



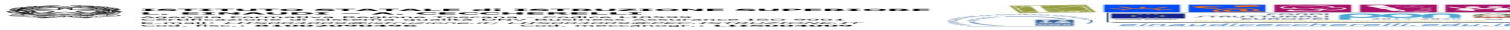
**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



A.S. 2020-2021	<b>Disciplina TECNICHE</b> PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI
<b>Docente</b> Prof. Meucci Antonio	<b>Classe</b> 4A SCP
<b>Libro di testo:</b> Gli strumenti Del Grafico “Laboratorio di Grafica” - CLITT	
<b>Strumenti:</b> Dispense cartacee, digitali, supporti video.	

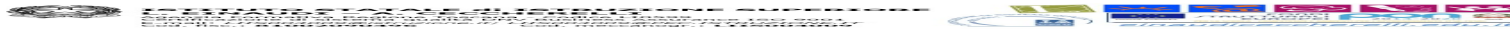
<b>Modulo 1-</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
- Saper valutare le potenzialità degli strumenti di lavoro dei programmi di elaborazione delle immagini.	- Conoscere le principali funzioni dei software per l'elaborazione delle immagini. - Conoscere le modalità operative degli strumenti di “Photoshop”. - Conoscere il programma vettoriale “Illustrator”.	- Costruire messaggi per una comunicazione intenzionale attraverso l'elaborazione delle immagini.	<b>Unità 1:</b> L'IMMAGINE PIXEL - come il computer ricostruisce l'immagine (colori, retinatura delle immagini in quadricromia - la risoluzione dell'immagine digitale	Ottobre / Novembre / Dicembre / Gennaio	Varie esercitazioni in laboratorio lavorando su immagini create ad hoc ed estrapolate dal web



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'acquisizione delle immagini</li> </ul> <p><b>Unità 2: PHOTOSHOP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il fotoritocco</li> <li>- correzione cromatica</li> <li>- lo scontorno</li> <li>- i livelli</li> <li>- i formati</li> <li>- i filtri</li> <li>- le immagini vettoriali e bitmat</li> </ul> <p><b>Unità 3: ILLUSTRATOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disegnare, unire e tracciare forme.</li> <li>- disegnare, regolare e modificare una linea</li> <li>- come combinare le forme in vari modi con lo strumento Crea forme</li> <li>- Creare forme mediante ricalco</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

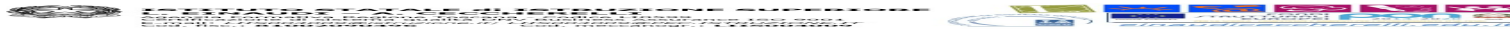
## Modulo 2 -

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper interpretare le esigenze comunicative di un'azienda, di un ente o di un prodotto traducendolo in strategie di comunicazione visiva.</li> <li>- Saper scegliere le tecniche e le procedure più idonee alla realizzazione del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le problematiche tecniche e le funzioni comunicative relative alla progettazione del marchio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper tradurre le strategie comunicative di un'azienda o di un ente in una sintesi formale.</li> <li>- Saper usare le tecnologie e attuare procedure necessarie alla realizzazione degli esecutivi del progetto.</li> </ul>	<p><b>Unità 1: IL MARCHIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- marchio e comunicazione</li> <li>- la funzione</li> <li>- progettazione</li> <li>- rimodernamento e sostituzione</li> </ul> <p><b>Unità 2: L'IMMAGINE COORDINATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corporate image</li> <li>- carta intestata</li> <li>- fatture copia ordini</li> <li>- biglietto da visita</li> </ul>	<p>Novembre / Dicembre Gennaio / Febbraio</p>	<p>Progettazione di marchi di aziende e/o istituzioni del territorio e pianificazione della loro immagine coordinata.</p>



compito da svolgere.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- packaging e packing</li> </ul> <p><b>Unità 3:</b> MANIFESTO E PAGINA PUBBLICITARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il manifesto</li> <li>- la pagina pubblicitaria</li> <li>- la locandina</li> </ul> <p><b>Unità 4:</b> IL DEPLIANT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la scelta del formato</li> <li>- la realizzazione del progetto</li> </ul>		
----------------------	--	--	---	--	--

<b>Modulo 3 -</b>					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
<p>- Saper valutare le potenzialità degli strumenti per la ripresa fotografica e per l'elaborazione elettronica delle immagini in relazione al compito da svolgere e gli obiettivi da raggiungere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le caratteristiche di funzionamento della macchina fotografica e dei suoi componenti.</li> <li>- conoscere i diversi tipi di macchine fotografiche in commercio</li> <li>- conoscere tecniche di ripresa.</li> <li>- conoscere i settori di applicazione della fotografia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare riprese fotografiche.</li> <li>- Valutare le condizioni ambientali e organizzare le attrezzature per l'attuazione del lavoro.</li> <li>- Apportare variazioni cromatiche, di contrasto, taglio e fotomontaggio su file immagine</li> <li>- Ottimizzare file per la loro pubblicazione.</li> </ul>	<p><b>Unità 1:</b> LA MACCHINA FOTOGRAFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nascita e sviluppo della macchina fotografica</li> <li>- gli obiettivi</li> <li>- il diaframma, l'otturatore, la sensibilità della pellicola o del sensore</li> <li>- la profondità di campo</li> <li>- i formati</li> <li>- i generi fotografici</li> <li>- lo studio fotografico</li> </ul>	<p>Marzo / Aprile / Maggio / Giugno</p>	<p>Ritratti, still life, street photo, fotomontaggi.</p>



<b>Modulo 4 -</b>					
<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Saper valutare le potenzialità degli strumenti e delle attrezzature di ripresa video.</li><li>- Saper sfruttare le potenzialità dei programmi di elaborazione e montaggio video.</li><li>- Saper realizzare un video in relazione al compito da svolgere e agli obiettivi da raggiungere.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscere le caratteristiche di funzionamento della videocamera e dei suoi componenti</li><li>- Conoscere i diversi tipi di videocamera conoscere tecniche e strumenti di ripresa</li><li>- Conoscere i settori di applicazione dei video.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effettuare riprese video.</li><li>- Valutare le condizioni ambientali e organizzare le attrezzature per l'attuazione del lavoro.</li><li>- Impostare il settaggio in relazione ai media da utilizzare.</li></ul>	<p><b>Unità 1: LA VIDEOCAMERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- supporti di registrazione e formati</li><li>- gli automatismi</li><li>- lo zoom</li><li>- le luci</li><li>- l'audio</li><li>- il treppiede e tutti i movimenti di macchina</li></ul> <p><b>Unità 2: MONTAGGIO CON PREMIERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- programmi e operazioni di base</li><li>- organizzazione dell'area di lavoro</li><li>- gli strumenti</li><li>- esportare un filmato per la pubblicazione su internet</li><li>- programmi di conversione</li></ul>	Marzo / Aprile / Maggio / Giugno	Realizzazione di uno spot video.