all'interno del proprio account.Gestire lo spam	Unità1: Caratteristiche di Gmail Unità 2: impostazioni avanzate della casella di posta elettronica Unità 3: mailing list ed altri strumenti disponibili	Marzo - aprile	Verifiche scritte ed orali Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 5 – Elaboratori di testo

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Utilizzo di un programma di word processing per la realizzazione di documenti di vario tipoSaper redigere il proprio Curriculum Vitae	<ul style="list-style-type: none">Conoscere le caratteristiche della finestra principale del programma di elaborazione dei testi.Conoscere le funzioni disponibili per la creazione e la modifica dei documenti.Conoscere le funzioni disponibili per la formattazione dei documenti.Conoscere le impostazioni che favoriscono la leggibilità dei documenti.	<ul style="list-style-type: none">Creare documenti con impostazioni predefinite.Impostare le formattazioni del testo e dei paragrafi di un documento.Predisporre documenti contenenti oggetti grafici.Salvare il documento in formati diversiAnteprima e stampa del documento	Unità1: Funzioni base di Microsoft Word / Google Documenti / Writer Unità 2: funzionalità avanzate (tabelle, indici e sommario, riferimenti incrociati, elementi grafici..)	Tutto l'anno	Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 6 – Fogli di calcolo

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Utilizzo di un programma di fogli di calcolo per la realizzazione di un listino prezzi di una struttura socio-sanitariaUtilizzo di un programma di calcolo per la realizzazione di un servizio di prenotazioneUtilizzo di un programma di calcolo per la raccolta dati a fini statistici	<ul style="list-style-type: none">Conoscere le caratteristiche dei fogli elettronici.Conoscere le funzionalità di calcolo disponibili all'interno dei programmi di foglio elettronico.Conoscere le caratteristiche dei grafici disponibili nei fogli elettronici.Conoscere le funzionalità di stampa dei programmi di foglio elettronico.	<ul style="list-style-type: none">Creare un foglio elettronico in base alle indicazioni date.Impostare formato numerico, valuta, testoEseguire calcoli utilizzando anche formule e funzioni.Utilizzare le rappresentazioni grafiche.Impostare la stampa di un foglio elettronico.	Unità1: funzionalità base di Microsoft Excel / Google Fogli / Calc Unità 2: funzioni avanzate (formule personalizzate, tabelle pivot, grafici, ..)	Tutto l'anno	Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 7 – Strumenti per le presentazioni

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Saper realizzare presentazioni multimediali	<ul style="list-style-type: none">Conoscere le caratteristiche di una presentazione.Conoscere le funzionalità disponibili all'interno dei programmi di presentazione.Conoscere i tipi di visualizzazione disponibili e le rispettive funzionalità.Conoscere gli oggetti multimediali che è possibile inserire in una presentazione.	<ul style="list-style-type: none">Impostare le caratteristiche generali di una presentazione.Usare effetti multimediali nelle presentazioniCreare singole diapositive e una presentazione in base a indicazioni predefinite.Modificare la disposizione degli oggetti grafici.	<p>Unità1: funzionalità complete di Microsoft Power Point / Google Presentazioni / Impress</p> <p>Unità 2: funzioni avanzate (collegamenti interni ed esterni, suoni, video, ..)</p>	Tutto l'anno	Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 8 - Cittadinanza Digitale

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Saper adottare comportamenti di cittadinanza in rete	<ul style="list-style-type: none">Conoscere le regole generali della NetiquetteConoscere i crimini informaticiSaper riconoscere le fake newsLa privacyGDPR	<ul style="list-style-type: none">Filtrare adeguatamente e valutare i contenuti digitaliInteragire correttamente attraverso le tecnologie digitaliInteragire e collaborare attraverso i contenuti digitaliProteggere i dispositivi ed i dati	Unità1: Framework DigComp 2.1 Unità 2: GDPR Unità 3: Fake News Unità 4: Cyberbullismo Unità 5: diritto informatico	Tutto l'anno scolastico	Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

Modulo 9 - Informatica per la sanità

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none">Saper riconoscere il ruolo dell'informatica nel sistema sanitarioLa privacy in sanità; individuare i dati sensibili	<ul style="list-style-type: none">Tessera sanitariaRicette digitali e de materializzateIl fascicolo sanitario elettronicoCartella clinica elettronicaSistemi informativi sanitariLa sicurezza dei datiCUP	<ul style="list-style-type: none">Saper riconoscere la composizione della tessera sanitaria, come e perché si utilizzaSaper riconoscere la struttura e le modalità di utilizzo delle ricette digitaliSaper riconoscere ed utilizzar ei principali servizi sanitari (CUP, referti on line)Individuare i componenti del sistema informativo ospedaliero	Unità1: L'informatica nel settore sanitario	Aprile - Maggio	Esercitazioni pratiche in laboratorio Lavoro domestico