



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino  
**Prot. 0005502 del 07/05/2022**  
IV (Uscita)

Al personale docente

**Oggetto: Curriculum dello studente 2022**

In allegato si trasmettono le indicazioni e il modulo per la compilazione offline o in cartaceo del Curriculum, per gli studenti i quali, per diverse ragioni, non hanno modo di accedere alla piattaforma online. Sarà cura dei coordinatori di classe individuare eventuali necessità in tal senso e assegnare allo/a studente/ssa un docente di supporto per facilitare la compilazione.

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Carlo Maccanti*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*

Piombino, 07/05/2022

In allegato:

- Nota ministeriale n. 11661 del 05/05/2022
- Modello di Curriculum in formato editabile



**Istituto L. Einaudi:**  
**Liceo Classico; Artistico; Scienze Umane**

**Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

**Istituto A. Ceccherelli:**  
**Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Pubblicitaria



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



## Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione  
del sistema nazionale di istruzione  
Ufficio 9° - Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione

Ai Direttori generali  
degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti titolari  
degli Uffici Scolastici regionali  
per l'Umbria, la Basilicata e il Molise

LORO SEDI

e p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema  
educativo di istruzione e formazione

Al Direttore generale  
per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

Al Direttore generale  
per i sistemi informativi e la statistica

Al Capo Ufficio stampa

Al Dirigente dell'Ufficio IV  
della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e  
l'orientamento scolastico

LORO SEDI

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.**

Come noto a partire dall'anno scolastico 2020/21 è stato introdotto il Curriculum dello studente come allegato al diploma del secondo ciclo di istruzione, da rilasciare a tutti gli studenti che lo conseguono.

Con la Nota 31 marzo 2022, n. 8415, alla cui lettura si rimanda integralmente, sono state sintetizzate per l'anno scolastico in corso le indicazioni operative relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente. In particolare, si evidenzia che per la compilazione online del Curriculum da parte degli studenti è attiva un'apposita piattaforma digitale

predisposta dal Ministero dell'Istruzione, accessibile dal sito [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it), in cui sono reperibili anche diversi materiali informativi.

A tale riguardo, per quel che concerne i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete per lo svolgimento delle operazioni di competenza nella piattaforma informatica, è opportuno che sia prevista una specifica procedura di sostegno ed accompagnamento alla compilazione del *Curriculum*.

Nello specifico, qualora lo studente non abbia la possibilità di accedere direttamente alla piattaforma digitale, è opportuno che sia individuato un docente tra quelli che hanno seguito lo studente, preferibilmente anche membro della Commissione d'esame, che – in qualità di tutor - possa accompagnare lo studente nella compilazione/integrazione della seconda e terza parte del Curriculum, che potrà avvenire utilizzando il file "Curriculum Studente\_editabile" allegato a questa Nota secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file relativo al Curriculum;
- tramite la compilazione su versione cartacea del Curriculum.

Successivamente, il docente individuato in qualità di tutor curerà la consegna del Curriculum compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Per permettere quest'ultima operazione sono state implementate specifiche funzioni per la segreteria nella sezione *Curriculum studente* all'interno del SIDI, **attivabili su richiesta**. Tramite tali funzioni la segreteria potrà accedere alle singole sezioni della terza parte dello studente e così inserire le informazioni in quelle di interesse.

Il Dirigente scolastico della scuola di iscrizione di uno studente impossibilitato per i motivi sopra indicati ad operare direttamente nella piattaforma durante il periodo di apertura delle funzioni deve inoltrare apposita richiesta via PEO all'indirizzo mail [dgosv.ufficio9@istruzione.it](mailto:dgosv.ufficio9@istruzione.it), fornendo il codice meccanografico dell'Istituto e inoltrando in copia tale richiesta anche all'USR di riferimento.

Si evidenzia che, poiché la compilazione del Curriculum comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, è opportuno che lo studente rilasci dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità in favore del soggetto incaricato dell'inserimento delle informazioni a sistema in sua vece.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Fabrizio Manca*



Firmato digitalmente da MANCA  
FABRIZIO  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE



# Curriculum dello studente

**Nome Cognome**

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:

Codice fiscale:

Istituto:

Allegato al diploma \_\_\_\_\_



## Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
<b>Totale</b>	

---

---



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:	
Tipologia di Apprendistato:	
Società/Struttura:	
Durata:	

### TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:

Livello EQF:

Anno di conseguimento del Diploma:

### Punteggio finale dell'Esame di Stato

Colloquio:	
Credito scolastico:	
Punteggio aggiuntivo:	
<b>Punteggio complessivo</b>	

### Profilo di indirizzo

*Descrizione del profilo (da ordinamento)*





## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### Competenze previste dal profilo

*Competenze comuni (da ordinamento)*

### ALTRI TITOLI DI STUDIO

#### Qualifica Professionale

Anno scolastico:	
Scuola / CFP:	
Profilo regionale:	
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:	
Livello EQF:	

#### Diploma Professionale

Anno scolastico:	
Scuola / CFP:	
Profilo regionale:	
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:	
Livello EQF:	

#### Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:	
Diploma conseguito:	
Livello EQF:	



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### ALTRE INFORMAZIONI

#### Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:	
Attività:	
Ore svolte:	

#### Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:	
Luogo:	
Durata:	
Descrizione:	

#### Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:	
Competizione:	
Ente promotore:	
Posizione Graduatoria:	

#### Altro

Anno scolastico:	
Descrizione:	



## Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

### Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:	
Lingua straniera:	
Ente certificatore:	
Livello QCER:	

### Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:	
Tipologia:	
Ente certificatore:	
Eventuale livello:	

### Altro

Descrizione:	
--------------	--



## Parte III - **ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**

(a cura dello studente)

### Attività professionali

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

### Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

### Attività musicali

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	



## Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

### Attività sportive

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

### Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

### Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	



## Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

### Altre attività

Tipo di esperienza:	Publicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	I
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	
<hr style="border: 1px solid orange;"/>	
Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	

n.b.: tutte le tabelle sono replicabili