|  |  |
| --- | --- |
| **A.S. 2020/2021** | **Disciplina: Diritto e Tecniche Amministrative della Struttura Ricettiva** |
| **Docente: Chiara Baldetti** | **Classe: 3C CUC** |
| **Libro di testo: “Gestire le imprese ricettive più” Vol. 1; Rascioni – Ferriello; ed. Tramontana.** | |
| **Strumenti: libro di testo, appunti forniti dalla docente, materiale multimediale.**  **Strategie didattiche: lezione frontale, lezione partecipata, modeling didattico, cooperative learning.** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 1 - “Calcoli percentuali e finanziari”** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Saper utilizzare le tecniche del calcolo aritmetico e algebrico; saper scegliere le strategie appropriate per giungere alla soluzione dei problemi. | Conoscere i concetti di proporzione e di percentuale, di calcolo percentuale diretto e inverso, sopra e sotto cento. Conoscere i concetti di interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale. | Essere in grado di applicare i calcoli proporzionali e percentuali in ambiente economico, di conoscere la differenza tra interesse e sconto commerciale e di svolgere i calcoli ad essi relativi. | Unità 1: proporzioni, percentuali, calcoli sopra cento e sotto cento, riparto semplice diretto.    Unità 2: calcoli finanziari (interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale, formule dirette e inverse). | 25 ore – I quadrimestre | Verifiche scritte semistrutturate, verifiche orali. |
| **Modulo 2 - “Il mercato turistico”** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Definire la produzione e la vendita in relazione a un mercato in evoluzione e alle esigenze del turista. | Conoscere la differenza tra turista ed escursionista, le tipologie di turismo, il bisogno di turismo e gli elementi del prodotto turistico. Conoscere il mercato turistico come incontro di domanda e offerta con le loro particolari caratteristiche. | Identificare i caratteri peculiari del mercato turistico, interpretare le dinamiche della domanda e dell’offerta turistica. | Il turismo. Turista ed escursionista. Caratteri della domanda e dell’offerta turistica. Il turismo attivo, passivo e produttivo. | 16 ore – I quadrimestre | Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 3 – “Costituzione e gestione dell’impresa”** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Acquisire una mentalità imprenditoriale, con particolare riferimento al settore turistico-ristorativo. | Sapere come si svolge l’attività economica, conoscere le diverse tipologie di aziende e il loro ruolo nel sistema economico, conoscere le forme giuridiche dell’impresa e le operazioni di gestione. | Distinguere le fasi dell’attività economica, riconoscere le diverse tipologie di aziende nell’ambito di casi pratici. Individuare le operazioni della gestione aziendale. | L’attività economica, l’azienda, le aziende profit e non profit. Le imprese individuali e le società: tipi di società. Le operazioni di gestione. L’equilibrio economico e monetario. | 23 ore – II quadrimestre. | Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 4 – “Documenti delle operazioni di gestione”** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Documentare le attività relative a situazioni professionali. | Conoscere le differenze tra le principali tipologie di documenti legati alla fase di esecuzione del contratto di compravendita, le peculiarità dell’IVA come tributo, alcuni strumenti di regolamento della compravendita. | Riconoscere nella pratica i documenti legati alla compravendita, i loro caratteri e i soggetti tenuti ad emetterli. Individuare i presupposti di applicazione dell’IVA. Distinguere l’assegno bancario dall’assegno circolare. | La fattura, il documento di trasporto, le spese documentate e non. L’IVA. Lo scontrino e la ricevuta fiscale. L’assegno bancario e circolare. | 20 ore – II quadrimestre. | Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 5 – “Caratteristiche gestionali delle imprese turistico-ristorative”** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Acquisire una mentalità imprenditoriale, con particolare riferimento al settore turistico. | Conoscere le peculiarità delle relazioni tra cliente, albergo e agenzia di viaggio, saper definire le diverse tipologie di voucher. Conoscere l’operatività di un’impresa ristorativa nelle principali operazioni di gestione. | Riconoscere gli operatori dal lato dell’offerta turistica. Individuare gli elementi procedurali di una struttura ristorativa. | Le agenzie di viaggio: tour operator, dettaglianti e tour organizer. Il voucher. I rapporti fra cliente, agenzia e albergo. La gestione delle imprese ristorative. Le operazioni di magazzino. | 10 ore – II quadrimestre. | Verifiche scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 6 – “Cittadinanza e Costituzione”** | | | | | |
| **Competenze** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Contenuti** | **Tempi e periodo dell’anno scolastico** | **Tipologie di verifiche** |
| Crescere come cittadini consapevoli e responsabili. | Conoscere i principi e i valori che sono alla base della democrazia. | Comprendere l’origine della Costituzione repubblicana e l’elemento di modernità della stessa rispetto al passato. Comprendere l’importanza del riconoscimento dei diritti e dell’assunzione dei doveri. | I principi fondamentali della Costituzione repubblicana (artt. 1-12); la tutela del lavoro nella Costituzione (artt. 35-36-37). | 3 ore – I quadrimestre; 3 ore – II quadrimestre. | Verifiche scritte strutturate, verifiche orali, discussione in classe (formale o informale). |