



# ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino  
Prot. 0010600 del 04/10/2022  
II-2 (Uscita)

AI DOCENTI INTERESSATI

Oggetto: **Nomina Coordinatore e segretari dei Consigli di Classe**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;

RITENUTO che le SS.LL. posseggano i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

### DECRETA

La componente Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe per il corrente A.S. 2022/23 con la nomina dei seguenti docenti:

### COORDINATORI E SEGRETARI IST. TECNICO EINAUDI A.S. 2022/23

Classe	Coordinatore	Segretario
1 LA	RESTAGNO Raffaele	CARCIOLA Andrea
1 LA/C	CAPANNI Chiara	GAMMELLA Michele
2 LA	VERROCCHI Maria Cristina	GARLATTI Irene
2 LA/C	FINUCCI Antonella	SALADINO Simona
3 LA	DI BONAVENTURA Camilla	CONTI Alberto
1 LSU	TRAFELI Daria	PACHI Gabriele
1A ITE	GARGALINI Margherita	PANCIATICI Eleonora
1C ITE	DEL COLOMBO Marco	CANACCINI Enrica
2A ITE	DELLA PORTA Francesca	FAILLA MULONE Veronica
2B ITE	SALVADORI Damiano	CIARAPICA Gianluca
2C ITE	MEOZZI Silvia	CARNEGLIA Cecilia
3 SIA	CANACCINI Enrica	GODINO Luca
4 SIA	ORLANDO Nadia	BENSI Susanna
5 SIA	TANZILLO Filomena	CANTONI Elena Maria
3 TUR	DIMIZIANI Cristina	PIRRONE Francesco
4 TUR	ANDROVANDI Lara	LIGIONI Anna
5C TUR	SOFIA Giuseppe	FILIPPI Francesca
5D TUR	BIANCOTTI Eleonora	PINTACUDA Bernadette Rita



**Istituto L. Einaudi:**  
Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane  
**Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

**Istituto A. Ceccherelli:**  
Istruzione professionale

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**COORDINATORI E SEGRETARI IST. PROFESSIONALE CECCHERELLI  
A.S. 2022/23**

Classe	Coordinatore	Segretario
1C ENO	ROMBAI Giulia	CRESCI Manrica
1D ENO	FERRARA Adriana	VERANI Sandra
2C ENO	ROSSI Alessandra	BARTALETTI Silvia
2D ENO	MELANDRI Valeria	DE BLASIO Emiliano
2 SAS	LOFFREDO Paola	GRIECO Rosita
3 SALA	GALOPPINI Alessandro	EBOLI Gaia
3 SAS	D'ARCO Maria	PAOLI Luca
3 SCP	MARTELLACCI Sara	BOSCHI Lucio
4 SSCU	MENCARELLI Diego	CIALLI Silvia
4 SAL	CAPITANI Giulio	TANZINI Alessio
4 SCP	MARCHESE Maria Concetta	SORRENTINO Maria
5 CPAC	RUSSO Eduardo	ADDIS Giovanna
5 CUSA	FIORENTINI Anna	GEPPINI Chiara
5 SAS	BERNARDINI MICHELETTI Ilaria	SIRECI Rita Maria
4 SER	CIONI Agnese	PAGNI Antonella
5 SER	SABATINI Giulia	COPPOLA Luisa Gemma

**Mansionario in sintesi del coordinatore del CDC:**

- si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- redige l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati;
- si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- è il punto di riferimento del consiglio di classe;
- è il punto di riferimento degli alunni nella classe; tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e/o di inadeguato rendimento;
- presiede le sedute del CdC, in assenza del Dirigente Scolastico.



**Istituto L. Einaudi:**  
**Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane**  
**Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;  
2. Turismo; 3. Sistemi Informativi Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

**Istituto A. Ceccherelli:**  
**Istruzione professionale**

1. Servizi sociosanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465





## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



### Mansionario in sintesi del segretario del CDC:

- durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS);
- provvede ad inviare il verbale in formato PDF alla mail [liis004009@istruzione.it](mailto:liis004009@istruzione.it)
- provvede ad inserire il verbale nell'apposito raccoglitore ubicato in segreteria.

Il presente Decreto costituisce delega al coordinatore per tutto l'anno scolastico in corso.

Per l'assolvimento della funzione, verrà corrisposto un compenso annuo lordo definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, da liquidare a cura dell'istituzione scolastica.

Il presente incarico si intende accettato salvo eventuali osservazioni che dovranno essere comunicate preventivamente e tempestivamente.

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Carlo Maccanti*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*

Piombino, 04.10.2022



**Istituto L. Einaudi:**  
**Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane**  
**Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;  
2. Turismo; 3. Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

**Istituto A. Ceccherelli:**  
**Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465

