



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino  
**Prot. 0009734 del 12/09/2022**  
VII (Uscita)

A tutto il personale docente

**Oggetto: Convocazione Collegio**

È convocato il Collegio dei docenti per **Mercoledì 14 settembre alle ore 10.00** in modalità *online* su piattaforma *Meet* (codice d'accesso: "*collegio*" tutto minuscolo), con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente
2. Organigramma
3. Info dai dipartimenti
4. Centro sportivo scolastico d'Istituto
5. Uso palestre 2022-23
6. Assegnazioni docenti e piano attività
7. Sospensione delle attività didattiche per PCTO
8. Integrazioni regolamento d'Istituto
9. Varie e eventuali.

Allegati alla presente:

- *verbale della seduta precedente*
- *bozza di regolamento per lo svolgimento online delle sedute collegiali.*

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Carlo Maccanti*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*

Piombino, 12/09/2022



**Istituto L. Einaudi:**  
**Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane**

**Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

**Istituto A. Ceccherelli:**  
**Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465





## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



### REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

#### Premessa

Il D.Lgs. n. 82/2005, “Codice dell’amministrazione digitale”, prevede l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione per organizzare l’attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell’amministrazione.

In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi collegiali in via telematica discende dall’interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: *“la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione”*;
- art. 12, comma 1: *“le pubbliche amministrazioni nell’organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”*;
- art. 12, comma 2: *“le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione nei rapporti interni”*.

#### Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell’ISIS “L.Einaudi-A.Ceccherelli” di Piombino (LI).

#### Articolo 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede fisica dell’incontro solitamente coincidente con l’Istituto con sede legale in Viale Michelangelo, 16/b.

#### Articolo 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono



**Istituto L. Einaudi:**  
Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane

##### Istruzione tecnica

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

**Istituto A. Ceccherelli:**  
Istruzione professionale

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat.

### **Articolo 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

### **Articolo 5 - Convocazione**

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico/ Coordinatore/Presidente a tutti i componenti dell'organo cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

La stessa comunicazione sarà inoltre pubblicata sul sito dell'Istituto <https://einaudiceccherelli.edu.it/>.  
La pubblicazione presuppone l'avvenuta lettura da parte degli interessati.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico (piattaforma) che sarà utilizzato per la riunione in video conferenza.

### **Articolo 6 - Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato



**Istituto L. Einaudi:**  
**Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane**

**Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

**Istituto A. Ceccherelli:**  
**Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

**Articolo 7 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta anche a distanza;
- g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- i) Laddove dovuto per legge (es. scrutini) anche i nominativi dei pareri di minoranza.

La manifestazione del voto può avvenire, nelle sedute telematiche, per voto palese nelle seguenti modalità:

- per alzata di mano, laddove il numero dei partecipanti e gli strumenti di videoconferenza consentano a tutti il riscontro visivo;
- nominativamente, su appello per chiamata
- con altro sistema informatico che garantisca i requisiti di votazione sincrona palese (es. chat della piattaforma o form a compilazione istantanea).

La manifestazione del voto, nelle ipotesi di cui all'art. 1, può avvenire per voto segreto in modalità sincrona/asincrona con sistemi informatici che garantiscano i requisiti di votazione segreta. La manifestazione del voto, nelle ipotesi di cui all'art. 1, deve avvenire con le modalità e nei tempi previsti dalla convocazione.

Qualora durante una votazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver nuovamente verificato, come da art. 6, il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione. Se, in seguito alla predetta verifica, la seduta deve essere sospesa per la mancanza del numero legale o per qualsiasi altra ragione, restano valide le deliberazioni adottate fino a quel momento.

In caso di votazione attraverso moduli elettronici, il componente dell'Organo collegiale che sia impossibilitato a collegarsi, produce giustificazione scritta entro le 24 ore successive e può chiedere la riapertura del modulo per produrre espressione di voto. In caso di mancata giustificazione della non



**Istituto L. Einaudi:**  
**Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane**

**Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

**Istituto A. Ceccherelli:**  
**Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



avvenuta espressione di voto, il componente è considerato assente ingiustificato alla seduta telematica.

La verbalizzazione dell'esito della votazione riporterà quanto previsto dalle norme di legge.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica viene tempestivamente redatto e approvato seduta stante o all'inizio della seduta successiva. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Dirigente scolastico o dal Coordinatore delegato e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

### Articolo 8 - Problemi tecnici di connessione

Qualora all'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento di uno o più componenti dell'Organo collegiale, gli stessi con tempestività in modalità telefonica comunicano il problema al Presidente/Segretario della seduta per permettere la valutazione del medesimo e l'eventuale risoluzione. Qualora non fosse possibile risolvere tutti i problemi di connessione, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

### Articolo 9 - Registrazione della video seduta degli Organi Collegiali

È vietata la registrazione audio-video della seduta ad esclusione dell'effettuazione della stessa da parte del segretario verbalizzante al solo fine della redazione del verbale e non anche dell'uso personale. La registrazione non potrà essere archiviata o diffusa.

