

I.S.I.S. “L. EINAUDI - A. CECCHERELLI” PIOMBINO (LI)

Disciplina: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva

Docente: Eduardo Russo

A.S. 2019/2020

Classe 3 C CUC

Libro di testo: “Gestire le imprese ricettive” Vol 1 “ autori Rascioni/Ferriello” Editore Tramontana

MODULO A “Gli strumenti di lavoro”

periodo settembre/ottobre

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Utilizzare le tecniche di calcolo algebrico per individuare soluzioni appropriate per i problemi	Applicare gli strumenti di calcolo finanziario	Proporzioni, percentuali, sopracento, sottocento, riparti, interesse, sconto, montante e valore attuale	Utilizzare le tecniche di calcolo algebrico per risolvere problemi	20 h	Metodi: lezione partecipata Strumenti: appunti del docente, libro di testo	Verifica formativa scritta Recupero in itinere

MODULO B “Il turismo ed il mercato turistico”

periodo ottobre

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	VERIFICHE RECUPERO
Adeguare la produzione e la vendita di prodotti e servizi ristorativi in relazione alle richieste del mercato	Saper riconoscere le caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica	Elasticità della domanda, rigidità dell'offerta, tasso di ricettività, permanenza media	Distinguere le caratteristiche della domanda turistica da quelle dell'offerta turistica	8 h	Metodi: lezione partecipata Strumenti: libro di testo, appunti del docente	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere

MODULO C “La costituzione e la gestione dell’impresa”

periodo Novembre

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Utilizzare strumenti gestionali per la fornitura di servizi di accoglienza turistica. Sovrintendere alla produzione di servizi ristorativi	Identificare la forma giuridica più adatta all’impresa, illustrare gli adempimenti della costituzione, individuare le operazioni aziendali	Attività economica, soggetti economico e soggetto giuridico, costituzione dell’impresa, equilibrio economico e patrimoniale	Saper distinguere tra soggetto giuridico e soggetto economico, conoscere le formalità per la costituzione di una impresa	16 h	Metodi: lezione partecipata, esercitazioni scritte Strumenti: libro di testo, appunti del docente	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere

Modulo D I Documenti delle operazioni di gestione

periodo Dicembre/Marzo

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Utilizzare strumenti gestionali nella produzione dei servizi ristorativi. Documentare l’attività relativa a situazioni professionali	Compilare i documenti della compravendita, compilare i documenti relativi al regolamento della compravendita	Conoscenza dei documenti della compravendita (Fattura, Ddt, ricevute fiscali) e dei documenti relativi alla regolamentazione (cambiali, assegni, riba, rid)	Redazione dei documenti della compravendita e della regolamentazione della stessa	56 h	Metodi: lezione partecipata, esercitazioni scritte Strumenti: libro di testo, appunti del docente	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere

Modulo E “Le caratteristiche gestionali delle imprese ristorative”

periodo Aprile/Maggio

Competenze	Abilità	Conoscenze	Obiettivi minimi	Monte ore	Metodi e strumenti	Verifiche e recupero
Applicare la normativa di settore, documentare le attività individuali e di gruppo. Svolgere la propria attività interagendo con le altre figure professionali di settore.	Riconoscere l'organizzazione e la gestione di un'impresa ricettiva e ristorativa, anche grazie alla normativa di riferimento, compilare le contabilità elementari	Aziende alberghiere ed extralberghiere, e loro organizzazione, distinzione tra tour operator e tour organizer, gestione imprese ristorative, buoni di prelievo e gestione del magazzino	Saper distinguere tra imprese alberghiere, ristorative e agenzie di viaggio, riconoscere le principali forme organizzative	32 h	Metodi: lezione partecipata, esercitazioni scritte Strumenti: libro di testo, appunti del docente	Verifica formativa scritta e orale Recupero in itinere