

RICHIESTA PER ALUNNI PENDOLARI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.S. "EINAUDI – CECCHERELLI"
PIOMBINO (LI)

Io sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____ della classe _____,
residente nel comune di _____,
nell'eventualità che l'orario dei mezzi pubblici utilizzati da mio/a figlio/a, non coincida con l'orario delle attività didattiche

CHIEDO

la possibilità di posticipare l'ingresso e/o anticipare l'uscita di mio/a figlio/a come segue:

- l'entrata in ritardo fino ad un massimo di 10 minuti
- l'uscita anticipata fino ad un massimo di 10 minuti, **eccetto l'uscita alle ore 14.00.**

Nel caso di accettazione della presente richiesta, autorizzo l'Amministrazione Scolastica ad anticipare l'uscita di mio/a figlio/a, esonerando l'Istituto da ogni responsabilità, in linea con quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

La presente richiesta è da considerarsi valida per l'intero percorso di studio, salvo diversa indicazione.

Piombino, li _____

In fede

(Firma leggibile del genitore o tutore dell'alunno/a)