



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



einaudiceccherelli.edu.it

A.S. 2020/21		Disciplina: Tecnica amministrativa ed economia sociale 1			
Docente Sofia Giuseppe		Classe 4 SSS Serale			
Libro di testo: Tecnica amministrativa ed economia sociale					
Strumenti: Libri di testo, LIM, internet, articoli di stampa					
Modulo 1- Il sistema azienda					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione e allo svolgimento dei processi produttivi. Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali di gruppo e di comunità.	Bisogni sociali e attività economica Bisogni socio-sanitari dell'utenza e della comunità	Identificare i bisogni socio-sanitari Identificare le tecniche e gli strumenti di analisi del territorio idonei alle rilevazioni dei bisogni, il sistema bancario. Riconoscere le tipologie di azienda e riconoscerne le funzioni economiche, in particolare quelle non profit.	Unità1: attività economica, i bisogni sociali e socio-sanitari, i beni e i servizi le fasi dell'attività economica Unità1: l'azienda come sistema, il settore non profit, l'impresa sociale, le ONLUS, la gestione aziendale, il patrimonio aziendale, il reddito di esercizio, il bilancio di esercizio. Unità 3: le operazioni bancarie.	Ottobre dicembre	Scritte e orali



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Modulo 2- La compravendita					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Individuare e accedere alla normativa riguardante gli scambi commerciali	Contratto di compravendita, relativa documentazione e tecniche di calcolo.	Leggere, interpretare ed elaborare i principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.	Unità 1: Il contratto di compravendita. Unità 2: gli strumenti di regolamento della compravendita.	Gennaio aprile	Scritte e orali