

**MODULO STRUMENTI: STRUMENTI OPERATIVI**

COMPETENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI	METODI STRUMENTI	VERIFICHE	RECUPERO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare i fondamentali strumenti di calcolo per la soluzione di vari problemi di carattere economico.</li> <li>• Comprendere ed esprimere adeguatamente informazioni qualitative e quantitative usando la rappresentazione grafica e simbolica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire equivalenze con le misure decimali.</li> <li>• Risolvere problemi che implicano l'utilizzo del calcolo proporzionale.</li> <li>• Applicare correttamente i calcoli sopra e sotto cento.</li> <li>• Riconoscere casi concreti di proporzionalità diretta e di proporzionalità inversa.</li> <li>• Eseguire i calcoli relativi ai riparti diretti semplici e composti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misure decimali e misure complesse.</li> <li>• Fondamenti di calcolo proporzionale e di calcolo percentuale.</li> <li>• Concetto di grandezze direttamente e inversamente proporzionali.</li> <li>• Concetto e procedure per il calcolo dei riparti diretti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale</li> <li>• Lezione partecipata</li> <li>• Libro di testo</li> <li>• Schemi e mappe concettuali</li> <li>• Internet e Lim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica orale</li> <li>• Questionari</li> <li>• Verifica scritta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In itinere</li> </ul>

## TOMO 1, MODULO 1: LE AZIENDE

COMPETENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI	METODI STRUMENTI	VERIFICHE	RECUPERO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i caratteri essenziali dell'attività economica e dei soggetti che ne sono protagonisti come elementi del sistema socio-economico.</li> <li>• Individuare le caratteristiche di base del sistema aziendale come premessa alla conoscenza del più ampio sistema socio-economico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicare le caratteristiche dei vari momenti dell'attività economica.</li> <li>• Individuare le principali tipologie di fattori produttivi.</li> <li>• Individuare i flussi reali e i flussi monetari tra i soggetti dell'attività economica.</li> <li>• Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate.</li> <li>• Riconoscere le varie categorie di soggetti operanti nell'azienda.</li> <li>• Individuare i compiti che vengono svolti nell'ambito delle varie funzioni aziendali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il concetto di attività economica.</li> <li>• Le fasi evolutive e storiche dell'attività economica.</li> <li>• I diversi fattori della produzione e le attività che li caratterizzano.</li> <li>• I soggetti dell'attività economica.</li> <li>• Gli elementi che costituiscono il sistema azienda.</li> <li>• Le classificazioni delle aziende.</li> <li>• Le risorse umane.</li> <li>• Le fondamentali funzioni presenti nell'ambito del sistema azienda.</li> <li>• I concetti base relativi al sistema organizzativo aziendale.</li> <li>• I principali modelli organizzativi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale</li> <li>• Lezione partecipata</li> <li>• Libro di testo</li> <li>• Schemi e mappe concettuali</li> <li>• Internet e Lim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica orale</li> <li>• Questionari</li> <li>• Verifica scritta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In itinere</li> </ul>

## TOMO 1, MODULO 2: GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA

COMPETENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI	METODI STRUMENTI	VERIFICHE	RECUPERO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere nella compravendita la fondamentale espressione degli scambi di impresa e delle relazioni tra i soggetti del sistema economico.</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</li> <li>• Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare cogliendone gli effetti per i contraenti.</li> <li>• Eseguire semplici conteggi relativi all'imposta sul valore aggiunto.</li> <li>• Determinare l'iva nelle liquidazioni periodiche.</li> <li>• Riconoscere e interpretare i diversi documenti relativi alla compravendita.</li> <li>• Redigere i principali documenti relativi alla compravendita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteri giuridici del contratto di compravendita; obblighi del venditore e del compratore.</li> <li>• Clausole relative alla consegna delle merci, all'imballaggio e al pagamento del prezzo.</li> <li>• L'imposta sul valore aggiunto (Iva) e i suoi caratteri.</li> <li>• La classificazione delle operazioni ai fini dell'Iva.</li> <li>• Il volume di affari e i principali obblighi dei contribuenti.</li> <li>• Funzione, contenuto e flusso dei documenti relativi alla compravendita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale</li> <li>• Lezione partecipata</li> <li>• Libro di testo</li> <li>• Schemi e mappe concettuali</li> <li>• Internet e Lim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica orale</li> <li>• Questionari</li> <li>• Verifica scritta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In itinere</li> </ul>