



CPIA 1 Livorno

Via degli Asili 35 - 57126 Livorno
Tel. 0586 409013 - Sito web www.cpia1livorno.edu.it
e-mail: limm10100g@istruzione.it - PEC limm10100g@pecistruzione.it
CF: 90036110493 - CUU: UFNSAZ



C.P.I.A. 1 LIVORNO - Centro Provinciale Istruzione Adulti -LIVORNO

Prot. 0004952 del 25/08/2023

I (Uscita)

I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino

Prot. 0009056 del 29/08/2023

I (Entrata)

All'albo dell'Istituto

Al sito dell'Istituto – Amministrazione trasparente

Alle scuole dell'Ambito di Livorno

Oggetto: SECONDO AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione per 36 mesi (ai sensi del D.Lgs n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Esperita la procedura di individuazione relativa al personale interno;
- Esperita la una prima procedura di AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione il 01/08/2023, ns prot. 4766, che non ha prodotto alcuna individuazione di personale esterno in possesso dei requisiti richiesti;
- Visto Il permanere della necessità di individuare con avviso il personale esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

EMANA

il SECONDO AVVISO PUBBLICO per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del CPIA 1 Livorno.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnicomprendente della ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese pari ad € 4.500,00 annui.

ART. 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente dell'Amministrazione scolastica munito della prescritta autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- titoli di studio, aggiornamento e capacità professionale specificati dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, in particolare, vista la necessità di ricorrenti manutenzioni degli edifici e degli impianti:
 - a) **Laurea in Ingegneria Civile, Edile o Architettura** ex c. 5 del già citato art.32 D.Lgs. n. 81/2008;
 - b) **Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi** secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni del 7/7/2016 (Repertorio Atti n. 128/CSR) per l'attuazione del D.Lgs. n.195/2003;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all’esercizio della libera professione;
- non essere in conflitto di interessi con l’Amministrazione Scolastica o non aver demeritato in precedenti incarichi;
- prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., per gli adempimenti della presente procedura;
- aver preso visione dell’Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

ART. 2

COMPITI del R.S.P.P.

L’incarico riguarda le prestazioni previste dall’art 33 del D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare, a titolo esplicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
2. elaborare, ad esito della valutazione dei rischi e per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all’art. 28 c. 2, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare/integrare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
4. indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. redigere ed aggiornare entro 30 giorni dal conferimento dell’incarico il Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro delle varie sedi dell’Istituto, nonché i piani di emergenza/esodo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii; con riferimento a questo compito sono richiesti:
 - l’effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici e degli spazi aperti di pertinenza (almeno una volta all'anno);
 - l’analisi delle mansioni dei lavoratori e dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
 - la collaborazione con il DS ed il medico competente per la valutazione dei rischi dello stress lavoro correlato (SLC), individuazione di strumenti di misurazione dello SLC e delle contromisure atte a contrastarlo;
 - l’analisi della documentazione esistente/assente (ad esempio esistenza e corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri e della segnaletica previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato);
 - la verifica dell’integrità, l’aggiornamento e la verifica della corretta collocazione delle planimetrie e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
6. organizzare e presenziare ad almeno 2 prove di esodo l’anno (per terremoto e incendio), predisponendo la relativa modulistica;
7. assistere ed organizzare la squadra di emergenza delle singole sedi;
8. effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dal dirigente scolastico, redigendo su appositi registri i relativi verbali, dai quali si evincano gli elementi di criticità riscontrati;
9. controllare quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

10. verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
11. predisporre il Funzionigramma della sicurezza;
12. assistere la scuola nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
13. assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e dell'eventuale "Registro dei rifiuti speciali";
14. coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari (DUVRI etc.);
15. fornire consulenza in occasione di eventuali disservizi nella scuola;
16. fornire assistenza nelle procedure di denuncia di eventi lesivi per il personale dipendente, per gli alunni e per persone terze;
17. fornire assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
18. fornire assistenza negli incontri con le Organizzazioni Sindacali o con terzi per tutte le problematiche inerenti la sicurezza;
19. fornire al personale scolastico e agli alunni specifica informazione circa i comportamenti da tenere durante le prove di evacuazione;
20. elaborare un Piano-Programma per la formazione del personale;
21. partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e a redigere il relativo verbale di riunione;
22. formare ed informare i lavoratori ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii. su:
 - a) rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte;
 - b) misure di protezione da adottare;
 - c) rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte;
 - d) normativa di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - e) procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

