

ORDINE DI SERVIZIO N. 101 DEL 23/05/2023

Oggetto: Sciopero generale di 24 ore per il giorno 26/05/2023, proclamato da USB Lavoro Pubblico e Privato in data 03/04/2023. Servizi essenziali e prestazioni indispensabili Provincia di Livorno.

Vista la proclamazione dello **Sciopero generale di 24 ore per il giorno 26/05/2023**, indetto dalle Organizzazioni Sindacali di cui in oggetto, in applicazione Leggi 146/90 e 83/00 e così articolato per Dipartimento Nord area Livorno:

- Intera giornata per il personale viaggiante (compresi i verificatori titoli di viaggio) e addetti alle Biglietterie aziendali con esclusione delle fasce di garanzia dalle 4:15 alle 8:14 e dalle 12:30 alle 14:29.

- Intera giornata per il personale non viaggiante

in applicazione dell'art.3 punto g) dell'Acc.Naz.07/02/91, per il quale "in ogni caso devono essere assicurati i servizi indispensabili alla sicurezza dell'esercizio al fine di garantire la sicurezza degli utenti, dei lavoratori, degli impianti e dei mezzi";

per evitare inoltre ripercussioni oltre l'orario di detto sciopero, in applicazione dell'art.2 p.6 della L.146/90, per come integrata e modificata dalla L.83/00, in base al quale deve essere garantita la pronta e completa riattivazione del servizio alla fine dello sciopero;

ai sensi e per gli effetti dell'art.4 p.1 della L.146/90, si dispone che sono tenuti a prestare servizio gli agenti comandati ai seguenti turni e servizi:

LIVORNO

Esercizio

- * L'addetto alla vestizione turni/agente per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività di assegnazione turni del giorno successivo.
- * L'addetto all'esercizio assegnato al turno LI1C71 per l'intero turno
- * L'addetto all'esercizio assegnato al turno LI1C75 per l'intero turno
- * Gli AE delle Gestione Rete in turno mattutino e pomeridiano

Operazione di prima accudienza e parchemento

Gli agenti, **a qualsiasi settore appartenente**, comandati sui turni con mansioni in oggetto devono assicurare la loro prestazione lavorativa fino al **completamento delle operazioni di rifornimento e parchemento veicoli**, di controllo e manutenzione livelli, di verifica del corretto funzionamento delle obliteratrici, di verifica e sostituzione del diario di bordo. Durante tali periodi i predetti possono essere impiegati per la sostituzione dei veicoli in linea.

Settore tecnico

N° 3 operatori tecnici dovranno garantire la loro prestazione lavorativa per l'intero turno per assistenza MCTC.

AUTOLINEE TOSCANE S.p.A.

Società a socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di RATP Dev Italia S.r.l.

Viale del Progresso n. 6 - 50032 - Borgo San Lorenzo (FI) - t. +39 055 8490505 - fax +39 055 8490432

Cod. Fisc. e P. IVA 02194050486 - R.E.A. Firenze 476599 - Cap.Soc. € 70.970.000,00 i.v

autolineetoscane.it - info@autolineetoscane.it - autolineetoscane@pec.it

Funicolare

- * Il Capo Servizio in turno ordinario oppure reperibile per la durata dell'orario di esercizio dell'impianto.

Magazzino

- * un addetto in turno mattutino e pomeridiano per l'intero turno.

CECINA

Esercizio

- * L'operatore d'esercizio in mansioni di capolinea impegnato al turno LI5101 e LI5102 per le parti di capolinea.

Settore tecnico

- * Un operatore tecnico in turno mattutino per l'intero turno assistenza uscita veicoli
- * Un operatore tecnico per l'intero turno mattutino
- * Un operatore tecnico per l'intero turno pomeridiano
- * L'addetto al rifornimento in turno pomeridiano per l'intero turno

ROSIGNANO

Settore Tecnico

- * L'addetto al rifornimento per l'intero turno.
- * L'operatore d'esercizio in mansione di capolinea impiegato al turno LI4101 e LI4105 per le parti di Capolinea.

ELBA

Esercizio

- * L'addetto alla vestizione turni/agente per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività di assegnazione turni del giorno successivo.
- * L'addetto all'esercizio in turno pomeridiano per l'intero turno.

Settore tecnico

- * Un Operatore tecnico in turno mattutino per l'intero turno.
- * L'Addetto al rifornimento in turno mattutino per l'intero turno.

PIOMBINO

Esercizio

- * L'addetto alla vestizione turni/agente per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività di assegnazione turni del giorno successivo.
- * L' addetto all'esercizio assegnato al turno 1AU per l'intero turno
- * L' addetto all'esercizio assegnato al turno 2AU per l'intero turno

- Intera giornata per il personale viaggiante e addetti alle Biglietterie aziendali ad esclusione delle fasce di garanzia dalle 4.15 alle 08.14 e dalle 12.30 alle 14.29

- Intera giornata per il personale non viaggiante

AUTOLINEE TOSCANE S.p.A.

Società a socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di RATP Dev Italia S.r.l.

Viale del Progresso n. 6 - 50032 - Borgo San Lorenzo (FI) - t. +39 055 8490505 - fax +39 055 8490432

Cod. Fisc. e P. IVA 02194050486 - R.E.A. Firenze 476599 - Cap.Soc. € 70.970.000,00 i.v

autolineetoscane.it - info@autolineetoscane.it - autolineetoscane@pec.it

- Si ricorda che, a norma del Regolamento di servizio, **gli addetti al controllo accessi** sono tenuti ad astenersi dallo sciopero.

Il Capo Dipartimento
Ing. Simone Lusini



AUTOLINEE TOSCANE S.p.A.

Società a socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di RATP Dev Italia S.r.l.

Viale del Progresso n. 6 - 50032 - Borgo San Lorenzo (FI) - t. +39 055 8490505 - fax +39 055 8490432

Cod. Fisc. e P. IVA 02194050486 - R.E.A. Firenze 476599 - Cap.Soc. € 70.970.000,00 i.v

autolineetoscane.it - info@autolineetoscane.it - autolineetoscane@pec.it