



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino  
**Prot. 0009302 del 01/09/2023**  
 VII (Uscita)

Circ. N. 1/23

A tutto il personale scolastico

## Oggetto: **Norme regolamentari all'interno dell'Istituto**

Alla ripresa delle attività didattiche e in considerazione della presenza di personale nuovo per l'a.s. 2023/24, si ricordano alcuni punti salienti di comportamento interno all'istituto.

Oltre ad alcune disposizioni specificamente rivolte alla relazione didattica nei confronti degli studenti e studentesse, si tratta di linee di condotta richieste ad ogni componente del personale scolastico e non solo ai docenti, tutti già definiti e richiamati in circolari degli anni precedenti.

La mancata osservanza di tali disposizioni può essere sanzionata dal dirigente scolastico.

### 1. **Uso del Cellulare**

1. La recente circolare interna (prot. 3999 del 31/03/2023), richiamando lo Statuto delle studentesse e degli studenti e le Circolari Ministeriali del 2007 e del 2022, riafferma che non è consentito l'uso dei cellulari all'interno dei locali scolastici. Tale disposizione **non è negoziabile** né con il singolo studente né col gruppo classe.

Pertanto, all'inizio delle lezioni il docente di classe raccoglie il cellulare dei discenti in un apposito contenitore.

2. A tal proposito i docenti sono tenuti a mantenere un **comune atteggiamento di risolutezza** di fronte a eventuali obiezioni degli studenti e studentesse.
3. Ovviamente, **i docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni;**

### 2. **Abbigliamento nell'istituto**

1. Un'altra recente circolare (prot. 3971 del 31/03/2023) ha ribadito quanto già richiamato varie volte in passato, riguardo a un abbigliamento consono all'ambiente scolastico **per docenti e studenti**, che non prevede pantaloni stracciati, top sopra l'ombelico, ciabatte infradito, bermuda, canottiere e spalle scoperte sia per maschi sia per femmine.

Soprattutto riguardo alle canottiere, si segnala che in passato è stato talvolta imbarazzante dover richiamare gli stessi insegnanti.

Per tutto quanto non incluso nel precedente elenco si confida nel doveroso senso della misura da parte del personale scolastico, laddove non si ravvisi da parte dei discenti.

2. In presenza di studenti o studentesse con *dress code* non consoni, ai sensi di quanto già esposto nelle circolari dell'istituto, il docente della prima ora è tenuto a invitare l'alunno/a a recuperare un abbigliamento almeno decoroso (indumenti ginnici se reperibili), oppure a lasciare l'edificio scolastico per ripresentarsi successivamente in altro abbigliamento.



- Oltre a quanto già esposto nella circolare, si ricorda che durante l'attività didattica non è consentito indossare cappellini né occhiali da sole.

### 3. Tenuta della postazione

- Nelle aule, il banco rappresenta la postazione di lavoro di ciascuno studente. Tale postazione dev'essere impiegata per il **solo utilizzo dei materiali di studio**, necessari per l'attività didattica in corso.  
 Il banco, pertanto, dovrà essere tenuto **libero da ogni altro oggetto** che comprometta l'agibilità della postazione (capi di vestiario; zaini; caschi ecc.)
- È consentito collocare sul banco una borraccia, mentre ogni altro genere di cibo, con relativi incarti, dev'essere riposto altrove, poiché se è consentito dissetarsi nel corso di tutta l'attività didattica, **il tempo per mangiare è limitato ai due intervalli e mai durante le lezioni**.

### 4. Fumo nei locali e nelle pertinenze scolastiche

- È fatto divieto **a chiunque** di fumare in tutta l'area dell'Istituto; sia all'interno, sia nelle pertinenze esterne, circoscritte entro i cancelli della scuola (D.L. 104/2013). La normativa non prevede distinzioni tra sigarette e sigarette elettroniche.
- Il personale scolastico è tenuto all'obbligo di vigilanza anche in questo senso, nei confronti di studentesse e studenti non solo appartenenti alle proprie classi di riferimento.
- Chi commette infrazione, dovrà essere individuato e identificato, quindi segnalato al responsabile incaricato per le sanzioni antifumo o, in alternativa, al fiduciario del plesso.
- Ogni atto di negligenza nei confronti dei doveri di segnalazione, sarà sanzionabile a sua volta.

### 5. Accesso ai bagni

- Nell'istituto i blocchi dei bagni restano chiusi. L'accesso ai bagni da parte del personale e degli studenti avviene dietro richiesta della chiave ai collaboratori scolastici incaricati.
- L'accesso è consentito durante lo svolgimento delle lezioni**, senza mai superare una persona alla volta. Ad ogni utilizzo la chiave deve essere riconsegnata al personale incaricato.
- Durante i due intervalli nel corso dell'orario diurno, l'accesso da parte di studentesse e studenti non è consentito**.
- Il personale scolastico dispone inoltre di un bagno dedicato in ciascuno dei plessi scolastici.

