

# I.S.I.S. "L. EINAUDI- A. CECCHERELLI" PIOMBINO (LI)

Disciplina DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE

A. S. 2019/2020

Docente : Buanne Angela

Classe 3 D Sala

MODULO 3: L'IMPRESA E LE SOCIETA'

( tempi 20 ore )

CONTENUTI	OBIETTIVI	ABILITA'	METODI STRUMENTI	VERIFICHE	RECUPERO
<ul style="list-style-type: none"><li>• L'attività economica e l'azienda</li><li>• La forma giuridica dell'impresa</li><li>• Le società di persone</li><li>• Le società di capitali</li><li>• Le cooperative</li><li>• La gestione dell'impresa</li><li>• Il patrimonio dell'impresa</li><li>• L'impresa,</li></ul>	Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi di accoglienza turistico alberghiera. Adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i	Individuare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica. Distinguere le operazioni della gestione aziendale. Compilare la Situazione economica e la Situazione patrimoniale di un'impresa ricettiva.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezione frontale</li><li>• Lezione partecipata</li><li>• Problem solving</li><li>• Libri di testo</li> <li>• Schemi e mappe concettuali</li></ul>	Verifica orale. Questionari. Prove semistrutturate.	In itinere durante il primo quadrimestre Sportelli didattici durante il secondo quadrimestre

<p><b>l'ambiente e il mercato</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Gli organo amministrativi delle società per azioni</b></li></ul>	<p><b>prodotti tipici.</b></p>				
---	--------------------------------	--	--	--	--

--

