|  |  |
| --- | --- |
| **A.S. 2020/2021** | **Disciplina: Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale** |
| **Docente: Chiara Baldetti** | **Classe: 5 A SSS** |
| **Libro di testo: “Amministrare il Sociale”; Astolfi/Ferriello; ed. Tramontana.** |
| **Strumenti: libro di testo, appunti forniti dalla docente, materiale multimediale.****Strategie didattiche: lezione frontale, lezione partecipata, peer to peer.** |

|  |
| --- |
| **Modulo 0 - “Ripasso argomenti anno scolastico precedente”** |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Comunicare nella madrelingua, utilizzare linguaggio e metodi propri della disciplina, valutare informazioni qualitative e quantitative relative all’attività aziendale. | Saper definire l’attività economica e l’azienda. Conoscere il ciclo delle operazioni di gestione, i documenti della compravendita emessi in fase di esecuzione del contratto, l’IVA. Conoscere i principali strumenti di pagamento. | Individuare le peculiarità del sistema economico, e dell’azienda in quanto parte di esso. Individuare gli elementi della fattura, riconoscere le caratteristiche dell’IVA come tributo. Identificare le peculiarità degli strumenti di pagamento cartacei ed elettronici. | Il sistema economico, l’attività economica e le sue fasi, l’azienda e le operazioni di gestione, i documenti emessi nella fase di esecuzione del contratto di compravendita e le loro principali caratteristiche, l’IVA, la banca e le sue funzioni, gli strumenti di pagamento cartacei ed elettronici. | 3 ore – I quadrimestre. | Domande orali, discussione in classe. |
| **Modulo 1 - “L’Economia Sociale”**  |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Imparare a imparare, acquisire competenze sociali e una mentalità imprenditoriale, comunicare nella madrelingua. Saper valutare informazioni qualitative inerenti ai temi dell’economia sociale. | Conoscere i principali sistemi economici e i concetti di economia sociale ed economia sociale di mercato, con i principi che caratterizzano quest’ultimo modello. Conoscere la visione europea sull’economia sociale. Sapere quali soggetti operano nel sistema economico e distinguere tra primo, secondo e terzo settore. Acquisire i concetti di vision e mission aziendali, e di responsabilità sociale dell’impresa. Distinguere i principali enti del terzo settore. | Cogliere l’importanza dell’economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori.Riconoscere quali attività identificano la responsabilità sociale dell’impresa; individuare le funzioni degli enti del terzo settore. | Unità 1: i modelli economici e l’economia sociale.Unità 2: i soggetti dell’economia sociale.  | 15 ore – I quadrimestre. | Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali. |

|  |
| --- |
| **Modulo 2 – “Il sistema previdenziale e assistenziale”**  |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Imparare a imparare, acquisire competenze sociali, comunicare nella madrelingua. Individuare le principali problematiche relative al sistema di protezione sociale. | Conoscere il sistema di protezione sociale in Italia, nella sua articolazione di previdenza, assistenza e sanità. Conoscere il sistema di previdenza sociale e i concetti di: previdenza pubblica, integrativa e individuale. Conoscere le assicurazioni sociali obbligatorie e gli enti che si occupano della loro gestione: l’INPS con i diversi tipi di pensioni e altre erogazioni; l’INAIL. | Riconoscere la funzione del sistema di protezione sociale come elemento peculiare del Welfare State. Individuare le caratteristiche delle possibili forme di previdenza. Riconoscere le funzioni svolte dagli enti di gestione delle assicurazioni sociali. | Unità1: la protezione sociale. Unità 2: la previdenza sociale.Unità 3: le assicurazioni sociali. | 20 ore – I/II quadrimestre. | Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali. |

|  |
| --- |
| **Modulo 3 – “Il lavoro dipendente”**  |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Imparare a imparare, comunicare nella madrelingua, formazione di uno spirito imprenditoriale. Documentare le attività relative a situazioni professionali. Valutare informazioni qualitative e quantitative. | Conoscere le principali forme di lavoro subordinato, gli elementi della retribuzione, le ritenute sociali e fiscali. | Saper confrontare le diverse tipologie di lavoro subordinato nelle loro peculiarità; saper compilare il foglio paga. | Unità 1: le risorse umane. Unità 2: l’amministrazione del personale. | 18 ore – II quadrimestre. | Verifiche scritte semistrutturate, verifiche orali. |

|  |
| --- |
| **Modulo 4 - “Cittadinanza e Costituzione”** |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Crescere come cittadini consapevoli e responsabili. | Conoscere i principi e i valori che sono alla base della democrazia. | Comprendere l’origine della Costituzione repubblicana e l’elemento di modernità della stessa rispetto al passato. Comprendere l’importanza del riconoscimento dei diritti e dell’assunzione dei doveri. | Le radici storiche e i caratteri della Costituzione; i principi fondamentali (artt. 1-12); la tutela della famiglia (artt. 29-30-31); il diritto alla salute (art. 32); il diritto all’istruzione (art. 34); la tutela del lavoro (artt. 35-36-37). | 4 ore – I quadrimestre;4 ore – II quadrimestre. | Verifiche scritte strutturate, verifiche orali, discussione in classe (formale o informale). |