



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO - "ANDREA GUARDI"-PIOMBINO
Prot. 0012362 del 09/12/2020
(Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: avviso pubblico di selezione per il reperimento dell' R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R.n.275/1999;
VISTO il D Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro;
VISTO che, ai sensi dell'art 31 del D Lgs 81/2008 il Dirigente scolastico, ferma restando la propria responsabilità collegata alla figura di datore di lavoro, designa, il RSPP, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore;
VISTO il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;
VISTO la L 244/2007 art 3 comma 76;
VISTA la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il Protocollo di Intesa del 6/8/2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020-21 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
VISTO il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015;
VISTO il Regolamento di istituto per l'attività negoziale della Scuola deliberato dal Consiglio di Istituto ultima modifica n.67 del 23.11.2020, pubblicato nel sito web della Scuola, nella sezione Albo:
www.smsandreaguardi-piombino.edu.it;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 09.12.2019, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un esperto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione come previsto dalla sezione III del D Lgs 81/2008;
VISTO l'art. 3, comma 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in quanto l'affidamento è in scadenza;
VISTA la disponibilità nel bilancio scolastico di risorse adeguate alla copertura della spesa relativa all'incarico oggetto del presente provvedimento;
CONSIDERATO che la presente selezione viene rivolta in via prioritaria ai docenti della scuola ed in caso di indisponibilità di figura idonea alla copertura dell'incarico, ai docenti di altre istituzioni scolastiche ed in via residuale ad esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso che consentono di assumere l'incarico di medico competente;
CONSIDERATA la propria determina n. 68 del 30.11.2020, di indizione del presente avviso pubblico pubblicato all'Albo on line del sito web della scuola link anche nella sezione Amministrazione trasparente;;
VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 2009;
VISTA la Delibera della Regione Toscana n.318 del 09-03-2020 - allegato 1 COVID-19 - Indicazioni per i medici competenti per la tutela della salute nei luoghi di lavoro e la reciproca collaborazione con l'RSPP in



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI" con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



tema di elaborazione e revisione del documento Valutazione Rischi con attenzione a quelli derivati dallo stress lavoro-correlato e alla persistente situazione emergenziale della diffusione del contagio del virus Covid 19;

VISTO il provvedimento dirigenziale n. 1 del 03.01.2020, di indizione di avviso pubblico per il reperimento dell'RSPP, pubblicato all'Albo on line del sito istituzionale della Scuola, linkato in Amministrazione trasparente;

indice

un avviso pubblico di selezione, al fine di conferire l'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per le tre sedi scolastiche della Scuola secondaria Statale "A. Guardi" di Piombino (Li), ai fini dell'aggiudicazione dell'incarico di durata triennale, a partire dal 25.01.2021, con possibilità di disdetta per ogni anno di riferimento entro il mese precedente la scadenza annuale. **Tale avviso di selezione viene rivolto in via prioritaria ai docenti della scuola ed in caso di indisponibilità di figura idonea alla copertura dell'incarico, ai docenti di altre istituzioni scolastiche ed in via residuale ad esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso che consentono di assumere l'incarico di RSPP**

1. REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di ammissione e selezione sono:

- 1- cittadinanza italiana o appartenenza alla Comunità Europea secondo le risultanze del Comune di.....;
- 2- godimento dei diritti politici;
- 3- di non aver riportato condanne penali che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o incapacità di contattare con la pubblica amministrazione-
- 4- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- 5- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a condanne penali
- 6- di essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di _____ ed in servizio presso il seguente Istituto Scolastico Statale _____ Indirizzo: _____ della Provincia di (Livorno). (Tale dichiarazione non è ovviamente richiesta nel caso in cui al presente avviso risponda l'ente locale proprietario dell'edificio scolastico).
- 7- di essere in possesso dell'autorizzazione, a svolgere l'incarico oggetto del presente avviso pubblico, del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio.
- 8- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali e dell'abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni scolastiche ai sensi del D.Lgs. 195/03 e D.Lgs. 81/2008;
- 9- prescritta formazione e aggiornamento obbligatorio già svolto per RSPP;
- 10- Iscrizione ad Albo professionale (architetti, geometri, ingegneri, periti industriali) con Abilitazione alla firma professionale per la progettazione edilizia;
- 11- Iscrizione negli Albi speciali del Ministero dell'Interno per i collaudi, perizie giurate, verifiche antincendio, quale tecnico antincendio ai sensi della Legge 818/1984, del DPR 151/2011 e ss. mm. ed integrazioni, DM 05.08.11 e D. Lgs. 08.03.139;
- 12- Abilitazione per svolgere incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri ai sensi dell'ex D.Lgs. 494/96 ora D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009;
- 13- Docente formatore nel campo della sicurezza e salute sul lavoro per i lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regione;
- 14- di aver svolto negli anni passati e/o di svolgere l'incarico di RSPP in più istituti scolastici statali;
- 15- **il compenso dell'offerta economica, oggetto del presente avviso pubblico, omnicomprensivo di tutti gli oneri, non dovrà essere superiore ad Euro 900,00 (novecento euro) lordo stato, che sarà corrisposto al termine di ogni anno dell'espletamento di tutte le attività riferite alle tre sedi scolastiche della Scuola Secondaria Statale**

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002
Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313
Conto Corrente Postale 13037577

sito internet: www.smsandrea-guardi-piombino.edu.it

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI" con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



di 1° grado "A. Guardi" (quella centrale e quella distaccata di Piombino, ubicate rispettivamente: in Via Torino n. 21 e Via Togliatti n.1, e quella di Riotorto, che dista 18 km dal centro urbano, ubicata in Via Marcovaldi 6);

16- il compenso richiesto per le eventuali prestazioni relative alla formazione del personale, nel campo della sicurezza e salute sul lavoro per i lavoratori, non comprese nell'incarico di RSPP, omnicomprendivo di tutti gli oneri, non dovrà essere superiore a Euro 350,00 (trecentocinquanta euro) lordo stato + eventuale 4% contributo Inarcassa (le prestazioni per formazione del personale sono esente Iva ai sensi del C.20 Art.10 DPR 633/1972) per l'attività di formazione di n. 12 ore (4 ore formazione generica + 8 ore di formazione specifica);

17- di non avere vincoli di parentela, coniugio e di affinità entro il secondo grado con la Dirigente scolastica.

Il possesso dei suddetti requisiti può essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

2. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP - Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione

1-Si fa presente che l'istituzione è frequentata complessivamente circa n.800 alunni frequentanti, e n.100 operatori tra docenti ed ATA. L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite alle tre sedi scolastiche della Scuola Secondaria Statale di 1° grado "A. Guardi" (quella centrale e quella distaccata di Piombino, ubicate rispettivamente: in Via Torino n. 21 e Via Via Togliatti n.1, e quella di Riotorto, che dista 18 km dal centro urbano, ubicata in Via Marcovaldi 6):

