



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<b>A.S. 2020/2021</b>	<b>Disciplina italiano</b>
<b>Docente Leoni Elisabetta</b>	<b>Classe 1A SAS</b>
<b>Libro di testo: Facciamo il punto, A. M. Mandelli, A. Degani, SEI; Mi piace leggere... narrativa, I. Gerioni, C. Lanza, S. Nicola, Petrini.</b>	
<b>Strumenti: Libro, mappe concettuali (slides), esercizi in classe e a casa, lettura in classe con spiegazione del testo, appunti, lezione interattiva.</b>	

## **Modulo 1- La riflessione sulla lingua**

<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi e periodo dell'anno scolastico</b>	<b>Tipologie di verifiche</b>
-------------------	-------------------	----------------	------------------	---	-------------------------------



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<p>Saper scrivere correttamente in italiano.</p>	<p>Conoscere le regole principali dell'ortografia e della morfologia. Uso adeguato della punteggiatura. Saper individuare gli errori ortografici più comuni. Saper usare il dizionario. Ampliare il vocabolario utilizzato e utilizzare un linguaggio consono ai vari contesti.</p>	<p>Riconoscere gli elementi principali di una frase.  Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale.</p>	<p>Lessicologia: la forma delle parole (limitatamente a: che cos'è il lessico; modificare il significato di una parola; le famiglie di parole).  Lessicografia: i dizionari.  La fonologia e l'ortografia (limitatamente a: i segni grafici della lingua italiana (lettere minuscole e maiuscole); la punteggiatura e i segni grafici).  Morfologia (articolo, nome, aggettivo, verbo, pronomi, parti invariabili del discorso).  Sintassi della frase semplice: analisi logica (soggetto, predicato, attributo, apposizione, complementi diretti e indiretti).</p>	<p>Annuale</p>	<p>Verifiche scritte con esercizi specifici.</p>
--	---	---	---	----------------	--



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## Modulo 2 - I generi letterari

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Saper riconoscere la tipologia di testo. Riconoscere i personaggi e lo stile.	Conoscete gli elementi di base di un testo narrativo e del genere di appartenenza. Comprendere e sintetizzare un testo. Distinguere tra favola e intreccio. Riconoscere il ruolo dei personaggi.	Cogliere i caratteri specifici di un testo narrativo letterario. Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi di un testo. Comprendere, analizzare, sintetizzare i testi proposti.	Costruzione del testo: favola/intreccio; varie tipologie di sequenza.  Il sistema dei personaggi.  Lo spazio e il tempo.  Lo stile, i temi e i messaggi.  I diversi generi letterari: favola, fiaba, mito, poema epico, racconto di avventura, comico, fantastico, giallo, realistico, paura.	Annuale	Verifiche scritte di comprensione e analisi del testo narrativo. Riassunti. Scrittura creativa di diverse tipologie di testo. Verifiche orali.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## Modulo 3 - La produzione scritta

Competenze	Conoscenze	Abilità	Contenuti	Tempi e periodo dell'anno scolastico	Tipologie di verifiche
Saper produrre un testo che risponda alle tipologie prodotte, con un linguaggio adeguato. Saper produrre un testo coerente e coeso. Saper effettuare un lavoro di ricerca e saper stendere una bibliografia.	Conoscere la produzione scritta e realizzare testi grammaticalmente e concettualmente coerenti.	Saper prendere appunti. Saper redigere una sintesi. Rielaborare in forma chiara le informazioni. Produrre testi corretti e coerenti, adeguati alle diverse situazioni.	Tipologie di scrittura: riassunto, tema, relazione, lettera, descrizione, ricerca.	Annuale	Produzioni scritte individuali di varie tipologie testuali.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599

Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Cod. fisc.: **81002090496**

Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



[einaudiceccherelli.edu.it](http://einaudiceccherelli.edu.it)