

Istituto Superiore Einaudi – Ceccherelli - Piombino  
 Programmazione per competenze Informatica  
 ANNO SCOLASTICO 2019-20

Disciplina: INFORMATICA		IPC - SCP	CLASSE 1-SCP
COMPETENZA: Trattare i dati personali in rispetto delle leggi vigenti, Applicare le leggi di calcolo binario, Utilizzare software di elaborazione testi, Riconoscere la struttura del computer nei suoi componenti fondamentali			
ABILITA'		Descrizione Abilità	Conoscenze
1	GPDR 679/216	Saper trattare correttamente i dati personali	Trattare i dati sensibili in ottemperanza alle leggi vigenti.
2	Riconoscere la struttura del computer nei suoi componenti fondamentali sia a livello hardware che software	Saper riconoscere il compito e le finalità dei vari componenti interni della macchina. Saper individuare le modalità di impiego delle periferiche applicate alla macchina.	Architettura di un elaboratore elettronico secondo il modello di Von Neumann. Distinzione HW e SW e vari tipi di elaboratore. Il significato di Back Up. I Social Network.
3	Lavorare con quantità numeriche espresse in base diversa dalla decimale	Saper effettuare la conversione da cifra espressa in codice binario a decimale e viceversa.	Significato di un numero espresso in base 10 ed in base 2. Conversione da base 10 a base 2. Le unità di misura delle memorie digitali.
4	Algebra Booleana,	Saper utilizzare correttamente gli operatori booleani.	Operazioni e proprietà; tabelle di verità.

Istituto Superiore Einaudi – Ceccherelli - Piombino  
 Programmazione per competenze Informatica  
 ANNO SCOLASTICO 2019-20

5	risolvere semplici reti logiche composte da porte OR, AND e NOT	Saper riconoscere i vari tipi di porte e ricavarne la relativa true table. Saper risolvere semplici circuiti composti da porte logiche elementari, completandone la relativa tabella di verità.	Analisi teorica di funzionamento delle porte logiche elencate e delle reti logiche sequenziali sincronizzate. La tabella di verità di un circuito composto da più porte. Tecniche di minimizzazione mediante le mappe di Karnaugh.
6	Utilizzare programmi di elaborazione testi e foglio di calcolo.	Saper usare i comandi di base di un software di elaborazione di testi. Saper usare i comandi di base di un software per la realizzazione di presentazioni. Saper usare i comandi di base di un software per la gestione di fogli di calcolo.	Operazioni elementari di trattamento testi, con l'uso di OPEN OFFICE. Elementari operazioni di calcolo con foglio elettronico di OPEN OFFICE
MODALITA' DI VERIFICA PREVISTE		Prove scritte di verifica, Prove orali, Prove in laboratorio	