



AL di
CORNIA
ISIS

LICEO "Leonardo da Vinci" • TECNICO "L. Einaudi" • PROFESSIONALE "A. Ceccherelli"

Cambridge

English Qualifications™



Agenzia formativa Regione Toscana - codice LI0599
Certificazione di sistema di qualità DNV Business Assurance ISO 9001

e-mail: LIIS004009@istruzione.it – P.E.C.:

LIIS004009@pec.istruzione.it

Cod. fiscale: **81002090496** - Cod. meccanografico: **LIIS004009**



I.S.I.S. - Val di Cornia - Piombino
Prot. 0010281 del 22/09/2023
IV (Uscita)

A tutti docenti

A tutti gli studenti

Al personale A.T.A.

Oggetto: **Regolamento interno per la raccolta differenziata dei rifiuti**

Richiamando l'attenzione e la sensibilità di tutta la comunità scolastica verso un esercizio concreto per sviluppare "la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità", si invitano tutti e ciascuno a collaborare con piccoli gesti quotidiani al fine di effettuare un'efficace azione di raccolta differenziata dei rifiuti.

Il **progetto-azione** di cui sopra prende avvio in modo sperimentale, affinché possa diventare una pratica quotidiana sia dentro che fuori i locali scolastici, richiamando la necessità e l'urgenza di contribuire al raggiungimento dell'Obiettivo 12 dell'Agenda 2030 "**Ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio e il riutilizzo**".

Modalità operative e regolamentazione

Ogni aula è stata dotata di tre contenitori corredati da specifiche etichette informative:

- **CARTA**,
- **MULTIMATERIALE**,
- **INDIFFERENZIATO**.

I contenitori **MULTIMATERIALE** e **INDIFFERENZIATO** sono dotati di relativo sacchetto.

Per la raccolta della **CARTA** si dispone di una scatola in cartone senza sacchetto, in coerenza con il principio del riciclo della carta.

Ogni **docente**, durante la propria ora di lezione, supporterà gli alunni nel separare in modo adeguato e corretto i materiali di rifiuto.

Sede legale, Presidenza, Amministrazione: sede "Einaudi"
V.le Michelangelo, 16/b - 57025 Piombino (LI)
Tel. 0565 227401

Istituto Professionale serale: sede "Ceccherelli"
via A. Pertini, 51 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 49465



www.einaudiceccherelli.edu.it



AL di
ISIS **VC** **CORNIA**

LICEO "Leonardo da Vinci" • TECNICO "L. Einaudi" • PROFESSIONALE "A. Ceccherelli"

Cambridge
 English Qualifications™



Agenzia formativa Regione Toscana - codice LI0599

Certificazione di sistema di qualità DNV Business Assurance ISO 9001

e-mail: LIIS004009@istruzione.it - P.E.C.:

LIIS004009@pec.istruzione.it

Cod. fiscale: **81002090496** - Cod. meccanografico: **LIIS004009**



Ciascun **CdC**, in maniera condivisa e partecipata con gli alunni, determinerà le modalità per individuare, con apposita turnazione, **due responsabili della classe**.

Gli alunni incaricati, con il supporto dei docenti e con la massima collaborazione dei compagni di classe:

- durante la giornata scolastica cureranno il controllo delle operazioni di differenziazione dei rifiuti;
- all'ultima ora di lezione si occuperanno di conferire **CARTA** e **MULTIMATERIALE** negli appositi contenitori situati nel **proprio corridoio** e di riposizionare i propri contenitori, una volta svuotati, all'interno dell'aula, curandosi di dotare il **MULTIMATERIALE** del relativo sacchetto di plastica, ove fosse necessaria la sua sostituzione. Il sacchetto verrà fornito dal Collaboratore Scolastico posto a servizio del relativo corridoio.

Il sacchetto del **MULTIMATERIALE** dovrà essere **CHIUSO** prima del conferimento.

Il contenitore della **CARTA** verrà direttamente svuotato nel contenitore dedicato.

I responsabili del turno devono assicurarsi costantemente che il conferimento avvenga in modo corretto ponendo attenzione per non creare sporco e residui liquidi.

