



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

A.S.:2021/2022	Disciplina: Economia Aziendale
Docente: Tanzini Alessio	Classe: 2 C ITE
Libro di testo: Master in Economia Aziendale 1° biennio – Ghigini / Robecchi – Mondadori Education	
Strumenti: libro di testo, appunti forniti dalla docente, materiale multimediale. Metodi: Lezione frontale, lezione partecipata, Laboratorio.	

Modulo 1- Gli scambi economici dell'azienda (Ripasso)

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere nella compravendita la fondamentale espressione degli scambi di impresa e delle relazioni tra i soggetti del sistema economico. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali. 	<ul style="list-style-type: none"> Caratteri giuridici del contratto di compravendita; obblighi del venditore e del compratore. Clausole relative alla consegna delle merci, all'imballaggio e al pagamento del prezzo. L'imposta sul valore aggiunto (Iva) e i suoi caratteri. La classificazione delle operazioni ai fini dell'Iva. 	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare cogliendone gli effetti per i contraenti. Eseguire semplici conteggi relativi all'imposta sul valore aggiunto. Determinare l'IVA nelle liquidazioni periodiche. Redigere i principali documenti relativi alla compravendita. 	<ul style="list-style-type: none"> Gli scambi e il contratto di compravendita Fasi ed elementi della compravendita. Le clausole del contratto di compravendita. I documenti della compravendita. Caratteristiche e calcolo dell'IVA. 	<ul style="list-style-type: none"> Il contratto di vendita e le relative clausole. La documentazione delle operazioni di vendita. Fatture ad un'aliquota IVA. 	12 ore Settembre, Ottobre	Verifica scritta Recupero: in itinere



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzionee.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 2- Gli strumenti di regolamento degli scambi						
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere gli aspetti tecnico-giuridici dei titoli di credito e dei mezzi di pagamento utili per individuare le strategie appropriate per il regolamento degli scambi. • Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le modalità di regolamento dei rapporti creditizi. • Il concetto e le caratteristiche principali dei titoli di credito. • I mezzi di pagamento bancari (bonifici, Ri.Ba., MAV, addebiti SEPA, carte di credito, di debito e prepagate). • La funzione, i requisiti e la struttura dell'assegno bancario e circolare. • La funzione, i requisiti essenziali e la struttura delle cambiali. • L'accettazione, l'avallo e la girata. • Il pagamento della cambiale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i vari tipi di titoli di credito. • Compilare distinte di versamento, richieste di assegni circolari, ordini di bonifico, distinte di presentazione di ricevute bancarie elettroniche, ecc. • Compilare assegni bancari e circolari • Compilare moduli di cambiali in situazioni operative differenziate • Interpretare i contenuti di una cambiale 	<ul style="list-style-type: none"> • I rapporti creditizi e i loro regolamenti. • I titoli di credito: concetto e classificazione. • i bonifici e i giroconti bancari. • le carte di credito, di debito e prepagate. • L'assegno bancario: caratteristiche e requisiti. • L'assegno circolare: caratteristiche e requisiti. • clausole dell'assegno • La cambiale: caratteristiche e requisiti. • Il pagherò: struttura e requisiti. • La tratta: struttura e requisiti. • Scadenze, bollo e avallo nella cambiale. • Trasferimento della cambiale mediante girata. • smobilizzo e pagamento della cambiale. 	<ul style="list-style-type: none"> • I titoli di credito: assegni, cambiali, bonifici e altre procedure elettroniche di pagamento. 	<p>16 ore Novembre, Dicembre e Gennaio</p>	<p>Verifica scritta</p> <p>Recupero: prova orale</p>



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzionee.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 3- I calcoli finanziari						
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare opportuni strumenti logico-matematici nell'individuazione di strategie appropriate per la soluzione di alcuni problemi finanziari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le necessità finanziarie dei vari soggetti dell'attività economica. • L'interesse: concetto e relative formule dirette e inverse. • Lo sconto e il valore attuale. • Il problema della scadenza adeguata e quello della scadenza comune. • Il conto corrente come strumento di compensazione dei rapporti creditizi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Risolvere problemi diretti e inversi in materia di interesse e montante. • Risolvere problemi diretti e inversi in materia di sconto commerciale e di valore attuale. • Eseguire i calcoli relativi al trasferimento di un capitale nel tempo. • Individuare e risolvere problemi di scadenza adeguata e di scadenza comune. • Leggere e interpretare i documenti relativi al c/c • Saper realizzare un estratto conto con il calcolo degli interessi attivi e passivi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fabbisogno finanziario e mercato dei capitali. • L'interesse e i fattori che lo determinano. • Calcolo dell'interesse semplice. • Problemi inversi di interesse. • Montante: problemi diretti e inversi. • Lo sconto: definizione e tipologie. • Lo sconto commerciale: problemi diretti e inversi. • Il valore attuale commerciale: problemi diretti e inversi. • La scadenza adeguata. • La scadenza comune: anteriore, posteriore ed intermedia. • Il conto corrente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse e montante. • Sconto commerciale e valore attuale. • Scadenza comune. • Scadenza adeguata. • Formule dirette e inverse dell'interesse, del montante, dello sconto commerciale e del valore attuale. 	16 ore Gennaio, Febbraio e Marzo	Verifica scritta Recupero: prova orale



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 4- Gestione, rilevazione e bilancio						
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche di base del sistema aziendale come premessa alla conoscenza del più ampio sistema socio-economico. • Acquisire elementi di base in materia di sistema informativo e di rendicontazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le principali categorie di operazioni della gestione aziendale. • Il concetto di patrimonio aziendale e di risultato. • Gli scopi e l'oggetto della gestione economica della gestione • Gli scopi e l'oggetto della rilevazione; L'articolazione della contabilità. • La classificazione degli elementi patrimoniali dell'Attivo e del Passivo del bilancio. • Le relazioni tra Attività, Passività e Patrimonio Netto • Il conto economico e i risultati intermedi che lo caratterizzano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Classificare gli elementi del patrimonio aziendale. • Determinare il reddito globale e il reddito d'esercizio in situazioni semplificate. • Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali. • Assegnare i principali elementi patrimoniali di un'azienda alle varie classi e sottoclassi dell'Attivo e del passivo del bilancio. • Saper interpretare il significato delle relazioni tra attività passività e netto. • Valutare in situazioni semplificate, i risultati gestionali quali emergono dal conto economico del bilancio. 	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione aziendale e il flusso delle operazioni • investimenti, finanziamenti, e disinvestimenti. • Prospetto del patrimonio aziendale. • Il risultato economico della gestione. • Il sistema informativo aziendale e la rivelazione. • Il bilancio d'esercizio: Lo Stato patrimoniale e il Conto economico. • L'economicità della gestione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione: definizione e fasi. • Natura dei fatti di gestione. • Semplici situazioni patrimoniali (fonti e impieghi) e situazioni economiche (costi e ricavi). 	16 ore Marzo, Maggio e Giugno	<p>Verifica scritta</p> <p>Recupero: prova orale</p>