

ISIS Einaudi Ceccherelli Piombino

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

Prof.ssa Francesca Filippi

Classe 4C ACC

a.s. 2019/2020

| Tempi | Conoscenze | Obiettivi minimi | Competenze |
|---|---|--|--|
| <p>Settembre Ottobre</p> <p>Novembre Dicembre</p> | <p>Ripasso e consolidamento del programma dell'anno precedente (Dossiers 1-2).</p> <p>Révision grammaticale: pluriel, féminin, phrase interrogative, prépositions de lieu, prépositions et adverbess de temps.</p> <p>Dossier 3.1: <i>Les parcs d'attractions</i></p> <p>Dossier 3.2: <i>Le thermalisme et la thalassothérapie</i> Présenter une station thermale</p> <p>Grammaire: comparatif, superlatif relatif et absolu.</p> | <p>Saper operare in modo adeguato al contesto.</p> <p>Saper applicare quanto appreso in contesti e situazioni nuove.</p> <p>Saper individuare collegamenti con altre discipline.</p> <p>Capire il senso generale e saper commentare testi di carattere professionale di varia tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capire il senso generale di messaggi di tipo orale; • esprimersi in lingua all'orale e allo scritto in maniera accettabile, anche se non del tutto corretta dal punto di vista formale; • conoscere nelle linee essenziali i contenuti della programmazione e saper applicare le conoscenze e le abilità acquisite in modo operativo; • redigere in modo autonomo documenti di carattere professionale | <p>Approfondire la microlingua relativa all'accoglienza turistica e sviluppare le relative competenze linguistiche e operative allo scopo di operare adeguatamente nei diversi contesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentare una località di interesse turistico; • presentare un parco di divertimento; • proporre la visita di un centro termale; • proporre una crociera; • presentare una struttura alberghiera; • redigere un itinerario di viaggio in una località; • redigere diverse tipologie di lettere e documenti di carattere professionale. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Gennaio Febbraio</p> | <p>Dossier 3.3: - <i>La navigation de plaisance</i> Proposer une croisière</p> <p>Grammaire: pronoms personnels compléments, pronoms relatifs, adjectifs et pronoms interrogatifs.</p> | <p>di vario tipo (lettere, itinerari, programmi di visite guidate).</p> | |
| <p>Marzo Aprile</p> | <p>Ripasso Dossier 2.1: <i>Les hôtels</i> Le travail à la réception La présentation d'un hôtel dans un dépliant</p> <p>Grammaire: le futur simple, le conditionnel présent.</p> | | |
| <p>Maggio Giugno</p> | <p>Dossier 5.2 - <i>La France et l'Île de France</i> Rédaction d'un itinéraire de voyage à Paris</p> | | |

| Metodologie e strategie | Strumenti | Verifiche |
|--|---|---|
| <p>Lezioni frontali Lezioni partecipate Lavori a coppie e in gruppo Ascolto di materiale sonoro con test di comprensione (<i>exercices vrai/faux, à choix multiple, questions ouvertes et fermées</i>) Mise en commun Ascolto e produzione di dialoghi in situazione <i>Jeux de rôles</i> Lettura e comprensione scritta Comparazione L1-L2 Esercizi di confronto, contrapposizione e reimpiego Attività di recupero e potenziamento</p> | <p>Libro di testo: <i>Planète Voyage</i>, I. Médeuf, Éditions Ducroz Fotocopie integrative Materiale autentico Lim</p> | <p>Le verifiche scritte consistranno in prove strutturate, esercizi di sostituzione, trasformazione o completamento, lettura con test di comprensione (<i>exercices vrai/faux, à choix multiple, questions ouvertes et fermées</i>), produzione di semplici testi (messaggi, email, descrizioni, presentazioni) relativi a soggetti familiari. Le verifiche orali consistranno in domande dell'insegnante, <i>dramatisations</i> e <i>jeux de rôles</i> (dialoghi, conversazioni telefoniche, esposizioni). La valutazione terrà conto anche dell'attenzione, dell'impegno e del progresso dimostrato dagli alunni.</p> |