

I.S.I.S. “L. EINAUDI - A. CECCHERELLI” PIOMBINO (LI)

Disciplina: Tecnica amministrativa ed economia sociale

Docente: Eduardo Russo

A.S. 2019/2020

Classe 4 ASSS

Libro di testo: “Amministrare il sociale Astolfi e Ferriello” Editore Tramontana

MODULO 0 “ANGOLO MATEMATICO”

periodo Settembre/Ottobre

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
1) Utilizzare il linguaggio della matematica per ottenere informazioni qualitative e quantitative 2) Redigere relazioni tecniche relative a situazioni professionali	Utilizzare strumenti idonei per risolvere problemi di pratica commerciale.	Proporzioni, calcolo sopracento, calcolo sottocento, interesse e sconto. Concetto di montante e valore attuale	Utilizzo delle proporzioni e del calcolo percentuale	8 h	Metodi: lezione partecipata Strumenti: appunti del docente, libro di testo, LIM	Verifica formativa e sommativa scritta Recupero in itinere

MODULO A “I Bisogni Sociosanitari e l’attività economica”

periodo Ottobre

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	VERIFICHE RECUPERO
Comprendere ed utilizzare i concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Utilizzare strumenti per rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio	Distinguere l’attività di produzione dall’attività di consumo. Individuare i bisogni socio-sanitari	Bisogni socio-sanitari Attività economica e sue fasi Soggetti dell’attività economica e sistemi economici	Distinguere l’attività di produzione dall’attività di consumo. Individuare i bisogni socio-sanitari	4 h	Metodi: lezione partecipata Strumenti: libro di testo, appunti del docente. Uso della LIM	Verifica formativa e sommativa scritta e orale Recupero in itinere

MODULO B “L’AZIENDA”

periodo novembre

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Redigere relazioni e documentare attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Individuare gli elementi di un’azienda e le varie funzioni in essa presenti distinguendo azienda for profit e azienda no profit	Elementi di un’azienda, distinzione tra tipologie di aziende, aziende for profit e aziende no profit, organizzazione e gestione	Individuare gli elementi di un’azienda e le varie funzioni in essa presenti distinguendo azienda for profit e azienda no profit	8 h	Metodi: lezione partecipata Strumenti: libro di testo, appunti e schemi. Uso della LIM	Verifica formativa e sommativa scritta Recupero in itinere

Modulo C il contratto di compravendita e i suoi documenti

periodo dicembre/marzo

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Documentare relazioni e attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Riconoscere le fasi della compravendita. Classificare le operazioni Iva Compilare la fattura e calcolare l'iva.	Elementi essenziali e accessori del contratto di compravendita. Imposta sul valore aggiunto, fattura e ricevuta fiscale	Individuare gli elementi del contratto di compravendita Saper calcolare l'iva e redigere una fattura.	30 h	Metodi: lezione partecipata, esercitazioni scritte Strumenti: libro di testo, appunti del docente. Uso della LIM, mappe concettuali	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere

Modulo E Gli strumenti di pagamento e le banche

periodo Aprile/Maggio

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Documentare relazioni e attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Comprendere la funzione monetaria e finanziaria del sistema bancario. Saper redigere documenti relativi al regolamento dei crediti e debiti commerciali	Sistema bancario e sue funzioni Strumenti di pagamento cartacei (Denaro, assegno e cambiali), strumenti di pagamento elettronici	Comprendere la funzione monetaria e finanziaria del sistema bancario. Saper redigere documenti relativi al regolamento dei crediti e debiti commerciali	16 h	Metodi: lezione partecipata, esercitazioni scritte Strumenti: libro di testo, appunti del docente. Uso della LIM, appunti e schemi	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere

