

I.S.I.S. “L. EINAUDI - A. CECCHERELLI” PIOMBINO (LI)

Disciplina: Tecnica amministrativa ed economia sociale

Docente: Eduardo Russo

A.S. 2019/2020

Classe 5 ASSS

Libro di testo: “Nuovo Tecnica amministrativa ed economia sociale di Astolfi e Venini” Editore Tramontana

MODULO A “L’ECONOMIA SOCIALE”

periodo Settembre/Ottobre

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Comprendere i concetti dell’economia sociale, collaborare nella gestione dei progetti dell’impresa sociale, collaborare a rilevare i bisogni socio sanitari del territorio	Cogliere l’importanza dell’economia sociale, e delle iniziative imprenditoriali. Distinguere tra cooperative sociali e impresa sociale	Principali teorie dell’economia sociale. Primo settore, secondo settore, terzo settore. Enti no profit, cooperative sociali e imprese sociali Onlus.	Comprendere le principali teorie dell’economia sociale. Comprendere i settori dell’economia sociale.	12 h	Metodi: lezione partecipata Strumenti: appunti del docente, libro di testo	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere

MODULO B “Il Sistema di previdenza e Assistenza”

periodo Novembre/Dicembre

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	VERIFICHE RECUPERO
Comprendere e utilizzare concetti relativi all'economia e allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi	Analizzare i caratteri del welfare state e del decentramento (principio di sussidiarietà) Distinguere tra previdenza e assistenza sociale, Individuare i rapporti tra lavoratore ed enti di gestione delle assicurazioni sociali	Concetto di stato del benessere (welfare State) Previdenza sociale e sue ripartizioni (pubblica, integrativa e individuale) prestazioni assistenziali, ISEE, Rapporti con Inps e Inail	Comprendere il concetto di stato di benessere, distinguere tra previdenza e assistenza, comprendere gli enti di gestione delle assicurazioni sociali e le relative prestazioni	12 h	Metodi: lezione partecipata Strumenti: libro di testo, appunti del docente	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere

MODULO C “La Gestione delle risorse umane”

periodo Gennaio/Febbraio/Marzo

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Comprendere e utilizzare concetti relativi all'economia e allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi	Analizzare i documenti relativi all'amministrazione del personale, saper redigere un foglio paga	Rapporto di lavoro dipendente, amministrazione del personale	Redazione di una busta paga e sua interpretazione	24 h	Metodi: lezione partecipata, esercitazioni scritte Strumenti: libro di testo, appunti del docente	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere

Modulo D Le aziende del settore sanitario

periodo Aprile/Maggio

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Rapportarsi agli enti pubblici territoriali competenti per promuovere la fruizione dei servizi dei cittadini. Utilizzare metodi e strumenti per monitorare la qualità del servizio erogato	Agire nel contesto di riferimento per risolvere problemi concreti garantendo la qualità del servizio	La progettazione e l'organizzazione delle aziende sanitarie Il trattamento dei dati personali, il fascicolo sanitario elettronico, l'Istituto italiano di valutazione, la carta dei servizi	Comprendere l'importanza della qualità del servizio nelle aziende sanitarie e individuarne i principali strumenti.	20 h	Metodi: lezione partecipata, esercitazioni scritte Strumenti: libro di testo, appunti del docente	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere