



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



A.S. 2020-20221	Disciplina TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI (DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE)
Docente Prof. Meucci Antonio - in collaborazione con ITP Prof. Mannari Pietro	Classe 2A SCP
Libro di testo: Il segno grafico - HOEPLI	
Strumenti: Dispense cartacee, digitali, supporti video.	

Modulo 1-					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
- Conoscere le radici storiche della tipometrica, le regole, le unità di misura, conoscere la struttura del carattere tipografico e le modalità di avvicinamento nel testo.	- Saper riconoscere il valore semantico di un carattere e saperlo scegliere nella composizione di parole o testi in funzione al compito comunicativo - Conoscere e saper usare gli strumenti per la composizione dei testi.	- Saper realizzare schemi, strutture e schizzi per evidenziare le caratteristiche formali di un carattere. Essere in grado di disegnare rispettando uno stile predefinito	Unità 1: CARATTERI TIPOGRAFICI - Prima classificazione dei caratteri (<i>gli stili, le aste, linee di costruzione di un carattere, tratti ascendenti e discendenti, occhio, spalla inferiore e superiore</i>) - il tipometro - il corpo Unità 2: LETTERING - costruzione geometrica del carattere - principi grafico-ottici applicati - criteri di avvicinamento - leggibilità del testo - la forma della parola	ottobre/ novembre/ dicembre	- Verifiche in forma di questionario. - Esercitazioni pratiche su foglio 22x33 e 33x48 - Riproduzioni grafiche con griglia.

			Unità 2: ESPRESSIONE DEL CARATTERE - la scelta del carattere - l'alfabeto decorativo - tipogramma o parola-immagine - il calligramma - caratteri per il monitor del pc		
--	--	--	--	--	--

Modulo 2 -

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
- Saper valutare il prodotto da realizzare in relazione al tipo di stampa da usare.	- Sapere le caratteristiche dei vari tipi di stampa. - Conoscere le caratteristiche di una stampa - Imparare, per ogni tecnica di stampa, il loro impiego più frequente.	- Elaborare il metaprogetto integrando le esigenze del compito comunicativo con i limiti e le potenzialità espressive della tecnica di stampa da usare. - Realizzare il progetto valutando la pertinenza dei segni grafici usati con la tecnica di stampa scelta. - Realizzare forme e prove di stampa per le diverse tecniche.	Unità 1: LA STAMPA - la stampa xilografica - stampa tipografica - stampa calcografica - stampa litografica - la stampa serigrafica - la stampa digitale Unità 2: LA CARTA - la carta e i formati UNI - la piegatura del foglio - la scelta e il calcolo del e il calcolo del formato - vari tipi di carta (per quotidiani, per periodici, per stampa offset, per stampa tipografica).	gennaio/ febbraio/ marzo	- Esercitazioni con la stampa xilografica - Realizzazione di timbri personalizzati

Modulo 3 -

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
------------	------------	---------	-----------	--------------------------------------	------------------------

- Comprendere e saper distinguere i tratti salienti dei vari stili espressivi e farne parte integrante del proprio bagaglio culturale.	- Conoscere i precursori e alcuni dei protagonisti della Storia della Grafica - Conoscere il periodo storico in cui il Design è nato e saperne comprendere le conseguenze estetiche che ne sono derivate, fino ad oggi.	- riprodurre lo stile di alcuni esponenti internazionali della grafica, all'interno di un progetto grafico ex novo.	Unità 1: ALLA MANIERA DI... - Fortunato Depero - Leonetto Cappiello - Tipografia futurista - Gli anni '30 - Franco Grignani - Max Huber - Giovanni Pintori - Massimo Dolcini Unità 2: ACCENNI AL DESIGN - Bauhaus	gennaio/ febbraio/ marzo/ aprile	- Verifiche in forma di questionario. - Esercitazioni pratiche su foglio 22x33 e 33x48 - Riproduzioni grafiche con griglia.

Modulo 4-					
Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
- Saper valutare le potenzialità degli strumenti per la ripresa fotografica e per l'elaborazione elettronica delle immagini in relazione al compito da svolgere e gli obiettivi da raggiungere.	- Conoscere le caratteristiche di funzionamento della macchina fotografica e dei suoi componenti. - Conoscere i diversi tipi di macchine fotografiche in commercio	- Effettuare riprese fotografiche. Valutare le condizioni ambientali e organizzare le attrezzature per l'attuazione del lavoro. - Apportare variazioni cromatiche, di	Unità1: LA MACCHINA FOTOGRAFICA - nascita e sviluppo della macchina fotografica - gli obiettivi - il diaframma, l'otturatore, la sensibilità della pellicola o del sensore - la profondità di campo - i formati - i generi fotografici - lo studio fotografico	marzo / aprile / maggio / giugno	- Ritratti, Still life, Street photo, fotomontaggi. - Verifiche in forma di questionario.

	<p>conoscere tecniche di ripresa.</p> <p>- Conoscere i settori di applicazione della fotografia.</p>	<p>contrasto, taglio e fotomontaggio su file immagine.</p> <p>- Ottimizzare file per la loro pubblicazione.</p>			
--	--	---	--	--	--