### 6. Uscite dalla classe

- Al fine di favorire l'organizzazione di cui sopra e di evitare assembramenti nei corridoi, durante le ore di attività didattica il docente di classe è tenuto ad **autorizzare non più di una richiesta di uscita per volta**.
- Il docente di classe è tenuto a segnalare coloro che chiedono di uscire nel corso delle proprie ore di lezione, lasciandone **nota scritta** a titolo di informazione per il collega successivo.
- Spetta al docente di classe autorizzare** o meno l'uscita dall'aula del richiedente, valutando la richiesta anche in base alle segnalazioni rilasciate dai colleghi delle ore precedenti.





4. Se la permanenza fuori dalla classe supera una durata ritenuta sufficiente dal docente, sarà compito del docente chiedere l'intervento del collaboratore scolastico in servizio nel corridoio per richiamare lo/a studente/ssa.
5. **Nei casi di verifiche scritte, non è consentito al docente, far uscire dall'aula gli studenti e le studentesse man mano che questi terminano la prova.** Anche in questi casi, si potrà consentire l'uscita di una sola persona per volta per l'uso dei servizi igienici, autorizzando lo/a studente/ssa successivo/a solo al rientro del precedente. Al rientro dai servizi igienici gli studenti attenderanno in classe il termine della prova scritta, impegnati in altre attività didattiche individuali.
6. Eventuali inadempienze del personale, laddove esse determinino disservizio, saranno sanzionabili dal Dirigente Scolastico.

## 7. Uscita alla fine delle lezioni

1. **Si attenda in aula il suono della campanella** che indica il termine dell'attività didattica giornaliera. Non è consentito "portarsi avanti" facendo uscire le studentesse e gli studenti in anticipo rispetto a tale segnale acustico.
2. Tale raccomandazione non viene solo impartita per motivi di gestione ordinata, ma soprattutto per non ledere il diritto di ciascun iscritto/a a fruire del tempo di lezione definito per legge. A tal proposito si ricorda che questo istituto già autorizza la riduzione delle ultime ore di lezione a 50 minuti, che non possono ulteriormente ridursi.
3. All'uscita dall'aula **il docente non segue la classe, ma la precede, accompagnandola fino all'uscita.** Il docente che si attarda in aula decretando il "liberi tutti" per la propria classe ricordi che mantiene la **responsabilità disciplinare e penale su ciascun alunno/a fino all'uscita dall'edificio.**
4. I collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente o ai suoi collaboratori eventuali infrazioni riscontrate in merito alle disposizioni di cui sopra.

## 8. Giustificazioni alle interrogazioni

1. Allo/a studente/ssa che si dichiara impreparato al momento della verifica orale, ciascun docente può consentire **non più di una giustificazione (per quadrimestre)** nella propria materia. Tale concessione può elevarsi a **tre giustificazioni (annue)** nei casi di alunni/e certificati con DSA ai sensi della L. 170/2010 e ai sensi della L.104/92 con percorso A; fino a **cinque giustificazioni (annue)** nei casi di alunni certificati ai sensi della L.104/92 con percorso B.
2. Oltre tali soglie, **in caso di rifiuto** dello studente a sottoporsi a verifica, quando richiesto, **il docente non dovrà registrare alcuna valutazione negativa** riguardo alla materia; sarà invece presa nota dell'accaduto sul registro elettronico. Essa sarà oggetto di valutazione relativamente al comportamento scolastico in fase di scrutinio.
3. Non si usi la sigla "NC" nella valutazione *in itinere* durante il corso del quadrimestre.



AL di  
CORNIA  
ISIS

Cambridge  
English Qualifications™



LICEO "Leonardo da Vinci" • TECNICO "L. Einaudi" • PROFESSIONALE "A. Ceccherelli"

Agenzia formativa Regione Toscana - codice LI0599

Certificazione di sistema di qualità DNV Business Assurance ISO 9001

e-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it) - P.E.C.:

[LIIS004009@pec.istruzione.it](mailto:LIIS004009@pec.istruzione.it)

Cod. fiscale: **81002090496** - Cod. meccanografico: **LIIS004009**



**Le presenti disposizioni fanno parte integrante del Regolamento d'istituto**, che dovrà essere aggiornato di conseguenza e fatto conoscere e rispettare alle studentesse e agli studenti.

La mancata osservanza di tali disposizioni da parte del personale scolastico potrà essere oggetto di sanzione.

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Carlo Maccanti*)

Piombino, 01/09/2023

**Sede legale, Presidenza, Amministrazione:** sede "Einaudi"

V.le Michelangelo, 16/b - 57025 Piombino (LI)

Tel. 0565 227401

**Istituto Professionale serale:** sede "Ceccherelli"

via A. Pertini, 51 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 49465



[www.einaudiceccherelli.edu.it](http://www.einaudiceccherelli.edu.it)