

I.S.I.S. “L. EINAUDI - A. CECCHERELLI” PIOMBINO (LI)

Disciplina: Economia Aziendale

Docente: Chiara Baldetti

MODULO 1 “STRUMENTI DI CALCOLO”

Libro di testo: “Azienda passo passo insieme 1” Lidia Sorrentino

A. S. 2019/20

Classe 3B SCP

(tempi: 15 ore)

ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI	CONTENUTI	METODI STRUMENTI	VERIFICHE	RECUPERO
Saper eseguire l'arrotondamento di un importo, conoscere il concetto di proporzione e saperla risolvere, conoscere il significato matematico di percentuale e saper eseguire calcoli percentuali diretti e inversi, anche sopra e sotto cento. Conoscere ed applicare il concetto di riparto proporzionale.	Saper arrotondare i valori ed eseguire i calcoli percentuali, anche sopra e sotto cento.	L'arrotondamento, i rapporti e le proporzioni, proporzionalità diretta e inversa, i calcoli percentuali (diretti e inversi, sopra e sotto cento). I riparti proporzionali.	Lezioni frontali; lezioni partecipate; esercitazioni su problematiche attinenti alla vita quotidiana delle persone e dell'azienda.	Verifiche scritte, valutazioni orali.	In itinere e, in caso di risultato insoddisfacente, rinviato al post-scrutinio.

I.S.I.S. “L. EINAUDI - A. CECCHERELLI” PIOMBINO (LI)

Disciplina: Economia Aziendale

Docente: Chiara Baldetti

MODULO 2 “LE AZIENDE”

Libro di testo: “Azienda passo passo insieme 1” Lidia Sorrentino

A. S. 2019/20

Classe 3B SCP

(tempi: 35 ore)

ABILITA’	OBIETTIVI MINIMI	CONTENUTI	METODI STRUMENTI	VERIFICHE	RECUPERO
Conoscere i concetti di base del sistema economico: bisogni, beni, servizi, le relazioni tra i soggetti del sistema. Conoscere il concetto di azienda come sistema e le nozioni di funzione e organizzazione.	Comprendere le linee guida del funzionamento del sistema economico, e le caratteristiche dell’azienda: definizione, tipologie, dimensioni, localizzazione, forma giuridica, differenza tra soggetto giuridico ed economico, organizzazione.	I beni, i bisogni, l’attività economica, le aziende e le famiglie, le famiglie e lo Stato, la combinazione dei fattori produttivi, i settori dell’attività economica e le diverse imprese: enti pubblici, enti e aziende non profit. Il sistema azienda e i suoi elementi costitutivi, le relazioni con i mercati e con l’ambiente, la forma giuridica dell’azienda, soggetto giuridico ed economico, le dimensioni, la localizzazione, le persone nell’azienda; l’organizzazione, le funzioni e gli organi, i modelli organizzativi aziendali.	Lezioni frontali, lezioni partecipate, esercitazioni, anche tramite l’impiego di strumenti interattivi (e-book), mappe concettuali.	Verifiche scritte (risposte aperte e/o prove strutturate), valutazioni orali.	In itinere e, in caso di risultato insoddisfacente, rinviato al post-scrutinio.

I.S.I.S. “L. EINAUDI - A. CECCHERELLI” PIOMBINO (LI)

Disciplina: Economia Aziendale

Docente: Chiara Baldetti

MODULO 3 “GLI SCAMBI ECONOMICI DELL’AZIENDA”

Libro di testo: “Azienda passo passo insieme 1” Lidia Sorrentino

A. S. 2019/20

Classe 3B SCP

(tempi: 45 ore)

ABILITA’	OBIETTIVI MINIMI	CONTENUTI	METODI STRUMENTI	VERIFICHE	RECUPERO
Saper definire un contratto di compravendita nei suoi aspetti giuridici e tecnici. Riconoscere i documenti legati all’attività di compravendita e saperli compilare. Conoscere l’imposta sul valore aggiunto a partire da: presupposti e caratteri del tributo, classificazione delle operazioni a fini IVA, distinzione delle aliquote. Saper calcolare la base imponibile IVA.	Conoscere la definizione di contratto di compravendita, le possibili clausole relative a: tempo, luogo di consegna, tempi e modalità di pagamento. Conoscere la distinzione tra: fattura immediata, fattura differita, DDT, e saperli compilare. Conoscere la nozione di IVA e saperla applicare nel calcolo del tributo.	Le aziende commerciali, aspetti giuridici e tecnici della compravendita, tempo e luogo di consegna della merce, clausole relative all’imballaggio, clausole relative al pagamento. Documenti in fase di trattative e di stipulazione del contratto, documenti in fase di esecuzione del contratto: fattura immediata, DDT e fattura differita, scontrino e ricevuta fiscale. Imposta sul valore aggiunto: caratteri, classificazione delle operazioni ai fini IVA, base imponibile IVA, sconti condizionati e incondizionati, spese documentate e non documentate, interessi di dilazione.	Lezioni frontali; lezioni partecipate; esercitazioni pratiche di compilazione dei documenti della compravendita (in particolare fatture a una o più aliquote IVA).	Verifiche scritte, valutazioni orali.	In itinere e, in caso di risultato insoddisfacente, rinviato al post-scrutinio.

