



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<b>A.S.:2021/2022</b>	<b>Disciplina: Economia Aziendale</b>
<b>Docente: Tanzini Alessio</b>	<b>Classe: 2 A ITE</b>
<b>Libro di testo: Master in Economia Aziendale 1° biennio – Ghigini / Robecchi – Mondadori Education</b>	
<b>Strumenti: libro di testo, appunti forniti dalla docente, materiale multimediale. Metodi: Lezione frontale, lezione partecipata, Laboratorio.</b>	

## Modulo 1- Gli scambi economici dell'azienda (Ripasso)

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Obiettivi minimi	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere nella compravendita la fondamentale espressione degli scambi di impresa e delle relazioni tra i soggetti del sistema economico.</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</li> <li>• Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteri giuridici del contratto di compravendita; obblighi del venditore e del compratore.</li> <li>• Clausole relative alla consegna delle merci, all'imballaggio e al pagamento del prezzo.</li> <li>• L'imposta sul valore aggiunto (Iva) e i suoi caratteri.</li> <li>• La classificazione delle operazioni ai fini dell'Iva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare cogliendone gli effetti per i contraenti.</li> <li>• Eseguire semplici conteggi relativi all'imposta sul valore aggiunto.</li> <li>• Determinare l'IVA nelle liquidazioni periodiche.</li> <li>• Redigere i principali documenti relativi alla compravendita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli scambi e il contratto di compravendita</li> <li>• Fasi ed elementi della compravendita.</li> <li>• Le clausole del contratto di compravendita.</li> <li>• I documenti della compravendita.</li> <li>• Caratteristiche e calcolo dell'IVA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contratto di vendita e le relative clausole.</li> <li>• La documentazione delle operazioni di vendita.</li> <li>• Fatture ad un'aliquota IVA.</li> </ul>	12 ore Settembre, Ottobre	Verifica scritta  Recupero: in itinere



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzionee.it](mailto:LIIS004009@istruzionee.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



[einaudiceccherelli.edu.it](http://einaudiceccherelli.edu.it)

<b>Modulo 2- Gli strumenti di regolamento degli scambi</b>						
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Obiettivi minimi</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cogliere gli aspetti tecnico-giuridici dei titoli di credito e dei mezzi di pagamento utili per individuare le strategie appropriate per il regolamento degli scambi.</li> <li>• Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le modalità di regolamento dei rapporti creditizi.</li> <li>• Il concetto e le caratteristiche principali dei titoli di credito.</li> <li>• I mezzi di pagamento bancari (bonifici, Ri.Ba., MAV, addebiti SEPA, carte di credito, di debito e prepagate).</li> <li>• La funzione, i requisiti e la struttura dell'assegno bancario e circolare.</li> <li>• La funzione, i requisiti essenziali e la struttura delle cambiali.</li> <li>• L'accettazione, l'avallo e la girata.</li> <li>• Il pagamento della cambiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i vari tipi di titoli di credito.</li> <li>• Compilare distinte di versamento, richieste di assegni circolari, ordini di bonifico, distinte di presentazione di ricevute bancarie elettroniche, ecc.</li> <li>• Compilare assegni bancari e circolari</li> <li>• Compilare moduli di cambiali in situazioni operative differenziate</li> <li>• Interpretare i contenuti di una cambiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I rapporti creditizi e i loro regolamenti.</li> <li>• I titoli di credito: concetto e classificazione.</li> <li>• i bonifici e i giroconti bancari.</li> <li>• le carte di credito, di debito e prepagate.</li> <li>• L'assegno bancario: caratteristiche e requisiti.</li> <li>• L'assegno circolare: caratteristiche e requisiti.</li> <li>• clausole dell'assegno</li> <li>• La cambiale: caratteristiche e requisiti.</li> <li>• Il pagherò: struttura e requisiti.</li> <li>• La tratta: struttura e requisiti.</li> <li>• Scadenze, bollo e avallo nella cambiale.</li> <li>• Trasferimento della cambiale mediante girata.</li> <li>• smobilizzo e pagamento della cambiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I titoli di credito: assegni, cambiali, bonifici e altre procedure elettroniche di pagamento.</li> </ul>	16 ore Novembre, Dicembre e Gennaio	Verifica scritta  Recupero: prova orale



