

ISIS Einaudi Ceccherelli Piombino

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

Prof.ssa Francesca Filippi

Classe 5E

a.s. 2019/2020

| Unità | Competenze | Funzioni comunicative | Conoscenze lessicali e grammaticali |
|------------------------------------|---|--|---|
| Techniques de communication | <ul style="list-style-type: none">• Conoscere le principali tecniche di comunicazione scritta e orale• Saper utilizzare forme di comunicazione verbale e non verbale | <ul style="list-style-type: none">• Prenotare una camera d'albergo e saper far fronte a reclami e modifiche• Interagire con un cliente offrendogli aiuto e indicazioni sul viaggio e sul soggiorno in hôtel | <ul style="list-style-type: none">• Il questionario di gradimento• Ripasso delle varie forme di plurale• Verbi ouvrir, offrir, accueillir |
| Le parcours scolaire | <ul style="list-style-type: none">• Conoscere il sistema scolastico francese• Conoscere le possibilità di stage in Francia | <ul style="list-style-type: none">• Confrontare i sistemi scolastici italiano e francese• Redigere una domanda di stage in Francia | <ul style="list-style-type: none">• Diplomi e attestati• Revisione di pronomi relativi, superlativo e gallicismi |
| Le droit de travail | <ul style="list-style-type: none">• Conoscere varie forme di contratto nel settore turistico in Francia | <ul style="list-style-type: none">• Confrontare i contratti di lavoro del settore turistico in Italia e in Francia | <ul style="list-style-type: none">• Il contratto di lavoro• L'embauche• Ripasso dei tempi del passato |
| Comment se proposer | <ul style="list-style-type: none">• Conoscere e confrontare modelli diversi di curriculum vitae | <ul style="list-style-type: none">• Formulare una richiesta di lavoro• Rispondere ad un annuncio | <ul style="list-style-type: none">• Ripasso dei pronomi personali complemento |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere brevi annunci di offerte di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Redigere un curriculum vitae • Redigere una lettera di presentazione | e dei verbi impersonali |
| La réception dans d'autres structures d'hébergement | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le diverse strutture ricettive | <ul style="list-style-type: none"> • Interagire per scritto e oralmente con i clienti delle varie strutture ricettive • Comprendere articoli di carattere turistico di tipo cartaceo e online | <ul style="list-style-type: none"> • Le camping • Le village de vacances • L'auberge de jeunesse • Revisione del congiuntivo presente |

| Metodologie e strategie | Strumenti | Verifiche |
|--|--|--|
| <p>Lezioni frontali Lezioni partecipate Lavori a coppie e in gruppo Ascolto di materiale sonoro con test di comprensione (<i>exercices vrai/faux, à choix multiple, questions ouvertes et fermées</i>) Mise en commun Ascolto e produzione di dialoghi in situazione <i>Jeux de rôles</i> Lettura e comprensione scritta Comparazione L1-L2 Esercizi di confronto, contrapposizione e reimpiego Attività di recupero e potenziamento</p> | <p>Libro di testo: <i>Le français à la réception</i>, L. Potì, Hoepli Fotocopie integrative Materiale autentico Lim</p> | <p>Le verifiche scritte consistranno in prove strutturate, esercizi di sostituzione, trasformazione o completamento, lettura con test di comprensione (<i>exercices vrai/faux, à choix multiple, questions ouvertes et fermées</i>), produzione di semplici testi (messaggi, email, descrizioni, presentazioni) relativi a soggetti familiari. Le verifiche orali consistranno in domande dell'insegnante, <i>dramatisations</i> e <i>jeux de rôles</i> (dialoghi, conversazioni telefoniche, brevi esposizioni).</p> |

Piombino, 15/10/2019

L'insegnante
Francesca Filippi