- a- assistenza periodica e programmata per l'implementazione del Sistema di Sicurezza;
 - b- sopralluoghi periodici di verifica di tutti gli edifici afferenti all'istituto (almeno 3, **senza oneri di trasferta per la Scuola**) e stesura relazione tecnica sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti come richiesta d'intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione, gestione della sicurezza);
 - c- aggiornamento, se necessario, di tutte le planimetrie di evacuazione in caso di emergenza;
 - d- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - e- illustrazione in aula e simulazione sul campo dell'evacuazione dagli edifici in caso di emergenza;
 - f- almeno n. 2 simulazioni "a sorpresa" di evacuazione dagli edifici in caso di emergenza;
 - g- analisi e valutazione dei rischi: da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro, da movimentazione carichi, tutela della maternità, ecc. Predisposizione del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e sicurezza degli ambienti di lavoro per tutte le sedi dell'Istituto Scolastico, compresa la valutazione del rischio di "Stress da lavoro correlato";
 - i- disponibilità ad organizzare incontri di informazione di tutto il personale in materia di salute e sicurezza (in genere dopo assemblee plenarie già pianificate dall'istituto);
 - j- supporto nella gestione amministrativa della documentazione in materia di igiene e sicurezza e ambiente;
 - k- organizzazione e gestione della riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione con l'RLS, con l'ASPP se presente, e referenti di plesso, ecc.;
 - l- attività di formazione del personale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
 - m- contatti e consulenza con enti di controllo ed enti gestori (senza oneri di trasferta per la Scuola);
 - n- predisposizione DUVRI laddove necessario;
 - o - verbalizzazione di tutte le attività svolte in materia di salute e sicurezza;
 - p- fornitura modulistica per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione ecc.), redazione di opuscoli ad hoc, preventivamente discussi con l'istituto, relativamente al primo soccorso e antincendio da distribuire ad alunni e genitori per aumentare la cultura della sicurezza;
 - q -consulenza telefonica e via e-mail illimitata;
 - r- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - s- assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - t- indicazione sulla scelta e sull'utilizzo dei DPI e stesura procedure (gestione DPI, acquisti macchine e attrezzature);
 - u- redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
- ed in riferimento al Protocollo Sicurezza del 6/8/2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020-21 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19:
- v- Collaborazione con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
 - w. Coinvolgimento del Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili e la gestione delle emergenze Covid-19 (il tutto nel rispetto della privacy)

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002

Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313

Conto Corrente Postale 13037577

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it

sito internet: www.smsandreaquardi-piombino.edu.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO “A. GUARDI”
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



x. Iniziative di informazione e comunicazione efficace (personale e famiglie eventualmente anche in modalità telematica) sulle misure mirate di prevenzione e protezione da adottare con particolare riferimento ai comportamenti, all'uso di particolari dispositivi di protezione individuale e alle norme igieniche da rispettare per il contenimento attivo del rischio da SARS-Cov-2;

y. Elaborazione e cura installazione della cartellonistica rischio Covid-19;

z. Individuazione e comunicazione ingressi /uscite e spazi di attesa utenti al fine di evitare assembramenti;

aa. Consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;

ab. Indicazioni sull'acquisto dei prodotti di sanificazione ed igienizzazione, controllo delle schede prodotti utilizzati;

ac. Predisposizione di procedure relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto;

ad. Disponibilità alla partecipazione degli incontri della Commissione appositamente costituita per il contenimento attivo del rischio da SARS- Cov-2;

ae. Svolgimento, su richiesta del Dirigente Scolastico, di un corso di 12 ore di formazione specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lg.vo 81/2008;

af. Predisporre apposita comunicazione rivolta al personale, gli studenti e famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;

ag. Predisposizione di un protocollo aziendale in materia di gestione del rischio Covid-19

ah. Predisposizione di un'informativa in materia di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e clienti

ai. Individuazione dei DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico, dopo una attenta valutazione dell'idoneità delle certificazioni rilasciate dal fabbricante o da chi commercializza i dispositivi, del rischio da iperprotezione, dell'ergonomia e soprattutto delle reali capacità protettive in relazione a modalità e tempi di utilizzo;

aj. monitoraggio ed eventuale integrazioni e modifiche al Documento valutazione dei rischi laddove intervengano situazioni che ne giustifichino una revisione, adempimento da svolgere in collaborazione col medico competente;



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI" con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



- ak. Definizione di una procedura di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature
- al. Addestramento per l'utilizzo dei DPI di classe III tra cui anche le mascherine chirurgiche FFP1 FFP2 e FFP3

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera occasionale: 25.01.2021, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti entro il mese precedente la scadenza annuale. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni tre.

4. INCARICO

L'incarico di RSPP si configura, per i dipendenti della scuola, come collaborazione plurima prevista agli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola, per gli esperti esterni come prestazione occasionale. Tali attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio lavorativo ordinario.

5. COMPENSO

Il compenso dell'incarico di RSPP, sarà corrisposto al termine dell'espletamento di tutte le attività richieste, come sopra indicato di ogni anno di riferimento del contratto. A tal fine l'interessato dovrà rilasciare oltre alla documentazione specifica prevista, una dichiarazione dell'attività svolta. Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all'interessato/a, non danno origine a oneri per l'istituto.

Non è previsto il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse. La comparazione dei Curricula Vitae sarà curata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La commissione, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito, dove troveranno priorità gli eventuali aspiranti dipendenti della scuola in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico di RSPP,

La candidatura dovrà essere presentata entro il termine indicato nel presente avviso pubblico di selezione.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di gara e contratti (link all'Albo on line del sito web della scuola).

Verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del miglior punteggio ottenuto ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o

idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

Gli aspiranti dipendenti dalle PP.AA. dovranno essere autorizzati da parte dell'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI" con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



- d) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- e) Esperienze pregresse con esito positivo in qualità di RSPP in questa Istituzione Scolastica;
- f) Verranno altresì valutati:
 - Attestati corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite
 - Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) Per il possesso di Laurea in Ingegneria, Architettura, ecc...		Punti 10
b) Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP	2 punti a incarico	Max 20 punti
c) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	1 punto a incarico	Max 10 punti
d) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	0,5 punti a incarico	Max 5 punti
e) Esperienze pregresse in qualità di RSPP in questa Istituzione Scolastica	4 punti a incarico	Max 20 punti
f) Attestati corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite; iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	1 punto ogni titolo	Max 20 punti

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

8. ESCLUSIONI

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, non saranno ammesse le candidature:

- prive di documentazione completa e/o mancanti di dati essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato/a e/o la sua offerta-
- la cui domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente bando. L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto nessuna responsabilità è a carico dell'istituto scolastico ove, per disguidi di connessione o di altra natura, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza.

9. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria candidatura all'indirizzo di posta elettronica della scuola: limm096009@istruzione.it. La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria Statale di primo grado "A. Guardi" di Piombino, deve pervenire **entro le ore 12.00 del 18 gennaio 2020**. **Non si terrà conto delle eventuali offerte già presentate alla Scuola in data anteriore al presente bando né a quelle presentate in ritardo.**

L'istanza di partecipazione, corredata della dichiarazione personale e dell'offerta economica, redatti utilizzando rispettivamente il mod. Allegato A, il mod. Allegato B ed il modello Allegato C, insieme al curriculum vitae e a copia del documento di identità in corso di validità, tutti datati e sottoscritti dall'aspirante candidato, dovranno essere indirizzati tramite posta elettronica PEO, limm096009@istruzione.it o PEC, limm096009@pec.istruzione.it, e dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 18 gennaio 2020**.

Il 18 gennaio 2020 dopo le ore 13:00, verrà istituita una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico col compito di valutare le proposte pervenute e di stilare la graduatoria di merito provvisoria che verrà pubblicata on line nella sezione Albo del sito web della Scuola: www.smsandreauguardi-



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ" con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



piombino.edu.it. Eventuali ricorsi dovranno pervenire per iscritto entro il 3° giorno alle ore 12:00, dalla pubblicazione della suddetta graduatoria.

Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva e dopo averla pubblicata nella sezione Albo on line del sito web della Scuola, sopra indicato, e si procederà all'affidamento dell'incarico previa eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico della sede scolastica di servizio.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle proprie esigenze o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

10 . REVOCA INCARICO

L'incarico sarà immediatamente revocato nel caso in cui l'RSPP non ottemperi a quanto indicato al punto 2. OGGETTO DELL'INCARICO, del presente avviso.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

La Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo-comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale della Scuola per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e saranno trattati manualmente e/o con modalità informatiche, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto D. L.vo 196/2003. Ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) che si affianca al citato D. Lgs. 196/03, si chiara quanto segue:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è Antonino Gabriele - EGASOFT DI BARGAGLI ANTONINO SONIA
- Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Braschi Letizia.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte (Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Ufficio Tecnico, DSGA).
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli contemplati nel succitato Regolamento

Il presente avviso viene affisso all'Albo on line visibile nel sito web della Scuola: <https://www.smsandreaguardi-piombino.edu.it/>, ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche delle province di Livorno, Pisa, Grosseto, con richiesta di pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

12 - FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Livorno. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

13. PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA

Il presente avviso pubblico e tutti gli atti ad esso collegati: approvazione della graduatoria e avvisi, saranno resi pubblici mediante la pubblicazione sull'albo on-line del sito della Scuola: <https://www.smsandreaguardi-piombino.edu.it>.

Il presente avviso pubblico sarà divulgato, altresì, a tutte le scuole viciniori.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



**F.to La Dirigente Scolastica
Letizia Braschi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ"

con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI R.S.P.P.
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO A.GUARDÌ-PIOMBINO (LI)

Alla Dirigente Scolastica
della Scuola Secondaria Statale di 1° grado A. Guardì

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_____)
il _____
Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
Indirizzo di posta elettronica _____ Tel _____
CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reperimento di un esperto per l'attività di:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

richiesta nell'avviso pubblico indetto da Codesta Scuola, prot. n. _____
del _____

Dichiara che svolgerà l'incarico personalmente assicurando l'espletamento di tutti i compiti elencati al punto 2. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP, del suddetto avviso.

A tal fine allega autocertificazione (ALLEGATO B), (ALLEGATO C), curriculum vitae e copia documento di identità in corso di validità.

Data _____
Firma _____

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996 e dell'art. 13, comma 1, del D. L.vo 30.6.2003 n. 196:
I dati riportati negli allegati A, B e C e nel Curriculum vitae, sono prescritti dalle Disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento non acconsento

Firma _____



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO “A. GUARDI”

con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono:0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Allegato a domanda di partecipazione per incarico di R.S.P.P.
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO A.GUARDI-PIOMBINO (LI)

Il/la sottoscritto/a _____
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,
ai fini della propria partecipazione alla procedura selettiva, indetta dalla Scuola Secondaria Statale di 1° grado A. Guardi di Piombino (Li), con avviso pubblico prot. n. _____ del _____

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

1. Cognome nome _____ ;
2. Luogo e data di nascita _____ ;
3. Cittadinanza _____ ;
4. Codice fiscale _____ ;
5. Residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- 1- cittadinanza italiana o appartenenza alla Comunità Europea secondo le risultanze del Comune di.....;
 - 2- godimento dei diritti politici;
 - 3- di non aver riportato condanne penali che escludano l’elettorato attivo e che comportino l’interruzione di pubblici uffici e/o incapacità di contattare con la pubblica amministrazione-
 - 4- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
 - 5- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a condanne penali
 - 6- di essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di _____ ed in servizio presso il seguente Istituto Scolastico Statale _____ Indirizzo: _____ della Provincia di (Livorno). (Tale dichiarazione non è ovviamente richiesta nel caso in cui al presente avviso risponda l’ente locale proprietario dell’edificio scolastico).
 - 7- di essere in possesso dell’autorizzazione, a svolgere l’incarico oggetto del presente avviso pubblico, del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio.
 - 8- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali e dell’abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni scolastiche ai sensi del D.Lgs. 195/03 e D.Lgs. 81/2008;
 - 9- prescritta formazione e aggiornamento obbligatorio già svolto per RSPP;
 - 10- Iscrizione ad Albo professionale (architetti, geometri, ingegneri, periti industriali) con Abilitazione alla firma professionale per la progettazione edilizia;



