

I.S.I.S. "EINAUDI- A. CECCHERELLI" PIOMBINO (LI)

Classe 3°A SIA. - A.S. 2019 / 2020

Disciplina : ECONOMIA AZIENDALE

Docente : PROF. GIULIO CAPITANI.

MODULO 1 - L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE - Tempi di realizzazione :

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'	METODI E STRUMENTI	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none">• Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici• Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda• Teoria e principi di organizzazione aziendale• Modelli organizzativi aziendali• Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda• Riconoscere diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	<ul style="list-style-type: none">• Reperire, rappresentare e commentare i dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive• Riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione• Rappresentare e documentare le procedure e i flussi informativi• Riconoscere l'assetto di un'impresa attraverso organigrammi e funzionigrammi	<ul style="list-style-type: none">• Libri di testo (Entriamo in azienda up, Astolfi, Rascioni, Ricci, Tramontana)• Appunti del docente• Sussidi didattici e/o di approfondimento• LIM-Strumenti multimediali• Fotocopie di articoli del settore economico-aziendale• Casi aziendali	<ul style="list-style-type: none">• Prove strutturate, semi-strutturate, prove orali• Il recupero avverrà in itinere

MODULO 2 - LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO - Tempi di realizzazione :

.....

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'	METODI E STRUMENTI	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti della gestione aziendale • Impieghi e fonti di finanziamento • Reddito d'esercizio 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e analizzare le operazioni di gestione • Determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento • Rappresentare e documentare i flussi informativi 	<ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo (Entriamo in azienda up, Astolfi, Rascioni, Ricci, Tramontana) • Appunti del docente • Sussidi didattici e/o di approfondimento • LIM-Strumenti multimediali • Fotocopie di articoli del settore economico-aziendale • Casi aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> • Prove strutturate, semi-strutturate, prove orali • Il recupero avverrà in itinere

MODULO 3 - IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA - Tempi di realizzazione :

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'	METODI E STRUMENTI	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Finalità e tipologie della comunicazione d'impresa • Architettura del sistema informativo aziendale • Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi • Regole tecniche di contabilità generale 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale • Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi • Redigere la contabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo (Entriamo in azienda up, Astolfi, Rascioni, Ricci, Tramontana) • Appunti del docente • Sussidi didattici e/o di approfondimento • LIM-Strumenti multimediali • Fotocopie di articoli del settore economico-aziendale • Casi aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> • Prove strutturate, semi-strutturate, prove orali • Il recupero avverrà in itinere

MODULO 4 - LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE - Tempi di realizzazione :

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'	METODI E STRUMENTI	VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Principi contabili • Regole e tecniche di contabilità generale • Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili • Redigere la contabilità • Individuare e analizzare le operazioni delle aree gestionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo (Entriamo in azienda up, Astolfi, Rascioni, Ricci, Tramontana) • Appunti del docente • Sussidi didattici e/o di approfondimento • LIM-Strumenti multimediali • Fotocopie di articoli del settore economico-aziendale • Casi aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> • Prove strutturate, semi-strutturate, prove orali • Il recupero avverrà in itinere

MODULO 5 - Tempi di realizzazione :

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'	METODI E STRUMENTI	VERIFICHE
-------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Principi contabili • Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili • Redigere la contabilità • Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio 	<ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo (Entriamo in azienda up, Astolfi, Rascioni, Ricci, Tramontana) • Appunti del docente • Sussidi didattici e/o di approfondimento • LIM-Strumenti multimediali • Fotocopie di articoli del settore economico-aziendale • Casi aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> • Prove strutturate, semi-strutturate, prove orali • Il recupero avverrà in itinere
---	--	--	---	--