### Articolo 10 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo *online* sul sito istituzionale.



**Istituto L. Einaudi:**  
**Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane**

#### Istruzione tecnica

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

**Istituto A. Ceccherelli:**  
**Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465

## **VERBALE N.1 A. S. 2022-23**

Alle ore 15.00 del giorno 1-09-2022, si riunisce il Collegio dei Docenti dell'I.S. Einaudi-Ceccherelli, presieduto dal Dirigente Scolastico Carlo Maccanti.

La riunione si svolge in presenza, presso la sala della biblioteca del plesso Einaudi, per i docenti neoassunti e per quelli residenti, e in modalità a distanza, mediante collegamento sulla piattaforma *Meet* di *Google Suite*, per i docenti fuori sede.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Approvazione verbale precedente
2. Neo immessi in ruolo
3. Organigramma di Istituto
4. Richieste di iscrizione per la terza volta
5. Attività di accoglienza
6. Comunicazioni del D. S.
  - a) Qualità percepita
  - b) Meeting di Livorno
  - c) Calendario Scolastico 2022/23
  - d) Piano delle attività
7. Varie ed eventuali

Dopo la verifica del numero legale delle presenze il D. S. pone all'approvazione del Collegio il verbale della seduta precedente

### **Il Collegio Docenti**

**DELIBERA A MAGGIORANZA (13 astenuti)**

**(Delibera n. 1)**

**l'approvazione del verbale della precedente seduta del 21-6-2022**

Prima di procedere alla discussione dei vari punti all'o.d.g., il D.S chiede al Collegio di inserire, come ulteriore punto di discussione, l'approvazione della proposta di attivazione, per il prossimo anno scolastico, di un Corso Professionale a indirizzo Agrario.

### **Il Collegio Docenti**

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

**(Delibera n. 2)**

**di inserire all'o.d.g. la discussione della proposta di attivazione  
di un Corso Professionale a indirizzo agrario**

Venendo al punto 2 all'o.d.g., il D.S. porge il saluto ai docenti neo immessi in ruolo e avanza la propria proposta di assegnazione dei rispettivi docenti tutor per lo svolgimento dell'anno di prova.

Per il neoassunto Restagno Raffaele (A011) il prof. Scarpelli Antonio;  
per Del Colombo Marco (A012) la prof.<sup>ssa</sup> Creatini Gloria;

per Gammella Michele (A013), la prof.<sup>ssa</sup> Capanni Chiara;  
per Trafeli Daria (A018) il prof. Pachi Gabriele;  
per Deidda Giacomo (A021) il prof. Ovidio Dell'Omodarme;  
per Cantoni Elena (A026) la prof.<sup>ssa</sup> Terseti Simonetta;  
per Marchese Maria Concetta (A027) il prof. Marco Fosco;  
per Melandri Valeria (ADSS) la prof.<sup>ssa</sup> Pellini Barbara;  
per Cresci Manrica (ADSS) la prof.<sup>ssa</sup> Canali Maria Grazia;  
per Di Costanza Grazia (ADSS) la prof.<sup>ssa</sup> Addis Giovanna;  
per Pulci Giovanna (ADSS) la prof.<sup>ssa</sup> Tognoni Sandra;  
per Aiello Vittorio (ADSS) la prof.<sup>ssa</sup> Pagni Antonella;  
per De Blasio Emiliano (ADSS) il prof. Boschi Lucio.  
La proposta viene quindi messa all'approvazione del Collegio

**Il Collegio Docenti**  
**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**  
**(Delibera n. 3)**

**l'approvazione della proposta di assegnazione dei docenti tutor ai neo immessi in ruolo  
come di sopra indicata**

Riguardo al punto 3 all'o. d. g., il D. S. comunica il rientro, all'interno del Comitato di Valutazione, da parte del prof. Scotti Francesco, sostituito l'anno precedente dalla prof.ssa Panciatici Eleonora in quanto lo stesso prof. Scotti era stato nominato tutor di docente neo immesso.

Il D. S. passa quindi ad illustrare la propria proposta di aggiornamento della struttura di organigramma di istituto, relativamente alle 4 aree funzionali e alle rispettive articolazioni interne.