Ogni **classe**, per la migliore organizzazione delle attività di turnazione, realizzerà un calendario per l'individuazione dei responsabili.

Si consiglia di programmare una turnazione su periodo settimanale.

Nel caso di assenza di uno o entrambi gli alunni incaricati si ottempererà mediante candidatura volontaria secondo lo spirito di responsabilità e partecipazione.

Il **docente dell'ultima ora** dovrà dare agli alunni incaricati il tempo necessario di svolgere le operazioni previste.

Il conferimento del sacchetto nel corridoio e lo svuotamento della carta con il successivo rientro in classe dovranno avvenire sotto il controllo dell'insegnante, nel più breve tempo possibile, in modo responsabile e secondo il senso civico.

Si prevede che i rifiuti, dai corridoi, saranno poi conferiti nei contenitori collocati nelle pertinenze scolastiche, dai **Collaboratori Scolastici**, in sinergia con i **Docenti Referenti di Educazione Civica** ed eventuali **Docenti volontari**.

Sede legale, Presidenza, Amministrazione: sede "Einaudi"

V.le Michelangelo, 16/b - 57025 Piombino (LI)

Tel. 0565 227401

Istituto Professionale serale: sede "Ceccherelli"

via A. Pertini, 51 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 49465



www.einaudiceccherelli.edu.it



AL di
ISIS **CORNIA**

LICEO "Leonardo da Vinci" • TECNICO "L. Einaudi" • PROFESSIONALE "A. Ceccherelli"

Cambridge
 English Qualifications™



Agenzia formativa Regione Toscana - codice LI0599
 Certificazione di sistema di qualità DNV Business Assurance ISO 9001

e-mail: LIIS004009@istruzione.it – P.E.C.:

LIIS004009@pec.istruzione.it

Cod. fiscale: **81002090496** - Cod. meccanografico: **LIIS004009**



I principi esposti sopra valgono inoltre per le ore di lezione svolte nei laboratori; le operazioni di conferimento avverranno prima di lasciare i locali.

L'**INDIFFERENZIATO** sarà rimosso dalle aule dai **Collaboratori Scolastici** e non coinvolgerà la componente studenti.

Nei Bagni sarà presente la sola distinzione:

- **INDIFERENZIATA**;
- **CARTA**, derivante da asciugatura mani.

Seguiranno successive indicazioni per la regolamentazione dei Laboratori Cucina.

Si allegano schede informative per lettura e riflessione in classe.

I Referenti per l'Educazione Civica

Vittorio Aiello; Enrica Canaccini; Monica Di Donato

Il Dirigente Scolastico
 (Prof. Carlo Maccanti)

Piombino, 19/09/2023

In allegato: grafiche per la raccolta all'interno dell'istituto

Sede legale, Presidenza, Amministrazione: sede "Einaudi"
 V.le Michelangelo. 16/b - 57025 Piombino (LI)
 Tel. 0565 227401

Istituto Professionale serale: sede "Ceccherelli"
 via A. Pertini, 51 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 49465



www.einaudiceccherelli.edu.it

CARTA

Esclusivamente carta e cartoncino di tutti i tipi.

- cartoncini e scatole per bevande e alimenti



- imballaggi in carta e cartoncino

- carta da disegno e da fotocopia

- libri e quaderni

- giornali e riviste

MULTIMATERIALE

Tutti gli imballaggi, contenitori, piccoli oggetti,
di plastica, alluminio e acciaio.

- bottiglie di acqua minerale, bibite, latte e olio
- contenitori, tubetti e fogli in alluminio
- vaschette e confezioni rigide e flessibili per alimenti
- tetra brik e tetra pack
- tappi



INDIFFERENZIATO

Qualsiasi tipo di rifiuto indifferenziato, non recuperabile, non collocabile nelle specifiche raccolte differenziate.



- piccoli oggetti in plastica rigida
- piatti, posate e bicchieri monouso
- imballaggi e rifiuti sporchi di residui alimentari
- biro, pennarelli
- oggetti in gomma