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzionee.it](mailto:LIIS004009@istruzionee.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<b>Modulo 3- I calcoli finanziari</b>						
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Obiettivi minimi</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare opportuni strumenti logico-matematici nell'individuazione di strategie appropriate per la soluzione di alcuni problemi finanziari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le necessità finanziarie dei vari soggetti dell'attività economica.</li> <li>• L'interesse: concetto e relative formule dirette e inverse.</li> <li>• Lo sconto e il valore attuale.</li> <li>• Il problema della scadenza adeguata e quello della scadenza comune.</li> <li>• Il conto corrente come strumento di compensazione dei rapporti creditizi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risolvere problemi diretti e inversi in materia di interesse e montante.</li> <li>• Risolvere problemi diretti e inversi in materia di sconto commerciale e di valore attuale.</li> <li>• Eseguire i calcoli relativi al trasferimento di un capitale nel tempo.</li> <li>• Individuare e risolvere problemi di scadenza adeguata e di scadenza comune.</li> <li>• Leggere e interpretare i documenti relativi al c/c</li> <li>• Saper realizzare un estratto conto con il calcolo degli interessi attivi e passivi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabbisogno finanziario e mercato dei capitali.</li> <li>• L'interesse e i fattori che lo determinano.</li> <li>• Calcolo dell'interesse semplice.</li> <li>• Problemi inversi di interesse.</li> <li>• Montante: problemi diretti e inversi.</li> <li>• Lo sconto: definizione e tipologie.</li> <li>• Lo sconto commerciale: problemi diretti e inversi.</li> <li>• Il valore attuale commerciale: problemi diretti e inversi.</li> <li>• La scadenza adeguata.</li> <li>• La scadenza comune: anteriore, posteriore ed intermedia.</li> <li>• Il conto corrente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse e montante.</li> <li>• Sconto commerciale e valore attuale.</li> <li>• Scadenza comune.</li> <li>• Scadenza adeguata.</li> <li>• Formule dirette e inverse dell'interesse, del montante, dello sconto commerciale e del valore attuale.</li> </ul>	16 ore Gennaio, Febbraio e Marzo	Verifica scritta  Recupero: prova orale



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<b>Modulo 4- Gestione, rilevazione e bilancio</b>						
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Obiettivi minimi</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le caratteristiche di base del sistema aziendale come premessa alla conoscenza del più ampio sistema socio-economico.</li> <li>• Acquisire elementi di base in materia di sistema informativo e di rendicontazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le principali categorie di operazioni della gestione aziendale.</li> <li>• Il concetto di patrimonio aziendale e di risultato.</li> <li>• Gli scopi e l'oggetto della gestione economica della gestione</li> <li>• Gli scopi e l'oggetto della rilevazione; L'articolazione della contabilità.</li> <li>• La classificazione degli elementi patrimoniali dell'Attivo e del Passivo del bilancio.</li> <li>• Le relazioni tra Attività, Passività e Patrimonio Netto</li> <li>• Il conto economico e i risultati intermedi che lo caratterizzano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificare gli elementi del patrimonio aziendale.</li> <li>• Determinare il reddito globale e il reddito d'esercizio in situazioni semplificate.</li> <li>• Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali.</li> <li>• Assegnare i principali elementi patrimoniali di un'azienda alle varie classi e sottoclassi dell'Attivo e del passivo del bilancio.</li> <li>• Saper interpretare il significato delle relazioni tra attività passività e netto.</li> <li>• Valutare in situazioni semplificate, i risultati gestionali quali emergono dal conto economico del bilancio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione aziendale e il flusso delle operazioni</li> <li>• investimenti, finanziamenti, e disinvestimenti.</li> <li>• Prospetto del patrimonio aziendale.</li> <li>• Il risultato economico della gestione.</li> <li>• Il sistema informativo aziendale e la rivelazione.</li> <li>• Il bilancio d'esercizio: Lo Stato patrimoniale e il Conto economico.</li> <li>• L'economicità della gestione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione: definizione e fasi.</li> <li>• Natura dei fatti di gestione.</li> <li>• Semplici situazioni patrimoniali (fonti e impieghi) e situazioni economiche (costi e ricavi).</li> </ul>	16 ore Marzo, Maggio e Giugno	<p>Verifica scritta</p> <p>Recupero: prova orale</p>