**Il Collegio Docenti**  
**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**  
**(Delibera n. 4)**

**l'approvazione della proposta di schema funzionale di organigramma di Istituto  
riportata in allegato al presente verbale**

Relativamente al punto 4 all'o.d.g. il Collegio dei Docenti passa in rassegna i casi di studenti non ammessi per il secondo anno consecutivo alla classe successiva: Carresi Davide (3 Sia), Fedi Edoardo (2 Ite), Carresi Diego (3 Sala), Feola Maria Grazia (1 Eno), Tonti Giada (3 Sas), Pacelli Cristian (5sia).

Dopo aver discusso di ogni singolo caso, il Collegio individua gli studenti ai quali possa essere concessa la deroga al limite massimo di due anni consecutivi di frequenza della stessa classe.

**Il Collegio Docenti**  
**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**  
**(Delibera n. 5)**

**di non accogliere, di sensi dell'art. 21 del Regolamento di Istituto, eventuali richieste di iscrizione per la  
terza volta alla stessa classe, tranne che per gli studenti Carresi Diego alla classe 3 Sia e Tonti Giada alla  
classe terza Sas del corso serale**

In merito al punto 4 prende la parola la prof.<sup>ssa</sup> Rossi, membro della Commissione Accoglienza, che ricorda al Collegio le finalità e le modalità di svolgimento dell'attività di accoglienza rivolta agli studenti delle classi prime. Il D. S. fa presente che durante tali attività è importante effettuare anche una attenta osservazione dei comportamenti degli alunni ai fini della composizione delle classi prime, in modo da evitare compresenze di studenti all'interno di una stessa classe che possano determinare effetti negativi.

La prof.<sup>ssa</sup> Rossi anticipa che martedì 6 settembre, alle ore 9,30 si terrà una riunione di progettazione della Commissione Accoglienza e invita a partecipare tutti coloro che siano interessati ad offrire il proprio contributo.

Il D. S. passa ad affrontare il punto all'o. d. g. inserito in avvio del Collegio, comunicando che l'ipotesi di attivare un corso professionale a indirizzo agrario ha preso corpo a seguito della individuazione di un edificio, posto nella zona fieristica di Venturina, che risulta pienamente confacente a tale destinazione e della convergenza di intenti che è venuta a registrarsi con il Comune di Campiglia Marittima, la Provincia di Livorno e la Regione Toscana.

Tutto ciò lascia prevedere che nel settembre del 2024 sia realisticamente possibile utilizzare tali spazi, ma già nel settembre del 2023 potrebbe essere attivato il corso di cui sopra adeguando il laboratorio di chimica esistente nel plesso Einaudi e reperendo un appezzamento di terreno per le esercitazioni.

Il D. S. chiede perciò al Collegio di esprimersi circa la proposta di inserire l'attivazione dell'indirizzo professionale di *"Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale"* nel Piano di Dimensionamento Scolastico Provinciale del prossimo anno scolastico.

**Il Collegio Docenti**  
**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**  
**(Delibera n. 6)**

**di proporre, all'interno del prossimo Piano di Dimensionamento Scolastico Provinciale, l'attivazione dell'indirizzo professionale "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale"**

Il D. S. presenta brevemente i risultati del questionario relativo alla qualità percepita dei docenti somministrato agli studenti al termine dell'anno scolastico, illustrando il grafico delle varie fasce di valutazione. In linea generale il quadro può ritenersi positivo, dato che circa i due terzi dei docenti hanno ottenuto un punteggio superiore agli 8/10.

Il D. S. dà poi comunicazione del meeting dei Dirigenti Scolastici della Toscana che si svolgerà a Livorno nei giorni 6-7-8- ottobre. Poiché nella giornata di venerdì 7 è prevista l'allestimento di un buffet da parte dei 5 Istituti a indirizzo Enogastronomico della Toscana costiera, assegna al prof. Scotti l'incarico di contattare gli organizzatori per definire i vari aspetti della partecipazione del nostro Istituto.

Il D. S. comunica che le date di sospensione delle attività didattiche deliberate dal Consiglio di Istituto sono tre: lunedì 31 ottobre, venerdì 9 dicembre, lunedì 24 aprile.

In attesa della pubblicazione del piano annuale delle attività, prevista nei prossimi giorni, il D. S. presenta l'elenco delle prime attività in programma:

- lunedì 12 settembre, dalle ore 10.00 alle ore 12.00: riunioni di dipartimento
- mercoledì 14 settembre, alle ore 9.30: Collegio Docenti
- giovedì 6 e venerdì 7 ottobre, a partire dalle 14.30: riunioni con i genitori delle classi prime

Alle ore 17.30, esaurita la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, termina la riunione.

**Il Segretario**

Prof. Ovidio Dell'Omodarme

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Carlo Maccanti