



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<b>A.S.</b> 2021/2022	<b>Disciplina</b> Informatica
<b>Docente</b> Damiano Salvadori	<b>Classe</b> 2C ITE
<b>Libro di testo:</b> Informatic@mente smart, Maria Grazie Ottaviani, Cappelli editore	
<b>Strumenti:</b> Simulatore Maxisoft Scratch Flowgorithm Dispense AICA	

<b>Modulo 1- Foglio di calcolo (Spreadsheets - modulo 3 ICD )</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
Il modulo Spreadsheets definisce concetti e le competenze necessarie all'utilizzo di un programma di fogli elettronici per la preparazione di semplici tabelle.	Utilizzo dell'applicazione Celle Gestione dei fogli di lavoro Formule e funzioni Formattazione Grafici Preparazione delle stampe	Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati; Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea; Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare,	Unità1: Utilizzo dell'applicazione Unità 2: Celle Unità 3:Gestione di fogli di lavoro Unità 4:Formule e funzioni Unità 5:Formattazione Unità 6: Grafici Unità 7: Preparazione della stampa	<b>Settembre- Novembre</b>	<b>Scritta Pratica</b>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



[einaudiceccherelli.edu.it](http://einaudiceccherelli.edu.it)

		spostare ed eliminare i dati;			
<b>Modulo 2- Online collaboration modulo 6 ICDL</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
Online Collaboration definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili.	Conoscere e identificare i principali tipi di servizi e le tipologie di strumenti che supportano la collaborazione online Conoscere il firewall e riconoscere le restrizioni relative che possono provocare problemi di accesso agli utenti di uno strumento di collaborazione Comprendere come effettuare alcune operazioni con Google Drive come caricare, scaricare, eliminare file e/o cartelle online Comprensione dei fondamentali di sicurezza per i dispositivi mobili	Comprendere i concetti chiave relativi alla collaborazione online e cloud computing. Impostare un account per accedere a strumenti di collaborazione online. Utilizzare storage online e applicazioni per la produttività basati sul Web. Utilizzare calendari online e in mobilità per gestire e pianificare le attività. Collaborare e interagire con i social network, blog e wiki. Pianificare e organizzare riunioni online e utilizzare ambienti di apprendimento online. Comprendere i concetti chiave della tecnologia mobile e utilizzare le funzioni quali e-mail, applicazioni e sincronizzazione di dati e messaggi.	Unità 1: Concetti di collaborazione Unità 2: Preparazione per la collaborazione online Unità 3: Uso di strumenti di collaborazione online Unità 4: Collaborazione mobile	<b>Dicembre-Gennaio</b>	<b>Scritta Pratica</b>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<b>Modulo 3- Microsoft Powerpoint (Presentation - modulo 7 ICDL )</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
Riconoscere le metodologie corrette di assegnazione di titoli univoci alle diapositive. Scegliere, creare e formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo. Inserire e modificare le immagini, gestire immagini, oggetti e disegni. Applicare animazioni ed effetti di transizione alle presentazioni.	Gli alunni acquisiranno conoscenze per poter migliorare la presentazione, cercando di utilizzare i disegni disponibili e strumenti per le immagini avanzate, ma anche l'inserimento di filmati e animazioni professionali: in questo modo si potrà lavorare in maniera completa a tutte le diapositive, per avere un risultato sicuramente molto più efficace.	Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati diversi. Comprendere le differenti viste di presentazione e quando usarle; scegliere tra i diversi layout di diapositive e disegni. Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni.	Unità1: Utilizzo dell'applicazione Unità 2:Sviluppare una presentazione Unità 3:Testo Unità 4: Grafici Unità 5: Oggetti grafici Unità 6:Preparazione alla presentazione	<b>Febbraio</b>	<b>Scritta Pratica</b>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



[einaudiceccherelli.edu.it](http://einaudiceccherelli.edu.it)

<b>Modulo 4- Introduzione alla programmazione - Coding</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
Avviare gli alunni all'acquisizione della logica della programmazione Stimolare la creatività Sviluppare il pensiero logico matematico Ricercare soluzioni ai problemi	Le caratteristiche fondamentali di un algoritmo Diagrammi a blocchi Introduzione alla programmazione Costrutti base: sequenza - selezione - iterazione Coding con Scratch	Saper realizzare e progettare un algoritmo Saper utilizzare i principale costrutti dell'informatica	Le variabili I diagrammi a blocchi Assegnazione La selezione L'iterazione pre condizionale e post condizionale La sequenza	<b>Marzo- Giugno</b>	<b>Scritta Pratica</b>