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



11- Iscrizione negli Albi speciali del. Ministero dell'Interno per i collaudi, perizie giurate, verifiche antincendio, quale tecnico antincendio ai sensi della Legge 818/1984, del DPR 151/2011 e ss. mm. ed integrazioni, DM 05.08.11 e D. Lgs. 08.03.139;

12- Abilitazione per svolgere incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri ai sensi dell'ex D.Lgs. 494/96 ora D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009;

13- Docente formatore nel campo della sicurezza e salute sul lavoro per i lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. L.gs. 81/08 e Accordo Stato Regione;

14- di aver svolto negli anni passati e/o di svolgere l'incarico di RSPP in più istituti scolastici statali;

15- il compenso dell'offerta economica, oggetto del presente avviso pubblico, onnicomprensivo di tutti gli oneri, non dovrà essere superiore ad Euro 900,00(novecento euro) lordo stato, che sarà corrisposto al termine dell'espletamento di tutte le attività riferite alle tre sedi scolastiche della Scuola Secondaria Statale di I° grado "A. Guardì" (quella centrale e quella distaccata di Piombino, ubicate rispettivamente: in Via Torino n. 21 e Via Togliatti n.1, e quella di Riotorto, che dista 18 km dal centro urbano, ubicata in Via Marcovaldi 6);

16- il compenso orario richiesto per le eventuali prestazioni relative alla formazione del personale, nel campo della sicurezza e salute sul lavoro per i lavoratori, non comprese nell'incarico di RSPP, onnicomprensivo di tutti gli oneri, non dovrà essere superiore a Euro 350,00 (trecentocinquanta euro) lordo stato + eventuale 4% contributo Inarcassa (le prestazioni per formazione del personale sono esente Iva ai sensi del C.20 Art.10 DPR 633/1972) per l'attività di formazione per n. 12 ore (4 ore formazione generica + 8 ore di formazione specifica);

17-di non avere vincoli di parentela, coniugio e di affinità entro il secondo grado con il Dirigente scolastico.

Data _____

Firma _____



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO “A. GUARDI”

con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono:0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



ALLEGATO C

OFFERTA ECONOMICA

Allegato a domanda di partecipazione per incarico di R.S.P.P.- avviso pubblico prot.

n. _____ del _____

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO A.GUARDI-PIOMBINO (LI)

Il/la sottoscritt _____

presenta la seguente offerta economica:

incarico	OFFERTA ECONOMICA
RSPP	(massimo Euro 900,00 lordo stato) Per ogni anno del triennio
Formazione sicurezza nei luoghi di lavoro per n. 12 ore (4 ore formazione generica + 8 ore di formazione specifica);	(massimo Euro 350,00 lordo stato)

Lavoratore dipendente da amministrazione pubblica
 AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA _____
 SEDE DI SERVIZIO _____
 QUALIFICA/RUOLO _____

Lavoratore Autonomo
 PROFESSIONALITA' (attività o qualifica profilo) _____
 SENZA ISCRIZIONE ALL'ALBO
 CON ISCRIZIONE ALL'ALBO CON CASSA
 CON ISCRIZIONE ALL'ALBO SENZA CASSA
 PARTITA I.V.A. _____



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



Collaboratore Coordinato e continuativo

ATTIVITA' _____

(ai sensi dell'art. 49, 2° comma, lettera A, TUIR L. 917/86)

- ISCRIZIONE ALL'INPS GESTIONE SEPARATA CONTR. _____ %
- CONTRIBUTIVO PREVIDENZIALE INPS _____ % INTRODOTTI DALLA LEGGE 335/1995 ART. 2

Collaboratore occasionale (ai sensi art. 81, 1° comma TUIR L. 917/86)

- LAVORATORE DIPENDENTE DA PRIVATO
- PENSIONATO

Firma

_____, ____/____/____
