



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino
Prot. 0006952 del 09/06/2022
IV-10 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

OGGETTO: ADEMPIMENTI IN VISTA DELLO SCRUTINIO FINALE.

NORME GENERALI

Si ricorda a tutti i Docenti che l'utilizzo del registro on line consente lo svolgimento dello scrutinio web e, quindi, favorisce lo svolgimento di tutte le operazioni in tempi molto brevi.

A tale scopo, al fine di snellire tutte le procedure, è necessario che i coordinatori, con congruo anticipo e prima dell'inizio dello scrutinio, verifichino che tutti i docenti della classe abbiano provveduto a portare a termine i propri adempimenti e che abbiano inserito i voti e le assenze.

Il tabellone dei voti di ogni singola classe è già predisposto dal Portale Argo e al momento dell'inizio dello scrutinio dovrà essere completo in ogni sua parte.

Si ricorda che:

- Il voto di profitto deve scaturire "da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti".
- Tutti i docenti membri del Consiglio devono essere presenti durante lo scrutinio nella sua fase deliberativa;
- I verbali dello scrutinio sono generati dal sistema Argo, ma vanno integrati con tutti i dati necessari in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale;
- Il totale delle ore di assenza dello studente va inserito da parte di ogni docente, relativamente alla propria disciplina;
- Il voto di condotta sarà proposto dal Docente coordinatore che predisporrà per il Consiglio di classe un'analitica presentazione di ogni singolo alunno relativa a eventuali note disciplinari, assenze, ingressi in ritardo ed uscite anticipate;
- Il voto di educazione civica, considerato l'esame delle valutazioni nelle diverse discipline, sarà collegiale;
- Per le valutazioni del profitto e del comportamento occorre fare riferimento alle griglie di valutazioni contenute nel PTOF. Si precisa che, in relazione al *voto di condotta inferiore o uguale a 6*, è consigliata la verbalizzazione dello stesso, facendo comunque riferimento agli indicatori della griglia del PTOF alle pagine 61-62;



Istituto L. Einaudi:
Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane

Istruzione tecnica

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

Istituto A. Ceccherelli:
Istruzione professionale

1. Servizi sociosanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



- Il verbale (versione ONLINE) e il tabellone completo con assenze, con il relativo report di presa visione, vanno comunque stampati, come di consueto, recando in calce solo la firma del docente Coordinatore e del docente Segretario, allo scopo di aggiornare il registro cartaceo dei Consigli di Classe. Si ricorda, inoltre, che non sono ammesse, negli atti di ufficio, correzioni tramite cancellazioni o abrasioni;
- Deve essere data immediatamente comunicazione alle famiglie degli alunni con la sospensione del giudizio, effettuando l'invio per e-mail, previsto dal programma Argo, come di seguito specificato: AZIONI » COMUNICAZIONI DEBITO FORMATIVO » Selezionare COMUNICAZIONE GIUDIZIO SOSPESO SCRUTINIO FINALE poi in AZIONI » Selezionare INVIO TRAMITE E-MAIL;
- Deve essere data immediatamente comunicazione telefonica alle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva, comunicando per e-mail alla segreteria l'esito del colloquio (Fonogramma);
- Deve essere inviato in bacheca alle famiglie sul registro elettronico il tabellone scegliendo il formato con la privacy: "Tabellone esiti finali - classi intermedie (Nota M.I. 9168 del 9 Giugno 2020) (SF)" oppure "Tabellone di ammissione all'esame di stato (Nota M.I. 9168 del 9 Giugno 2020). (SF)"

Per facilitare tali operazioni, si allega il **manuale d'uso Argo** per docenti e coordinatori.

PER TUTTE LE CLASSI:

- Redigere il **programma svolto** (utilizzando il modello pubblicato nella modulistica dell'area docenti del sito) e pubblicarlo a cura di ogni docente, sul sito dell'istituto **entro il 17 giugno 2022** secondo la consueta procedura;
- Redigere la **relazione finale** (utilizzando il modello pubblicato nella modulistica dell'area docenti del sito) ed inviarla al Coordinatore di classe, che provvederà a raccoglierle in una cartella e trasmetterla alla segreteria;

PER LE CLASSI SECONDE:

- Compilare il **modello di certificazione delle competenze**;

PER LE CLASSI DEL TRIENNIO:

- Verificare il credito scolastico in riferimento alla normativa vigente;



Istituto L. Einaudi:
Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane

Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

Istituto A. Ceccherelli:
Istruzione professionale

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: 81002090496 Cod. meccanogr.: LIIS004009



- Verificare l'integrità e la completezza della documentazione trasmessa dagli studenti ai fini dell'eventuale riconoscimento del **credito scolastico/formativo** verbalizzandone l'attribuzione in riferimento alla tabella riportata a pag. 57 del PTOF e compilare il modello di riepilogo (a carico del coordinatore), disponibile in formato excel, che farà parte integrante del verbale;

PER LE CLASSI QUINTE:

- controllare il **Curriculum dello Studente** contenente, per ogni alunno, le indicazioni relative ai percorsi di **Percorso di Competenza Trasversale di Orientamento**: spetta al Tutor di PCTO il controllo della parte relativa alla descrizione del Percorso PCTO, con indicazione delle ore svolte, e al Coordinatore la parte relativa alle competenze acquisite.

Tutti i destinatari della presente sono pregati di attivarsi ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Maccanti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*



Istituto L. Einaudi:
Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane

Istruzione tecnica

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

Istituto A. Ceccherelli:
Istruzione professionale

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465