Con riferimento al compito di formazione/informazione del personale è richiesta l'attività di docenza per:

- a) modulo formativo specifico di 8 ore per tutti i lavoratori che siano sprovvisti di formazione recente;
 - b) un incontro formativo per le figure incaricate e per il Dirigente Scolastico;
23. garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 24. collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 25. segnalare al DS le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
 26. elaborare per il DS un cronoprogramma delle attività da avviare con priorità;

L'incarico verrà conferito con riferimento alle seguenti sedi afferenti l'Istituzione scolastica:

1. SEDE CENTRALE di Livorno in Via degli Asili 35;
2. SEDE di Rosignano in via E. Solvay 31 presso IC E. Solvay;
3. SEDE di Piombino in via Fucini 22 presso Scuola Secondaria Statale di I grado Andrea Guardì;
4. SEDE di Portoferraio in via Elba 23/25 presso IC Pertini.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

A norma dell'art 5 bis del D.Lgs 82/2005, c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, corredata degli allegati, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 11 settembre 2023** al CPIA 1 Livorno esclusivamente tramite PEC inviata all'indirizzo

LIMM10100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere: "Secondo Avviso RSPP 2023-2026". Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Per esigenze di semplificazione delle procedure, i soggetti interessati possono dichiarare i titoli culturali e professionali posseduti, riportandone in domanda solamente l'elenco, evitando di documentarli analiticamente. Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo redatto in carta semplice, datato e firmato.

ART. 4
COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sotto riportati.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
A. possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli universitari (master, specializzazioni, etc.) specifici sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	10 punti
B. Frequenza di corso CSP/CSE ex legge 494/96 per coordinatore sicurezza nei cantieri	10 punti
C. Recenti esperienze di docenza in corsi di formazione sulla sicurezza rivolti ai lavoratori (dal 01/01/2012 in poi)	1 punto per ciascun incarico Max 10 punti
D. Recente pregressa esperienza di RSPP in Istituzioni Scolastiche (dal 01/01/2012 in poi)	2 punti per ciascun incarico annuale Max 20 punti
E. Recente pregressa esperienza di RSPP presso altri Enti Pubblici (dal 01/01/2012 in poi)	1 punto per ciascun incarico Max 10 punti
F. Attuale iscrizione ad albo professionale	5 punti
G. Attuale iscrizione ad albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	5 punti

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. 165/01, del D.l. 129/2018 e della Legge 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs 81/08:

- a) al personale interno di altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- b) personale interno all'ente locale o ad altre amministrazioni;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

In presenza di più istanze di partecipazione, la valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione istruttoria nominata dal Dirigente Scolastico: sarà pubblicata sul sito della scuola (nelle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente) una graduatoria provvisoria per consentire di proporre reclamo entro 5 giorni.

Al soggetto detentore del punteggio più alto, sarà chiesto di comprovare i titoli posseduti con produzione di regolari attestati, certificazioni o altri atti dimostrativi di quanto dichiarato.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli valutati e le certificazioni che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

Art. 5

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 6

INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 7

DURATA DELL'INCARICO

Il professionista è incaricato dalla data di sottoscrizione dell'incarico per 36 mesi, senza possibilità di rinnovo tacito.

Il compenso onnicomprensivo annuo sarà di 4.500,00 euro/anno, comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico e compresi gli oneri di Legge posti a carico dell'istituto. Il compenso sarà proporzionalmente commisurato alla durata, qualora questa risulti diversa da quella pattuita per qualunque evenienza. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà almeno annualmente, previa presentazione di una relazione a consuntivo delle attività svolte.

Art 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA dell'Istituto proponente Mennato Esposito.

Art 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è CPIA 1 Livorno, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Pucci; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Data Protection Officer ai sensi del nuovo regolamento europeo 679/2016, Dott. Corrado Faletti reperibile alla mail: direzione@cceditore.it. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it nonché nella sezione PRIVACY del sito istituzionale.

Art 10

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo pretorio online.

Art. 11

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Paola Pucci

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 modificato ed
integrato dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n.
445/2000 e norme collegate*